



B R E D E S C H O O L
Merenwijk



Schoolgids

2024-2025

Leren is reizen naar je toekomst!

Voorwoord

In deze schoolgids vindt u een algemene beschrijving van de school, informatie over het vakkenpakket, de diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten, Medezeggenschap en ouderhulp. We hebben ons best gedaan u zo volledig mogelijk te informeren. Toch staan we altijd open voor suggesties en verbeteringen. Aarzel niet deze aan ons door te geven.

De schoolgids is een gids waarin de Brede School Merenwijk in hoofdlijnen haar doelstellingen en werkwijzen beschrijft en is geldig voor de periode 2024-2025.

Alle ouders/verzorgers van kinderen die op Brede School Merenwijk zitten kunnen aan het begin van het schooljaar op verzoek een exemplaar van de schoolgids ontvangen. Dit geldt ook voor alle medewerkers die op de school werkzaam zijn. Deze schoolgids staat ook op onze website. Waar wij spreken over ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg hebben over de kinderen. Het bevoegd gezag van de school en de Medezeggenschapsraad zijn betrokken geweest bij het tot stand komen van de schoolgids.

Vooraf voor nieuwe ouders die hun kind bij ons komen aanmelden, bevat de gids belangrijke informatie. De schoolgids is vaak de eerste kennismaking met de school.

De schoolgids en meer actuele informatie kunt u ook vinden op onze website:
www.bredeschoolmerenwijk.nl

Mocht u toch nog vragen of opmerkingen, neem gerust contact op:
directie@bredeschoolmerenwijk.nl

Namens het team van Brede School Merenwijk,

Directeur Maaike Jongepier
Tel. 071-5213550

Inhoudsopgave

Schoolgids 2024-2025

Voorwoord

Inhoudsopgave

1. De school.....	7
1.1 Onze school	
1.2 Richting	
1.3 Bestuur	
1.4 Situering van de school	
1.5 Schoolgrootte	
1.6 Brede School Merenwijk	
1.7 Vroegschoolse opvang	
1.8 De Internationale Taalklassen (ITK's)	
2. Waar de school voor staat.....	11
2.1 Verantwoording	
2.2 Ons onderwijsteam	
2.3 Waarden en Visie	
2.3.1 Onze Visie	
2.4 Veiligheid op school	
2.5 Hoe gaan wij met elkaar om?	
2.6 Kledingvoorschriften	
2.7 Burger Service Nummer (BSN-nummer)	
3. De organisatie van het onderwijs.....	16
3.1 Groepering	
3.2 Groepsgrootte	
3.3 Wie werken er in de school?	
3.4 Personele bezetting leerkrachten en assistenten	
3.5 Schooltijden en onderwijsuren	
3.6 Vakanties, vrije (feest)dagen en studiedagen	
3.7 Schooltijden en pauze	
3.8 Passend Onderwijs	

4. Onderwijs.....	21
4.1 Onderwijs bij de kleuters	
4.1.1 Lesprogramma's	
4.1.2 Interactief voorlezen	
4.1.3 Sociaal emotionele ontwikkeling	
4.1.4 Relationele en seksuele vorming en diversiteit	
4.1.5 Muziek	
4.1.6 Bewegingsonderwijs	
4.1.7 Schrijfdans	
4.2 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8	
4.2.1 Rekenen	
4.2.2 Taal, NT2 en spelling	
4.2.3 Technisch lezen	
4.2.4 Begrijpend lezen	
4.2.5 Schrijven	
4.2.6 Burgerschap: de Vreedzame School en projectonderwijs	
4.2.7 Wereld oriënterende vakken	
4.2.8 Techniek en Natuur	
4.2.9 Relationele en seksuele vorming en diversiteit	
4.2.10 Expressie activiteiten	
4.2.11 Bewegingsonderwijs	
4.3 Naschoolse en onder schoolse activiteiten	
4.4 Toernooien en sportdagen	
4.5 Onderwijskansen	
5. Ons schoolplan en jaarplan 23-24.....	29
5.1 Schoolplan 2021-2024	
5.2 Evaluatie jaarplan 2022-2023	
5.3 Doelen voor 2024-2025	
6. Aanmeldprocedure en uitstroom.....	31
6.1 Aanmeldprocedure	
6.1.1. Tussentijdse overstap basisschool	
6.2 Uitstroomprocedure vervolgschool	
6.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO	
6.4 Dossier gegevens	
6.5 Uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs	

7. Begeleiding en ondersteuning.....	35
7.1 De leerlingenzorg	
7.2 Leerlingvolgsysteem en toetsen	
7.3 Ontwikkelingsgesprekken en Rapport	
7.4 Onderwijskundig rapport en Ontwikkel Perspectief (OPP)	
7.5 Het leerlingdossier	
7.6 Leerlingbespreking	
7.7 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
7.8 Logopedie	
7.9 Ondersteuning binnen de basisschool	
7.10 Het ondersteuningsteam	
7.11 Het expertteam	
7.12 Informatie over passend onderwijs en PPO	
7.13 Als het op de basisschool niet meer gaat	
7.14 Als u het niet eens bent met het advies	
7.15 Onderwijs aan zieke leerlingen	
8. Ziekte en Verlof.....	40
8.1 Uitval leerkrachten	
8.2 Ziekmelden van kinderen	
8.3 Leerplicht	
8.4 Extra verlof	
9. Onze school en ouders.....	42
9.1 Regels voor ondersteuning door ouders	
9.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	
9.3 Inspraak	
9.4 Medezeggenschapsraad	
9.5 Communicatie met ouders	
9.5.1 Website	
9.5.2 Kennismakingsgesprek	
9.5.3 Informatieavond	
9.5.4 Leerbevordering / Ontwikkelingsgesprekken	
9.5.5 Kom kijken in de klas: Ouderochtenden	
9.5.6 9choolgids	
9.5.7 Oudercontactpersoon en vertrouwenspersoon	
9.5.8 Gescheiden ouders	
9.5.9 Koffieochtend	
9.6 Ouderbijdrage	
9.7 Rechten en Plichten van ouders	

10 Overige informatie.....	48
10.1 Klassendienst	
10.2 Huiswerk	
10.3 Leerlingenraad	
10.4 De vier belangrijkste schoolregels	
10.5 Regels in en om de school	
10.6 Verjaardagen	
10.7 Verloren voorwerpen	
10.8 Het spreken van directie en leerkrachten	
11 Samenwerkingsverbanden.....	51
11.1 Centrum voor Jeugd en Gezin	
11.2 Maatschappelijk Werk voor jeugd (MWj)	
11.3 Buitenschoolse Opvang (B4KIDS)	
11.4 Zorg voor de relatie school en omgeving	
11.5 Project van Slaaghwijk naar Slaaghrijik	
11.6 PIT: Preventief Interventie Team	
12 Project van Slaaghwijk naar Slaaghrijik	54
13 Bovenschoolse afspraken en protocollen.....	55
13.1 Klachtenregeling	
13.1.1 Registratie	
13.1.2 Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs	
13.2 Protocollen	

1. De school

1.1 Onze school

Onze school is in 1972 gestart in het deel van de Merenwijk grenzend aan de Slaaghsloot. De naam van de wijk werd herkenbaar opgenomen in de schoolnaam.

1.2 Richting

Onze school is een school voor openbaar basisonderwijs en biedt toegang aan elk kind, ongeacht geloofs- of denkrichting. De meeste leerlingen van onze school groeien op in een meertalige omgeving.

1.3 Bestuur

Brede School Merenwijk valt onder het bestuur van PROO Leiden. PROO Leiden verzorgt regulier onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in de stad Leiden. Het bestuur bestuurt op afstand en heeft een controlerende en ondersteunende functie. Met 20 scholen verspreid waarvan 18 reguliere basisscholen en 2 scholen voor speciaal onderwijs, wordt er samengewerkt. Het bestuur bureau verzorgt de onderwijsinhoudelijke aansturing van de scholen en regelt tevens het bovenschools personeelsbeleid, huisvestingszaken en het financiële beleid.

De huidige directeur bestuurder is de heer P. Dirkse
Het postadres van het bestuur is: Elisabethhof 17, 2353 EW Leiderdorp

1.4 Situering van de school

De school ligt in de stad Leiden, in de Merenwijk en in het bijzonder in de Slaaghwijk. De buurt wordt gekenmerkt door een grote verscheidenheid aan culturen. Onze leerlingpopulatie is daar een afspiegeling van. Al onze leerlingen zijn meertalig en spreken thuis veelal een andere taal dan het Nederlands.

De school beschikt over vier groene speelpleinen. Twee binnentuinen zijn alleen vanuit de school bereikbaar. De overige groene pleinen bevinden zich rondom de school. Naast onze school zijn 3 maatschappelijke organisaties actief: Inluzio, Stichting Sol en Buzz.

Inluzio richt zich op samenwerking met bewoners, vrijwilligers en de gemeente, met het bouwen aan een sterke sociale basis in ons mooie Leiden. Zij werken onder andere met buurtcoaches en sportcoaches. Inluzio is onze partner voor de huiswerkklas op dinsdag en donderdag.

SOL richt zich op school- en opvoedondersteuning en staat in het teken van talentontwikkeling. Jeugdigen worden op een positieve en sportieve manier gestimuleerd te ontdekken waar ze goed in zijn. Ook vergroten zij de kennis en vaardigheden van ouders bij opvoedingsvraagstukken. Veel van onze leerlingen nemen deel aan SOL-activiteiten na schooltijd.

Stichting Buzz is een Social Work organisatie. Buzz richt zich op het aanleren van basisvaardigheden en op het ontdekken en ontwikkelen van talenten bij volwassenen. Want: iedereen heeft talent en telt mee. Buzz verzorgt de lessen Nederlandse taal voor ouders van onze leerlingen.

Vlak bij de school is **speeltuin de Merendroom**. Een fantastische voorziening in de wijk welke beheerd wordt door vrijwilligers. Wij maken ook gebruik van deze voorziening.

1.5 Schoolgrootte

Op onze school staan bij aanvang van het leerjaar 2024-2025 121 leerlingen ingeschreven.

Behalve voldoende klaslokalen om al onze groepen te kunnen huisvesten, beschikt de school over een sport en speelzaal, een aula, een teamkamer, een bibliotheek en een multi functioneel lokaal voor extra taallessen, rijke schooldag lessen en remedial teaching. De laatste ruimte is ook te gebruiken voor groepjes leerlingen die aan projecten werken.

1.6 Wij zijn een Brede school

Onze school is een brede reguliere basisschool. We willen de onderwijskansen vergroten voor al onze leerlingen, hiertoe bieden wij een zo rijk mogelijke onderwijs omgeving voor kinderen van 2-13 jaar. Ouders zien wij als zeer belangrijke partners. Vanaf groep 1 betrekken wij ouders bij het ondersteunen van hun kinderen in hun leerproces door hen veelvuldig ideeën aan de hand te doen t.a.v. leerspelletjes, voorlezen promotie en huiswerkbegeleiding. Naast de peuteropvang vanaf 2 jaar, bieden wij onze leerlingen in het kader van het programma Rijke Schooldag activiteiten uit het 3-luik: educatie-cultuur en sport. Deze activiteiten vinden plaats na de reguliere schooldag die, in het kader van ons 5 gelijke dagen rooster, eindigt om 14.00 uur. De activiteiten van de Rijke Schooldag vinden plaats tussen: 14.15 -16.00 uur.

Ook hebben wij in onze school 2 Internationale Taalklassen: een onderbouw en een bovenbouw, waar kinderen van nieuwkomers (migranten, vluchtelingen en expats) 1 jaar lang de Nederlandse taal leren waarna zij doorstromen naar een reguliere plek op school. Tenslotte onderhouden we, eveneens vanuit het concept brede school, nauwe banden met diverse partners: SOL, Inluzio, het Stedelijk Gymnasium, SPL-peuteropvang, het Jeugd- en Gezinsteam en JES Rijnland.

Doelen van de Brede School Merenwijk zijn:

- o Het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen door naast basisvaardigheden als rekenen, lezen, taal en burgerschap veel aandacht te besteden aan karakterontwikkeling: doorzetten, nieuwsgierig zijn, omgaan met teleurstellingen, zelfsturing in emotie en gedrag
- o Het bieden van kwalitatief goed onderwijs passend bij de onderwijsbehoeften
- o Het aanbieden van een verrijkingsaanbod buiten schooltijd
- o Het vergroten van sociale competenties van kinderen
- o Het vergroten van de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kinderen.
- o Het intensiveren van de opvoedingsondersteuning aan ouders.
- o Het blijvend werken aan en het versterken van de samenwerking tussen de partners en het uitbouwen van het netwerk van de Brede School.

NT2 onderwijs (Nederlands als 2^e taal)

Als we praten over NT2 onderwijs houdt dat in dat de moedertaal een andere taal is dan het Nederlands; de doeltaal op school is Nederlands. Ook wel: NT2.

Zowel in de Internationale Taalklassen als in onze reguliere basisschool klassen werken we met specifieke NT2 methoden. Door onze hele school is er standaard veel aandacht voor NT2. NT2 onderwijs richt zich op klankonderwijs, woordenschat en kleurengrammatica.

1.7 Vroegschoolse opvang

Op de Brede School Merenwijk werken wij samen met SPL peuteropvang Merenwijk. SPL biedt vroegschoolse opvang voor kinderen van 2 - 4 jaar. Veel van de peuters die gebruik maken van de vroegschoolse opvang stromen met 4 jaar in op onze basisschool. Positief is dat de kinderen dan al helemaal gewend zijn aan het gebouw en de gezichten van de leerkrachten van de groepen 1 en 2.

Voor meer informatie over de Vroegschoolse opvang verwijzen wij u graag naar SPL Peutercentrum Merenwijk (splopvang.nl)

1.8 De internationale taal klassen (ITK's)

Visie Internationale taalklassen

Onze twee internationale taalklassen hebben als doel dat nieuwkomersleerlingen functioneel taalvaardig worden in de Nederlandse taal om na een jaar eerste opvangonderwijs te kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs.

Onze doelgroep bestaat uit nieuwkomers die binnen stromen met onderling zeer grote verschillen in kennis en onderwijservaring. Alle leerlingen nemen hun moedertaal mee. Sommige leerlingen spreken naast hun moedertaal nog een ander taal. Al onze leerlingen zijn dus meertalig.

Onze doelstelling is om de nieuwkomers in onze klassen zo snel mogelijk de meest gebruikte Nederlandse woorden te laten verwerven om alledaagse gesprekken te kunnen voeren en om het Nederlandse onderwijs te kunnen volgen. Wij hechten er zeer veel belang aan dat al onze leerlingen en dus ook de nieuwkomers in het bijzonder voldoende taalruimte te bieden. Naast het leren van de Nederlandse taal zorgen wij ervoor dat onze leerlingen in dit jaar kennis maken met de Nederlandse cultuur en gewoonten binnen een veilige, gestructureerde en een overzichtelijke omgeving. Onze leerkrachten zijn professionals met ruime ervaring in het lesgeven aan nieuwkomers. Zij hebben grote affiniteit voor meertaligheid en multiculturaliteit.

Werkwijze

Aanmelding Leerlingen die in aanmerking komen voor de Internationale taalklas moeten voldoen aan de onderstaande criteria:

- De leerling voldoet aan de voorwaarden van een nieuwkomer en heeft een beperkte taalvaardigheid in het Nederlands.
 - De leerling is in de leeftijd van 6 -12 jaar
 - De leerling woont in het toelatingsgebied van Leiden en of de randgemeenten
- De ITK's worden bekostigd door de gemeente Leiden en door de Overheid. Jaarlijks leggen we verantwoording af aan de belanghebbenden over het gerealiseerde onderwijs en de besteding van de subsidie gelden in onze ITK's.

Leerstof aanbod ITK

In de eerste 3-6 weken staat het sociaal-emotionele aspect voorop. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis gaan voelen in de klas. Door naar de andere kinderen te kijken en door de eerste relevante woorden te leren, begrijpt een leerling de belangrijkste regels en gewoonten. De verhuizing naar een nieuw land kan een behoorlijke impact hebben op een kind. Veel kinderen hebben daarnaast andere emotionele ervaringen zoals de scheiding van ouders of nare oorlogservaringen. Om tot goed leren te komen, is het belangrijk dat een leerling voldoende ruimte heeft in zijn hoofd. Na 2-4 maanden heeft een leerling zijn plaats gevonden in de groep en gaat steeds meer woorden begrijpen. De kinderen krijgen elke ochtend een uitgebreid programma van lezen, 'Mondeling Nederlands', schrijven en schooltaal. In de middag wordt er op hun eigen niveau gerekend en is er tijd voor gym, dansen en creativiteit.

Als de kinderen het hele programma van 'Mondeling Nederlands hebben afgerond stromen ze door in een reguliere groep. Wanneer kinderen elders gehuisvest zijn krijgen ouders het advies om tijdig op zoek te gaan naar een school in de woonomgeving.

Taal, rekenen en sociale ontwikkeling

Sinds 2021 maken onze ITK's gebruik van de nieuwe methode Wereld vol woorden. Wereld vol woorden benut de kennis van de moedertaal. De moedertaal van de leerlingen mag ingezet worden om tot betere leerresultaten te komen. We werken in onze klassen thema gericht. Naast Wereld vol Woorden, wordt er gebruik gemaakt van Logo 3000, horen zien en schrijven, Zien is snappen en Nieuwsbegrip. Voor het rekenen maken wij gebruik van de methode: Alles Telt.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling/ burgerschap maken wij gebruik van de lessen voor Nieuwkomers van de Vreedzame school en de lessen Goed Gedrag voor het in trainen van de schoolgedragsregels. De schoolgedragsregels zijn opgesteld tijdens sessies met het gehele onderwijsteam en worden door de hele school uniform nageleefd. Voor wat betreft de monitoring van het gedrag zijn wij voornemens om de Gedragssladder in te voeren. De gedragsladder is een gedragsregulatie methode en biedt zowel leerlingen als leerkrachten houvast bij het naleven van de afgesproken gedragsregels.

Zicht op Ontwikkeling

Om de beginsituatie van onze ingestroomde nieuwkomers te bepalen maken wij gebruik van het intakegesprek met de ouders en/of verzorgers van onze leerlingen. Ook halen wij informatie op bij de vorige school voor zover hier sprake van is. Daarnaast nemen wij de Grafemen toets af en doen wij een aantal observaties.

De leerlingen worden ingedeeld op basis van leeftijd, moedertaal en wel of geen onderwijs in een Individuele Ontwikkelings Perspectief (IOP) op maat. Op basis van het IOP worden de streefdoelen elke 10 weken besproken en gemonitord.

In onze ITK's hanteren wij individuele streefdoelen voor onze leerlingen. Deze individuele streefdoelen gelden voor de vakgebieden: mondelinge taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De vorderingen van onze leerlingen in het taalonderwijs worden op verschillende manier gemonitord, via: gestructureerde observaties, methode gebonden toetsen, het diagnostisch gesprek met de leerling en van Cito: LVS Spelling 3.0, Werkwoordspelling 3.0, Begrijpend lezen 3.0, DMT en AVI. Het rekenonderwijs wordt gemonitord via: gestructureerde observaties, methode gebonden toetsen en de CITO LVS Rekenen-Wiskunde 3.0.

Voor wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling/sociale veiligheid, deze monitoren we via gestructureerde observaties, de veiligheidsmonitor en vanaf 2023 wordt ook KIJK ingezet.

2. Waar de school voor staat

2.1 Verantwoording

De Wet op het basisonderwijs verplicht iedere school doelen, werkwijzen e.d. vast te leggen in een officieel document. Dat document heet een Schoolplan. Het Schoolplan heeft een geldigheidsduur van 4 schooljaren. Ons Schoolplan is gekoppeld aan het Strategisch Beleidsplan van ons bestuur: PROO Leiden.

Door middel van het Schoolplan legt de school aan de inspectie verantwoording af over ambities, verbeterpunten en bestaande kwaliteit.

Jaarlijks maakt de school een jaarplan, wat afgeleid is van het Schoolplan.

Zowel het schoolplan als ook het jaarplan worden ter instemming aan onze Medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd.

2.2 Ons onderwijsteam

Het team van onze school bestaat, inclusief de directie, uit 30 personeelsleden. Naast het geven van onderwijs hebben een aantal leerkrachten zich gespecialiseerd als BHV-er, intern begeleider/ zorgcoördinator, rekencoördinator, cultuurcoördinator en muziek docent.

De gymlessen voor alle groepen worden verzorgd door een vakleerkracht.

Binnen het onderwijsteam staat kwaliteit, collegialiteit en samenwerking voorop; teamleden inspireren en ondersteunen elkaar in het dagelijks werk. Zij houden hun deskundigheid op peil door het volgen van studiedagen, cursussen en opleidingen.

2.3 Waarden en Visie

Onze school werkt vanuit belangrijke waarden:

- RESPECT
- VEILIGHEID
- VERANTWOORDELIJKHEID

Deze waarden zijn niet willekeurig gekozen. Van alle betrokkenen: personeelsleden, leerlingen en ouders verwachten wij dat zij deze waarden onderschrijven en dat iedereen zijn uiterste best doet om deze waarden uit te dragen in gedrag.

De missie van Brede School Merenwijk school luidt: '**Leren is reizen naar je toekomst**'. Met deze missie drukken wij uit dat we **leren** zien als een persoonlijke reis waarbij elk kind de ruimte krijgt om zijn of haar eigen pad te lopen. Als onderwijsteam ondersteunen wij deze route door de leerling te motiveren zijn of haar koffer te vullen met waardevolle kennis en vaardigheden. En door actief deel te nemen aan ons onderwijs empoweren wij onze leerlingen om in de toekomst keuzes te maken op basis van eigen competenties.

2.3.1 Onze Visie

Op onze school werken we aan een brede ontwikkeling van al onze leerlingen. Wij doen dit in betrokkenheid en *samenwerking* met de ouders en de partners in de wijk. Wij willen een zichtbare, kleurrijke en betrouwbare school zijn.

Wij bieden leerlingen een *veilige plek* om te leren, *kwaliteiten* te ontdekken en te ontwikkelen.

Wij doen dit vanuit hoge verwachtingen, grote ambities en het geloof in vreedzaam omgaan met elkaar.

We *dagen* kinderen *uit* om medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling. Wij bieden kwaliteit in het leren van cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve basisvaardigheden en zeker ook in het leren van zelfstandigheid en samenwerkend leren.

Als leerling van onze school ga je leren dat je weet wat je kunt, weet wat je wilt, weet wat je waard bent, daag je jezelf uit en ken je jezelf en jouw talenten als geen ander.

Taalkracht School

(Basisonderwijs voor meertalige leerlingen)

Taalcirkel

Extra inzet op taal en focus
kwaliteitsbasisvaardigheden

- Doorlopende lijnen van peutergroep tot groep 8
- NT2 extra taalondersteuning
- Taaltraining leerkrachten
- Na-schoolse activiteiten met extra taal
- Huiswerk klas na school
- Verlengde leertijd aanbod
- Ouders betrokken als partner in leren

Kwaliteit

Zorgcirkel

Zorgaanbod is afgestemd op
doelgroep

- 2 intern begeleiders
- Korte lijn AED-gedragsspecialisten
- Positive Reinforcement Behaviour training voor leerkrachten
- Passend onderwijs aanbod
- Kleine klassen ivm diversiteit populatie
- Trauma therapie coaches

'Een gedeelde identiteit ontstaat alleen door gedeelde ervaringen'

- Maatjes projecten
- Excursies/ ontmoetingen met anderen
- Leerlingen/ instanties
- JINC/ Stichting Move
- Maatschappelijke projecten
- Weekendklas

Ontmoeting

- Support Gemeente bij stimuleren van Ontmoetingen tussen diverse Populaties
- 'Verwonder om de Hoek'

- SOL; partner voor naschoolse
- Activiteiten; sport clinics
- B plus C: kunst en cultuur
- Natuureducatie
- Ontdekkend leren
- Techniek
- Muziek clinics

Meedoen

- Taalaanbod voor ouders
- Aanbod life skills trainingen Rots en Water



Bovenstaande visie hebben we geoperationaliseerd in het:

KOM-concept: Kwaliteit – Ontmoeten – Meedoen.

Er is gekozen voor deze 3 pijlers vanwege de kenmerken van onze leerling populatie: al onze leerlingen zijn meertalig en hebben ouders met een migratieachtergrond en of een vluchtelingen geschiedenis. De school kent een schoolweging van 38,3 en een hoge SES.

Thuis wordt veelal een andere taal dan het Nederlands gesproken waardoor, om aan de kerndoelen van het regulier basisonderwijs te voldoen, extra moet worden ingezet op Taal. Naast Taal/Lezen en een sterke focus op de andere basisvaardigheden zoals rekenen, en burgerschap is Ondersteuning een tweede pijler binnen de pijler Kwaliteit. Behalve trauma's vanwege een vluchtelingenachtergrond is ook de lage sociaaleconomische standaard in Slaaghwijk, de wijk waar nagenoeg al onze leerlingen uitkomen, reden dat er meer ondersteuningsvragen bij de leerlingen liggen. Een extra focus op zorg in de vorm van 1,2 fte interne begeleiding en zorgpartners nabij wordt door ons in de praktijk gebracht.

2.4 Vreedzame school

Onze school maakt gebruik van het programma "**De Vreedzame School**" en heeft bijzondere aandacht voor sociale veiligheid. Tolerantie en respect voor iedereen is een voorwaarde om te komen tot leren en ontwikkelen.

Naast de methode Vreedzame school vinden er in het kader van Burgerschap projecten plaats die te maken hebben met Ontmoeten, opdat leerlingen kennis maken met niet NT2 leerlingen. Er worden natuurlessen gegeven, er wordt aandacht besteed aan veilig social media gebruik en heeft de school lijntjes met diverse maatschappelijke organisaties die gastlessen rondom burgerschap verzorgen.

Leerlingen moeten zich op de eerste plaats heel veilig voelen op school: veilig om te leren, veilig om risico's te nemen en veilig om te slagen. De school heeft dan ook een Sociaal Veiligheidsplan en een Pestprotocol. Daarnaast zijn er 2 medewerkers die de rol van vertrouwenspersoon op zich hebben genomen.

Veiligheid op school betekent ook dat wij actief bezig zijn om sociale omgangsvormen op een positieve manier breed aandacht geven. Wij willen een Vreedzame School zijn waarin iedereen zich veilig voelt. Wij nemen dan ook 2x per jaar een Veiligheidsthermometer af bij de kinderen. Jaarlijks vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst over veiligheid in. Zaken die zorgelijk zijn neemt de school zeer serieus.

Ouders zijn belangrijke rolmodellen. Regelmatige oudercontacten rondom veiligheid is dan belangrijk. Wij verwachten dat ouders de schoolregels ondersteunen. Wanneer leerlingen toch grensoverschrijdend gedrag laten zien worden ouders geïnformeerd. Ouders worden middels een incident-formulier door de leerkracht op de hoogte gesteld van wat zich heeft voorgedaan en wat de consequentie is voor de leerling. De leerkracht zoekt in dit geval ook telefonisch contact met de ouder van de leerling met het grensoverschrijdende gedrag.

De preventiemedewerkers letten op de zaken rondom de ARBEIDS Omstandigheden (ARBO) en de Bedrijf Hulp Verlening(BHV). Jaarlijks oefenen de leerkrachten samen met de kinderen hoe het gebouw ontruimd moet worden in geval van nood.

2.5 Hoe gaan wij met elkaar om?

Wanneer veel mensen bij elkaar zijn is het belangrijk dat er omgangsregels zijn waar iedereen zich aan houdt. Onze school heeft de volgende regels:

- o Wij zorgen voor een veilige en gezellige omgeving
- o Wij zijn zuinig op de spullen van een ander en van onszelf
- o Wij zijn respectvol en vriendelijk naar elkaar

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er in iedere afzonderlijke groep afspraken gemaakt over klassenregels: hoe willen wij graag met elkaar omgaan? Wat vinden wij hierin belangrijk en welke afspraken maken wij hierover? Maar ook: wat zijn de consequenties als we ons niet aan gemaakte afspraken houden. (Instrument Gedragssladder)

Op onze school maken wij naast de methode Vreedzame school, waarin het vooral gaat over sociale interacties met anderen, ook gebruik van de lessen Goed Gedrag. Aan de hand van de 3 gekozen centrale waarden: Respect, Veiligheid en Verantwoordelijkheid zijn er een aantal gedragsregels gekozen die in elke klas worden nageleefd.

In elke klas hangt een poster met de **KAPSTOKREGELS** en de basisafspraken. De regels gaan over het gedrag naar elkaar, gedrag op de gangen en goed leergedrag,

Ouders als partner

De wijze waarop kinderen leren is verschillend. De school wil aan deze verschillen tegemoet komen, door zoveel mogelijk aan te sluiten bij de interesses, mogelijkheden en behoeftes van de kinderen. Ouders zijn hiervoor een belangrijke partner.

Ouders kennen hun kind goed en kunnen school hierover informeren. Het is dan ook belangrijk dat ouders en school met elkaar samenwerken en ervoor te zorgen dat hun kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Dit betekent dat de contacten tussen ouders en school zich niet alleen richt op de vorderingen tijdens de ontwikkelingsgesprekken maar zeker ook op uitwisseling van werkhouding en motivatie, doorzetten en volhouden, nieuwsgierig zijn en omgaan met teleurstellingen, beheersing van emotie- en gedrag-impulsen én hoe ouders en school elkaar kunnen versterken in het belang van de ontwikkeling van hun kind.

Bij alle kinderen wordt, met behulp van de resultaten, gekeken naar de volgende stap die zij kunnen zetten en wat daarvoor nodig is. Door gebruik te maken van moderne lesmethoden zorgen de leerkrachten ervoor dat iedere leerling aan het eind van de basisschoolperiode over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om de meest geschikte vervolgopleiding te kiezen.

Vanaf de kleuters wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en taakbewustheid van de leerlingen. De leerkrachten besteden aandacht aan overzichtelijk klassenmanagement en stellen duidelijke eisen aan de verzorging van de taken.

Leerkrachten proberen om naast de ontwikkelingsgesprekken één keer per jaar op huisbezoek te gaan. Tijdens dit informele bezoek kunnen ouders en leerkrachten elkaar wat beter leren kennen.

2.6 Kledingvoorschriften

Het ministerie van O C & W heeft een praktische leidraad opgesteld ten aanzien van het instellen van kledingvoorschriften op scholen. Het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken van 16 april 2003 is daarbij als richtlijn gebruikt. Gezichtssluiers zijn niet toegestaan. Onze school hecht veel belang aan open communicatie. Kinderen moeten zich samen veilig kunnen voelen. Dat bereiken we niet alleen door goed gedrag in woord en gebaar maar ook door de wijze van "aankleding". Wij vinden dat kleding gepast dient te zijn.

2.7 Burger Service Nummer (BSN nummer)

Alle scholen in Nederland zijn verplicht om het BSN-nummer van de leerlingen op school in de administratie op te nemen. Dit nummer is bij u bekend. Het staat op het paspoort of identiteitsbewijs van uw kind. Of u heeft een brief gehad van de Belastingdienst waarin dit nummer staat. Wij maken op een school een kopie hiervan en bewaren dit in onze administratie. BSN is ook te vinden op het bewijs van de ziektekostenverzekering (pasje of rekening).

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepering

Onze school werkt zoveel mogelijk volgens het jaargroepen systeem. Daarnaast hebben wij omwille van de differentiatie van de onderwijsbehoeften, alsmede vanwege de grootte van sommige jaargroepen ook een aantal combi groepen: er is in schooljaar 2024-2025 een groep 1-2, een groep 2-3 en een groep 6-7. Daarnaast een groep 4, groep 5 en een groep 8. Alle kernvakken: rekenen, taal, lezen en burgerschap worden in de jaargroepen gegeven. Voor wat betreft het buitenspelen en de projecten wordt ook groeps-overstijgend gewerkt. Wij zijn van mening dat er door het af en toe bewust mengen van verschillende leeftijden ook waardevolle competenties worden aangeleerd.

Ook onze Internationale Taalklassen (ITK's) blijven een afzonderlijk groep met max.15 leerlingen per groep. In de ITK's is er een onderbouw en een bovenbouw. Naast leerkrachten werken er in alle groepen ook onderwijsassistenten met als doel de leerkracht te ondersteunen bij het verzorgen van het onderwijs. In alle groepen wordt zoveel mogelijk gewerkt aan Passend Onderwijs. Hierbij wordt geprobeerd het onderwijsaanbod af te stemmen op de behoefte van de kinderen.

3.2 Groepsgrootte

Onze groepen zijn relatief klein in aantal. De meertalige achtergrond van onze leerlingpopulatie maakt dat er veel diverse leerbehoeften liggen als het gaat om de onderwijsondersteuning. Om elke leerling zoveel mogelijk kansen te geven kunnen de groepen niet te groot zijn. De gemiddelde groepsgrootte is tussen de 15-20 leerlingen.

3.3 Wie werken er in de school?

In elke school lopen er veel mensen rond die ondersteunen bij het zo goed mogelijk laten verlopen van het onderwijs. Natuurlijk is er de directeur, de leerkrachten, onderwijsassistenten, de Intern Begeleiders, de conciërge en de administratief medewerkster. Daarnaast hebben wij tevens een gezinsconsulent als brugfunctionaris tussen de school en de ouders.

In onze school zijn ook talrijke vrijwilligers die kinderen helpen met o.a. lezen, schaken en spelletjes doen. Daarnaast zijn er ook stagiaires van verschillende opleidingen. Maar we hebben ook een tekentherapeut en een remedial teacher.



3.4 Personele bezetting leerkrachten en assistenten 2024 –2025

Directie:	Maaïke Jongepier
Intern Begeleiders:	Maryam Hadjé (groep: 4-5-6/7-8) Rita Mackay-van Slochteren (groep: 1-2, 2-3, ITK onderbouw en ITK bovenbouw)
Groep 1-2	Connie van Loenhoud (LK) Rosalie Steijn (LK) Astrid Nakorikantodas (LO) Marianne Oudshoorn (OA)
Groep 2-3	Judith de Bruijn (LK) Annemie Lamboo (LK) Melanie Ottens (OA) Fatmanour Gundogan (stagiaire PABO)
Groep 4	Lauren de Laat (LK) Sandrine Vooren (LIO-stagiaire) Renate Kortekaas (OA) Siham Idrissi (OA)
Groep 5	Jolanda Holen (LK) Renate Kortekaas (OA) Siham Idrissi (OA)
Groep 6-7:	Rachid Benissaid (LK) Rosalie Steijn (LK) Jamila el Yandouzi (OA) Karima Morsy Saf Saf (OA)
Groep 8:	Anaëlle Granger (LK) Jelle Kroese (LK) Jamila el Yandouzi (OA) Karima Morsy Saf Saf (OA)
ITK onderbouw:	Marisa Bantjes (LK) Petra de Groot (LK) Rabha Saif (OA) Roos de Jongh (OA)
ITK bovenbouw:	Catherine Soyeux (LK) Romaïssa Harroui (LO) Rabha Saif (OA) Roos de Jongh (OA)
Conciërge Adm. Medew. Gezinsconsulent	Gert Polane Ella Kramer-Verkerk Jamaa Boukhidous

3.5 Schooltijden en onderwijsuren

Op onze school werken we met het rooster van 5 gelijke dagen: 8.30-14.00 uur
De deur gaat om 8.25 uur open.

Het is niet de bedoeling dat ouders en kinderen door het wijkgebouw gaan.
De ingang van ouders met kleuters en peuters is een afzonderlijke ingang aan het Valkenpad. Links van de ingang van het Buurtcentrum. De ingangen van de overige groepen zijn aan de achterkant van de school.

Zorg dat uw kind al vóór 8.30 uur in de klas zit, want de lessen moeten klokslag 8:30 uur beginnen!

Wanneer kinderen te laat komen wordt dit geregistreerd. De Leerplicht verwacht van scholen dat zij registreren wanneer er sprake is van verzuim, dus ook bij te laat komen. Wanneer dit frequent gebeurt zal Bureau Leerplicht contact opnemen met de ouders. Het is belangrijk dat leerlingen voldoende effectieve schooluren maken. Veel afwezig, veel te laat zorgt ervoor dat er minder lessen gevolgd kunnen worden.

U krijgt per half jaar een overzicht van de verzuim- en te laatregistratie

Schooluren per week

		Uren	Pauze	Effectieve uren
maandag	8.30-14.00	5,5	30 min	5
dinsdag	8.30-14.00	5,5	30 min	5
woensdag	8.30-14.00	5,5	30 min	5
donderdag	8.30-14.00	5,5	30 min	5
vrijdag	8.30 -14.00	5,5	30 min	5
Totaal			2,5	25

3.6 Vakanties, vrije (feest)dagen en studiedagen

Leerlingen van een basisschool moeten minstens 940 uur effectieve lestijd krijgen. Het team heeft verschillende studiedagen waarop de kinderen vrij zijn.

Naast teamstudiedagen, waarin schoolontwikkeling centraal staat, is het belangrijk om ook de ontwikkeling, afstemming en de kwaliteit van specifieke groepen goed te onderhouden. De leerkrachten van de Internationale Taalklassen hebben extra studiebijeenkomsten met de collega's van de internationale klassen van de andere scholen. U wordt apart geïnformeerd over de extra studie dagen van de ITK's gedurende het schooljaar.

Overzicht vakanties en studiedagen schooljaar 2024/2025

<i>Eerste schooldag nw schooljaar</i>	<i>maandag 26 augustus 2024</i>
Leidens Ontzet (donderdag)	3 oktober 2024
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	vrijdag 20 december 2024 's middags vrij 21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025 t/m 2 maart 2025
Meivakantie (incl. 2e Paas, Konings- en Bevrijdingsdag)	19 april 2025 t/m 5 mei 2025
Hemelvaart (donderdag)	29 mei 2025
Pinkstervakantie	9 juni t/m 15 juni 2025
Zomervakantie	vrijdag 18 juli 's middags vrij 19 juli t/m 31 augustus 2025
STUDIEDAGEN	KINDEREN VRIJ OP:
	4 oktober 2024
	2 december 2024
	14 februari 2025
	19 maart 2025
	30 juni 2025

3.7 Schooltijden en Pauze

Na het buitenspelen eten de leerkrachten met de kinderen een hapje.

Ouders worden verzocht om hun kinderen dagelijks een gezonde brood-maaltijd met fruit mee te geven. **In school drinken wij water of melk.** Wij staan geen andere drank toe.

Jaarlijks doen wij een aanvraag om schoolfruit te kunnen bieden aan de kinderen. Voor het schooljaar 2024-2025 kunnen wij opnieuw gebruik maken van de overheid subsidie op schoolfruit. Wij zijn hier erg blij mee omdat we zo de kinderen kunnen leren dat fruit hoort bij een gezonde levensstijl.

3.8 Passend Onderwijs

Scholen hebben zorgplicht en kinderen hebben recht op Passend Onderwijs. Zorgplicht wil zeggen dat de scholen de verplichting hebben een passende onderwijsplek voor de leerling aan te bieden. Veelal is dit de basisschool zelf. Wanneer echter de school op voorhand inschat niet het juiste aanbod te kunnen doen zijn zij verplicht om ouders te ondersteunen en begeleiden naar een andere meer passende onderwijsplek: een andere school.

Onze school kan geen passend aanbod bieden aan kinderen die een intelligentie hebben onder de 70. Kinderen met een lager IQ hebben een andere manier van leren nodig en ook een ander aanbod.

Iedere school heeft een ondersteuningsteam dat wordt ingezet als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, maar ook als er zorgen zijn dan kan worden besloten tot een ondersteuningsteam. In een ondersteuningsteam zitten in ieder geval

- De directeur
- De Intern begeleider(s)
- Iemand van het Jeugd Gezondheids Team
- De adviseur Passend Onderwijs.

Andere deskundigen kunnen op verzoek aansluiten (jeugdarts, onderwijspecialist, logopediste, de leerplichtambtenaar). Dit team denkt mee in begeleiding en aanbod voor alle zorg- en ondersteuningsvragen van de leerlingen en daar waar extra ondersteuning nodig is zullen zij experts benaderen die ingezet kunnen gaan worden.

Ondanks deze extra begeleiding van experts kan het toch gebeuren dat de onderwijsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden. In dat geval is er sprake van handelingsverlegenheid van de betreffende school. Ouders en school stemmen met elkaar af wat een meer passende onderwijsplek in het belang van hun kind is. Wanneer dit aan de orde is zal er een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO worden afgegeven.

Het Samenwerkingsverband Leiden: het PPO heeft de verantwoordelijkheid voor het verstrekken van onderwijsarrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen gedelegeerd naar de scholen. In het School Ondersteuningsplan van de school (SOP) dat u desgewenst kunt opvragen bij de directie of intern begeleider of via de website kunt inzien vindt u informatie over onze ondersteuningsmogelijkheden.

Het Samenwerkingsverband PPO Leiden richt haar beleid erop om zo veel mogelijk kinderen dicht bij huis onderwijs te laten volgen.

- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggenchap-passendonderwijs.nl
- www.rijksoverheid.nl/passend-onderwijs
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.poraad.nl/content/passend-onderwijs

4. Onderwijs

4.1 Onderwijs bij de kleuters

In de kleuterbouw leren de kinderen spelenderwijs. De dagen worden ingedeeld volgens een vaste indeling. Spel is heel belangrijk bij de kleuters. Door middel van spel kunnen kleuters zich ontwikkelen. Elke ochtend tot 8:45 is er in de kleutergroepen een spelloop. Er worden allerlei spelsituaties gecreëerd waar kinderen uit kunnen kiezen en samen met de ouders gebruik van kunnen maken.

Het is voor kleuters belangrijk en stimulerend dat zij samen met hun vader of moeder een activiteit kunnen doen.

Veel van onze nieuwe kleuters zijn meertalig. De meertaligheid is de reden dat wij in ons onderwijs extra stevig inzetten op taal: woordenschatuitbreiding, klankonderwijs en zinsbouw.

Meer info over de inhoud kleuters vindt u in de schoolgids op de website van de school (www.bredeschoolmerenwijk.nl).

4.1.1 Lesprogramma's

De kleuters werken vanuit thema's en alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod. Het werken met thema's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling door een combinatie van spelen, werken en leren. Voor de taalontwikkeling gebruiken wij de methodiek Woorden in Prenten. Deze manier van werken doet recht aan de meertaligheid van kinderen en biedt expliciet aanbod op het gebied van NT2.

Kinderen die extra steun nodig hebben, krijgen speciale aandacht in de vorm van leesvrijwilligers die met de leerling apart lezen en of vrijwilligers die in spelvorm taal trainen. Voor het aanvankelijk rekenen wordt gebruik gemaakt van de methodiek: Met Sprongen Vooruit, een rekenprogramma dat zich vooral richt op beleving en rekenbegrip.

Ouders worden betrokken bij het programma door onder andere thuis met hun kind activiteiten te doen die aansluiten bij wat het kind in de speelzaal of op school heeft gedaan.

4.1.2 Interactief voorlezen

Interactief voorlezen wil zeggen dat het voorlezen van het prentenboek wordt onderbroken door open vragen over het verhaal of over de plaatjes. Spontane reacties van de kinderen kunnen ook een leuke aanleiding zijn voor een gesprekje. Interactief voorlezen is niet alleen leuk, maar het is ook belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Interactief voorlezen:

1. prikkelt de fantasie
2. stimuleert taalgevoel en taalbegrip
3. vergroot de woordenschat
4. oefent de luistervaardigheid en concentratievermogen
5. stimuleert sociaal- emotionele vaardigheden
6. motiveert kinderen zelf te leren lezen

4.1.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij werken van groep 1 t/m 8 met het programma 'Vreedzame School'.

De 'Vreedzame School' is een methode die bestaat uit interactieve lessen rondom het centrale thema: het oplossen van conflicten zonder geweld. Ook sociale vaardigheden die daar een voorwaarde voor zijn, komen aan bod. De lessen worden door de groepsleerkracht gegeven. [Zie ook 4.2.6](#)

4.1.4 Relationale en seksuele vorming en diversiteit

Tijdens het hele jaar wordt er aandacht besteed aan dit onderwerp in de sfeer van openheid, passend bij de leeftijd van de kinderen. En rekening houdend met de diverse culturele achtergronden van onze leerlingen. Voorafgaande aan de lessen worden ouders geïnformeerd over de thema's en inhoud van de lessen.

4.1.5 Muziek

Muziek in de klas maakt alles vrolijker! Het is erg leuk om te doen en iedereen kan het. Samen met de kinderen worden er dagelijks liedjes gezongen. De liedjes komen overal en nergens vandaan: Piramide, lesmethode, feestdagen liedjes en zelf uitgekozen liedjes door de leerkrachten. We zijn er trots op dat wij een echte muziekdocent in school hebben.

4.1.6 Bewegingsonderwijs

De bewegingslessen bij de kleuters zijn er op gericht om de grove motorische ontwikkeling te stimuleren. De leerkrachten geven \pm twee keer per week bewegingsonderwijs in de kleuterspeelzaal. Daarnaast hebben de kleuters 2x gymles van een gymdocent.

4.1.7 Schrijfdans

Schrijfdans; Kleuters krijgen in de speelzaal, maar ook in de klas schrijfdans. Hierbij worden al spelend en dansend de schrijfbewegingen geoefend, deze bewegingen zijn belangrijk voor het leren schrijven in groep 3. In de groepen 1 en 2 krijgen de kinderen oefeningen om de fijne motoriek te oefenen (schrijfdans). Dit gaat vaak ongemerkt; kleuren binnen de lijntjes bijvoorbeeld. Wij letten erop dat het kind het potlood goed vasthoudt.

4.2 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Voor het basisonderwijs zijn er door de overheid eindtermen geformuleerd voor alle vakken. Deze eindtermen zijn een product van leerlijnen. Per jaar wordt beschreven welke doelen er behaald dienen te worden. De methoden die wij gebruiken zijn gebaseerd op deze leerlijnen.

4.2.1 Rekenen

In groep 1,2 en 3 gebruiken we de methode 'Semsom'. Dit is een aanvankelijke rekenmethode passend bij leerbehoeften van leerlingen in groep 3. De methode biedt dagelijks ruimte voor spelend en bewegend leren. Bewegend en spelend leren draagt bij aan een betere motivatie, hogere concentratie en het beter onthouden van de lesstof. De instructies zijn kort en interactief. Er wordt doelgericht en gevarieerd geoefend en geautomatiseerd.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode Rekenruimte in Snappet. Na de instructie van de leerkracht verwerken de leerlingen de aangeboden leerstof op een tablet. Elke week staat er één doel centraal of doelen die aan elkaar zijn gerelateerd. De methode biedt ruimte voor extra oefenen aan doelen die nog niet goed worden beheerst. De leerkracht kan extra instructies inplannen in de wekelijkse herhaaldag of in de herhaalweek van een blok. Tevens kunnen leerlingen, nadat ze de voldoende oefeningen hebben gemaakt van de betreffende les, verder werken in hun werkpakket. In het werkpakket werken de leerlingen aan het behalen van individuele rekendoelen.

Voor het automatiseren maken we gebruik van Bareka. Twee keer per jaar worden toetsen afgenomen die inzicht geven in het rekenmuurtje van de leerling. Op basis van de toets gegevens krijgen leerkrachten een helder beeld van de rekenontwikkeling. Hierdoor kan er gerichte ondersteuning en oefeningen worden ingezet. Daarvoor maken we gebruik van Met Sprongen Vooruit materialen en spellen.

4.2.2 Taal, NT2 en spelling

Op onze school werken in de groepen 4 t/m 8 met de methode 'Taalverhaal.nu' voor spelling. Taalverhaal.nu is een methode met een volledige leerlijn Spelling voor groep 4 t/m 8. De methode staat voor enthousiasmeren én het zo goed mogelijk laten presteren van elk kind.

Kenmerken van de methode zijn: motiverende instructiefilmpjes, spannende verhalen, extra inspiratie, makkelijke differentiatie, uniek in herhaling en de resultaten scherp in zicht. Spelling vraagt altijd veel oefenen. Daarom worden spellingsoefeningen regelmatig ook meegegeven als huiswerk.

Toch is gebleken dat voor kinderen met een taalachterstand en of een niet-Nederlandse moedertaal het aanbod niet voldoende dekkend is. Dit betekent dat de leerkrachten de meeste oefeningen voorzien van een specifieke NT2 aanpak. Extra aandacht is er voor de klanken, vooral in de onder- en middenbouw. Daarnaast expliciete aandacht voor de manier van woordenschatuitbreiding. Eveneens maken we gebruik van kleuren bij zinsopbouw (grammatica).

4.2.3 Technisch lezen

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de methode Lijn 3. *Met prikkelende thema's speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren.*

Het is heel belangrijk dat ouders samen met hun kind lezen. Zeker voor kinderen in groep 3 en 4 moeten er vele lees-kilometers gemaakt worden om het lezen vlot en nauwkeurig te kunnen doen. Het maken van veel lees-kilometers kan, gezien de onderwijstijd, niet alleen op school.

Daarom is het van heel groot belang dat ouders minstens 3 x per week met hun kind lezen. Het lezen thuis mag ook in de moedertaal. Ook stimuleren wij dat ouders zich laten voorlezen door hun kind.

Een kind wat veel leest oefent niet alleen zijn leesvaardigheid, veel lezen is ook van grote invloed op het vergroten van de woordenschat.

U begrijpt dat het belangrijk is dat leuke en aantrekkelijke boeken het oefenen van lezen leuk maakt. De openbare bibliotheek heeft veel boeken. Vraag de leerkracht gerust om tips! Op school hebben wij ook een bibliotheek waar kinderen gedurende schooltijd boeken mogen halen.

Leesplezier

Hoe fijn is het wanneer kinderen plezier beleven aan verhalen die zij lezen. Alles wat je leuk vindt doe je met meer gemak. Wij vinden leesplezier dan ook heel belangrijk.

In alle groepen wordt er elke ochtend gestart met vrij lezen en leest de leerkracht minimaal 3x per week voor. Als leidraad maken wij van de methode LIST. LIST stimuleert zowel het leesbegrip als het leesplezier.

Van onze School Bibliotheek wordt veel gebruik gemaakt. Ook dit jaar zal de collectie aangevuld gaan worden met prachtige, leuke, spannende, ontroerende en informatieve boeken.

We hopen dat dit bijdraagt aan het leesplezier van onze leerlingen.

4.2.4 Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is één van de meest belangrijke vakken. Wanneer je een tekst goed begrijpt krijg je nieuwe kennis. Teksten komen overal voor: bij taal, bij aardrijkskunde en geschiedenis, bij natuur en techniek en natuurlijk ook bij rekenen.

Het is daarom van groot belang dat de techniek van het lezen, het technisch lezen voldoende vaardigheid heeft. Kinderen die langzaam en onnauwkeurig lezen hebben veelal moeite met begrijpend lezen.

Ook is het van belang dat kinderen 90% van de woorden kent aan begrip. Vandaar dat een goede woordenschat heel ondersteunend is voor begrijpend lezen.

Alle Cito-opdrachten, zelfs van rekenen, gaan ervan uit dat de kinderen begrijpen wat ze lezen. Hoe groter de woordenschat van kinderen, hoe makkelijker zij een tekst kunnen begrijpen.

In groep 3 wordt interactief voorgelezen in aansluiting op de kleutergroepen en ter voorbereiding op het begrijpend lezen.

Groep 4 t/m 8 werkt met de methode Nieuwsbegrip XL. Kinderen krijgen wekelijks een huiswerkopdracht voor het vak Nieuwsbegrip. Zij moeten dit op de computer doen.

4.2.5 Schrijven

Onze schrijfmethode is Pennenstreken. Op school stemmen wij het schrijfonderwijs af op de mogelijkheden van het kind. Een goede beheersing van de motoriek. Tot en met groep 7 verwachten wij dat alle leerlingen methodisch schrijven (geen losse letters en blokschrift).

Schrijven en werkverzorging maken dat schriftelijke verwerking ook voor de kinderen duidelijk, leesbaar en overzichtelijk is. Ook van het huiswerk verwachten wij een goed handschrift.

4.2.6 Burgerschap: de Vreedzame School en projectonderwijs

Wij werken van groep 1 t/m 8 met het programma 'Vreedzame School'.

De 'Vreedzame School' is een methode die bestaat uit interactieve lessen rondom het centrale thema: het oplossen van conflicten zonder geweld. Ook sociale vaardigheden die daar een voorwaarde voor zijn, komen aan bod. De lessen worden door de groepsleerkracht gegeven.

De 'Vreedzame School' is gericht op:

- o het beter oplossen van conflicten;
- o geen geweld (fysiek en verbaal) op school;
- o meer verantwoordelijkheid voor de kinderen, een stem geven, op eigen benen staan;
- o het verbeteren van het groepsklimaat;
- o de klas, school en wijk tot een democratische gemeenschap maken, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt.

Het programma:

Blok 1: we horen bij elkaar

Blok 2: we lossen conflicten zelf op

Blok 3: we hebben oor voor elkaar

Blok 4: we hebben hart voor elkaar

Blok 5: we dragen allemaal een steentje bij

Blok 6: we zijn allemaal anders

Natuurlijk gaat het niet alleen om de regels. Regels worden gebruikt om het omgaan met elkaar in goede banen te leiden. Op school werken we met elkaar aan de volgende vraagstukken:

- o Hoe zorgen we voor een goed evenwicht tussen individuele vrijheid enerzijds en verantwoordelijkheid en sociale betrokkenheid anderzijds?
- o Hoe gaan we om met verschil van mening?
- o Hoe komen we tot een gezamenlijk besluit?
- o Hoe lossen we conflicten op?
- o Voelen we ons verantwoordelijk voor de gemeenschap? In hoeverre zijn we bereid om ons in te leven in elkaar, in de cultuur of de levensstijl van anderen?
- o Hoe gaan we om met situaties waarin sprake is van onrechtvaardigheid?
- o Stellen we ons actief op als andere kinderen gepest worden?

4.2.7 Wereld oriënterende vakken

Het jonge kind ziet de wereld met zichzelf als middelpunt. Het oudere kind kan al wat meer afstand nemen.

Bij de jongere kinderen wordt wereldverkenning via thema's. Bij de oudere kinderen verschuift dit naar het aanbieden in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer.

Aardrijkskunde:	De blauwe planeet
Natuuronderwijs:	Elke groep gaat 2 x per schooljaar een halve dag met een natuurdocent naar buiten. Verder worden er natuurlessen gegeven, dit brengen wij in relatie met het natuurlijk spelen op onze groene schoolpleinen.
Geschiedenis:	Speurtocht
Verkeer:	Veilig Verkeer Nederland werkboekjes en in groep 7 doen de kinderen verkeersexamen. Ze krijgen een praktijkles (op de fiets) en een theorieles van Veilig Verkeer Nederland.

4.2.8 Natuur

Extra Natuuronderwijs: de tuintjes en excursies naar buiten

Tussen april en oktober gaat groep 6 wekelijks een uur tuinieren. Het einde van het seizoen valt dan in groep 7. Met tuinieren door groep 6 zijn goede ervaringen opgedaan. Alle kinderen krijgen een eigen tuintje. In het begin is het een kale vlakte, maar ieder jaar wordt er iets nieuws gezaaid en wordt ervoor gezorgd dat het onkruid weg blijft. Na een tijdje kunnen al de eerste radijsjes en sla geoogst worden.

We hebben een speciale natuurgids die Natuur Onderwijs aan alle klassen geeft. Zij neemt 2 x per jaar een halve dag alle groepen mee de natuur in voor natuuronderwijs.

4.2.9 Expressie activiteiten

Ook creatieve vakken krijgen een plaats in ons onderwijsprogramma. Elk jaar organiseren de cultuur coördinatoren een school breed Kunstproject waarbij een kunstenaar wordt uitgenodigd en de leerlingen met elkaar aan de slag gaan. In de groepen wordt door het jaar heen aandacht besteed aan creatieve vorming.

4.2.10 Bewegingsonderwijs

Elke groep krijgt 2x per week op de woensdag en vrijdag gedurende 45 minuten bewegingsonderwijs. Bij gymnastiek zijn sporthoofdoekjes toegestaan als er geen speld gebruikt is en de mond vrij is. De gymspullen moeten in een aparte tas mee naar school worden genomen. Als uw kind om wat voor reden dan ook niet aan de gymles kan meedoen, dan moet u dit aan de leerkracht doorgeven.

4.3 Rijke schooldag, naschoolse en onder schoolse activiteiten

Naschoolse activiteiten zijn er met verschillende inhoud.

De gemeente Leiden heeft is in het schooljaar '23-'24 gestart met het verstrekken van de subsidie School en Omgeving aan onze school. Dankzij deze subsidie hebben de leerlingen vorig schooljaar 20 weken extra na-schoolse vaardigheden opgedaan. Tussen 14.00-16.00 werden binnen de domeinen: kunst en cultuur, techniek, sport, spel en dans, educatie en maatschappelijke betrokkenheid activiteiten aangeboden aan de leerlingen. De leerlingen hebben goed gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Voor het schooljaar '24-'25 heeft de school de subsidie eveneens ontvangen. Uit de subsidie wordt de coördinator betaald en 30 weken activiteiten voor alle leerlingen van de school.

Wanneer een kind zich opgeeft voor een bepaalde activiteit is het de bedoeling dat het kind ook wekelijks komt. Kinderen krijgen een stempel wanneer ze er zijn en bij trouwe deelname krijgen ze een aardigheidje. Ouders zijn altijd welkom!

Iedere woensdag van 14.00 - 16.00 uur worden er ook sport- en spelactiviteiten

georganiseerd op V.V. Roodenburg, Noorderpark, Pieter Bothstraat 27 voor de jeugd van 4 tot 12 jaar. Buitensport op het voetbalveld, spel in het jeugdhonk. Het is een samenwerkingsverband van meerdere instanties. Liza, Ricardo van Rhijnfoundation

4.4 Toernooien en sportdagen

Met een schoolteam uit de bovenbouw nemen wij deel aan verschillende sporttoernooien, voetbal, zowel voor meisjes als jongens).

Voor de leerkrachten is het echter niet meer mogelijk om teams te begeleiden. Wij willen heel graag een beroep doen op ouders om dit te doen. Natuurlijk zullen leerkrachten wel even langskomen maar gezien de drukke werkzaamheden is het niet meer mogelijk om hele middagen aanwezig te zijn. **We hopen dus dat ouders zich hiervoor willen opgeven.**

Een overzicht van de toernooien:

mini-basketbal (3x3)

schaken

dammen

voetbaltoernooi jongens groep 7 en 8

voetbaltoernooi meisjes groep 7 en 8

voetbaltoernooi groep 5/6

4.5 Onderwijskansen

Leren doe je niet alleen op school. Leren is ook niet alleen lezen, rekenen, taal en andere vakken. Je leert iedere dag, op school maar ook erbuiten. Nieuwe ervaringen opdoen, andere werelden leren kennen is ook leren. Een brede ervaring zorgt voor een toename van woordenschat en vaak ook van een toename van nieuwsgierigheid en een nieuwe blik op de toekomst.

Om hier een bijdrage aan te leveren zijn er verschillende organisaties die er op gericht zijn om onderwijskansen voor kinderen te vergroten.

Wij werken met Stichting Jeugd En Samenwerking Rijnland (JES) en het Stedelijk Gymnasium samen. Maar ook het aanbod van SOL en Includio dragen bij aan het verbreden van kansen.

Huiswerkbegeleiding

Iedere dinsdag en donderdag van 15.00 - 16.00 uur heeft Includio vrijwilligers, veelal gepensioneerde leerkrachten, die leerlingen helpen met huiswerk. Dit gebeurt in het aan onze school grenzende buurthuis.

Wanneer u wilt dat uw kind hier gebruik van maakt kunt u uw kind opgeven. Wanneer u dit ook aangeeft bij de leerkracht kan de leerkracht hier eventueel een extra programma voor geven. Tevens kan de leerkracht contact onderhouden met de vrijwilliger.

Van belang is dat wanneer uw kind gebruikt maakt van deze goede ondersteuning u er ook voor zorgt dat uw kind ook daadwerkelijk wekelijks gaat.

Samenwerking met het Stedelijk Gymnasium:

In de bovenbouw krijgen de leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan het Maatjesproject: een leerling uit de bovenbouw wordt gekoppeld aan een leerling van het Stedelijk Gymnasium. Het is de bedoeling dat zij samen allerlei activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, naar de bioscoop, maar ook bij elkaar thuis op bezoek gaan. Dit alles is gericht op wederzijdse kennismaking met de leefwerelden van de basisscholieren en de gymnasiasten. Samen met hun maatje van het gymnasium, aan wie zij worden gekoppeld, bezoeken basisschoolleerlingen plekken waar ze anders niet zouden komen.

Er is altijd een kennismaking tussen leerlingen van de Merenwijkschool, de ouders en de gymnasten. Belangrijk dat alle ouders van het Maatjesproject van groep 6 en 7 aanwezig zijn om kennis te maken. Op dit moment is de datum nog niet gepland.

Dan is er ook nog het leesproject. Gymnasten helpen leerlingen uit groep 3 en 4 met lezen. Het leesproject wordt aangeboden in blokken van 5 weken.

Het leesproject vindt plaats op school en is van 15.00 - 16.00 uur

Samenwerking JES Rijnland

Naast deze samenwerking worden er ook vanuit JES projecten aangeboden voor kinderen, zoals: Weekendklas, de Huiswerkkamer en voor ouders SLIM (Samen leren in de Morgen) en moeders in de buurt. Voor meer informatie zie: www.jesrijnland.nl

De Weekendklas is bedoeld voor kinderen uit groep 7. De Weekendklas is een project dat gedurende 2 jaar loopt: halverwege groep 7, ook in groep 8 en het eerste deel van de Middelbare school.

In principe wordt er alle zondagen van 11.00 – 15.00 uur les gegeven; echter het “lesgeven” ziet er wel anders uit dan op een gewone basisschool. Het is vooral ervaren en een andere manier van leren. Er worden veel excursies gedaan en ook regelmatig gastsprekers uitgenodigd.

De Merenwijkschool is blij met het bestaan van de Weekendklas. Voor meer informatie kunt u kijken op de website: www.weekendklas.nl

5. Ons schoolplan en jaarplan 24-25

De Brede School Merenwijk is een school die valt onder het bestuur PROO Leiden. Op bestuurlijk niveau wordt er een Strategisch Beleidsplan voor 4 jaar gemaakt waarin o.a. de ambities en verbeterpunten staan beschreven. Dit Strategisch Beleidsplan stelt kaders voor de scholen die onder het bestuur vallen. Scholen maken op basis hiervan een schoolplan voor 4 jaar.

5.1 Schoolplan (Op basis van het nieuwe Koersplan van onze stichting, zullen wij net als alle andere PROO scholen vanaf eind 2024 ons Schoolplan vernieuwen)

De bedoeling van PROO Leiden is: 'Kinderen brengen het beste in zichzelf naar boven. Wij versterken hun denk- en menskracht door hen verantwoordelijkheid en een onderzoekende houding bij te brengen'.

Brede School Merenwijk heeft als motto 'Leren is reizen naar je toekomst'. Met dit motto geeft de school aan dat ze de kinderen een rijk gevulde koffer willen meegeven op weg naar hun volwassenheid.

In ons schoolplan, wat geldt van 2021 tot 2024, staan onze ambities en verbeterpunten beschreven die wij in 4 jaar tijd willen realiseren.

5.2 Inspectie bezoek schooljaar 2023-2024

In het voorjaar van 2023 werd onze school beoordeeld door de inspectie:

Eindoordeel inspectie: "We beoordelen de onderwijskwaliteit van Bredeschool Merenwijk als Voldoende. Zowel het onderwijsproces als de onderwijsresultaten zijn Voldoende. Wel geven we een herstelopdracht voor burgerschapsonderwijs."

Wat gaat goed volgens inspectie? "**Het onderwijs op Brede School Merenwijk is van voldoende kwaliteit.** Het team heeft dit bereikt door veel energie te steken in het creëren van veiligheid, in de kwaliteit van het lesgeven en door beter in beeld te krijgen wat de leerlingen nodig hebben. Naast voldoende lessen, zien we ook dat de school het aanbod aanpast aan de behoefte van haar leerlingen. Het team is gemotiveerd om het onderwijs nog verder te ontwikkelen en te verbeteren. De zeer betrokken en deskundige directie en intern begeleiders ondersteunen hen daarbij. Het team is medeverantwoordelijk voor de onderwijsverbetering doordat enkele leraren de verantwoordelijkheid hebben om aan een onderdeel sturing te geven." (Uit: inspectie rapport 2024)

Schoolresultaten

Iedere schooljaar buigt het team zich 2x per jaar tijdens een studiedag over de behaalde resultaten van Cito. We kijken naar de prestaties van groepen kinderen, zoeken naar oorzaken en verklaringen als resultaten tegenvallen, maar ook naar wat juist succesvol was in het onderwijs of in een bepaalde groep. Op deze manier proberen we ons onderwijs zo passend mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van al onze kinderen. De intern begeleiders ondersteunen zowel bij de kwaliteit van het onderwijs als bij het realiseren van extra ondersteuning.

5.3 Doelen voor 2024-2025

Kwaliteit:

Overall doel binnen 'kwaliteit' = vergroten van de opbrengsten waardoor het ambitie niveau van 85% 1 F gehaald wordt en 37% 1S. Voor 2024-2025 is daarom onze onderwijskundige focus gericht op:

- 1) Basisvaardigheden, zowel voor ons reguliere onderwijs als de internationale taalklassen:
 - Blijvende focus op de kwaliteit van het rekenonderwijs dmv verder coachen op leerkracht vaardigheden ogv IGDI, toepassing Doelenplanners en rekenmaterialen.
 - Aanschaf en implementatie van nieuwe passende taalmethode op basis van analyse van leerteam Taal
 - Doorgaan met de succesvolle onderdelen uit ons taalaanbod: implementatie NT2 onderwijs en opnieuw focus op lezen via de verdere uitrol van de methode LIST
 - Ontwikkeling en uitrol beleidsplan Burgerschap, voortbordurend op het door onze school breed gehanteerde Programma Vreedzame School, verdere uitrol programma Goed Gedrag via het reeds bestaande leerteam Gedrag en expliciete aandacht voor Sociale veiligheid en Pesten via een trainingsprogramma social skills. Aandacht voor opdracht vanuit inspectie om expliciete aandacht aan weerbaarheid te geven in de school.
- 2) Ad 1) wordt gefaciliteerd vanuit een sterke focus op HGW en leerkrachtvaardigheden (IGDI), de beide intern begeleiders, de directeur en de leerteams staan aan het roer voor de monitoring en met continue aandacht voor en (monitoring op) de kwaliteit van het onderwijs
- 3) Continue aandacht voor het zo effectief gebruiken van de leertijd
- 4) Vervolg implementatie leerlingenraad en start training leerling mediators
- 5) Ouderbetrokkenheid verhogen via de inzet van een gezinsconsulent die als brugfunctionaris tussen de intern begeleider als de ouders van de leerlingen functioneert

Ontmoeten

Diverse ontmoetingsmomenten organiseren: maatjes project/ dag van de Vrede/ sport toernooien, meedoen met projecten waar ook andere scholen aan deelnemen

Meedoen

- 1) Programma Rijke schooldag voortzetten met ondersteuning van gemeente Leiden. Het programma heeft tot doel omte komen tot in een verrijking van kennis, vaardigheden en competenties op het gebied van sport, techniek, natuur en educatieve basisvaardigheden voor de leerlingen van de BSM tijdens de werkweek tussen 14.00 uur en 16.00 uur. Dit 2e projectjaar zal de focus zijn op het voortzetten van het aanbod van een verrijkend programma voor de: ma-di-woe-don. Directie en coördinator zullen in overleg met coördinator Onderwijskansen van gemeente Leiden onderzoeken of we kunnen komen tot een kindportfolio waarin nieuw verworven competenties voor elke leerling in het eigen kindportfolio worden bijgehouden.
- 2) Voortzetting van de huiswerkklas. Meedoen aan diverse maatjesprojecten.

6. Aanmeldprocedure en uitstroom



6.1

Aanmelding procedure

Brede School Merenwijk (regulier)

3-stappen

1. **Directeur** Ouders melden zich bij **directeur** omdat ze geïnteresseerd zijn in de school. Directeur vertelt op hoofdlijnen hoe het onderwijs er uit ziet. En geeft **een vrijblijvende rondleiding**. Aan het einde van het gesprek als ouders positief zijn, krijgen ouders een **aanmeldformulier** mee. *(Let op! Een aanmelding is nog geen garantie op plaatsing, dat is afhankelijk van de intake met de intern begeleider, zie 2)*
2. **Intern Begeleider (IB)** Zodra het aanmeldformulier ingevuld terug is bij de directeur is, gaat de **onderwijskundig intern begeleider (IB)** informatie verzamelen die belangrijk is voor het schoolbesluit of uw kind bij ons op de juiste plek zit. IB vraagt uw toestemming om contact op te nemen met de peuterspeelzaal waar uw kind heeft gezeten. Of zij belt de vorige school, als uw kind van een andere school overstapt. IB houdt altijd **een intake gesprek** met de ouders. Als blijkt dat wij als school kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind, dan bepaalt IB in welke klas/groep het kind wordt geplaatst en draagt de leerling over aan de leerkracht van de klas van de leerling.

IB draagt de aanmelding over en geeft opdracht tot **Inschrijving** aan onze administratie.

IB zorgt ervoor dat als leerling **in ParnasSys staat gemeld**, de info uit intake wordt verwerkt in het dossier van de leerling.
3. **Leerkracht** De leerkracht van de betreffende groep nodigt ouders en het kind uit voor een **kennismakingsgesprek**. In dit gesprek wordt ook een rondleiding gegeven in de klas en een kort overzicht van de leerdoelen voor dat betreffende jaar gegeven. De **Leerkracht informeert de ouders** over alle belangrijke zaken, zoals: schooltas, schoolfruit, brood, gymshoenen, klassenafspraken (geen speelgoed mee), telefoonnummer toevoegen in de ouderapp, ParnasSys, ouderochtenden, participatie ouders wordt verwacht, inloopmomenten voor ouders, etc...

Ons adres:

Valkenpad 1
2317 AN Leiden
Nederland

Wij zijn telefonisch te bereiken (tijdens schooldagen) op:
071-5213550, u krijgt dan de conciërge Gert Polane aan de lijn.

Contactpersonen:

Directeur: Maaike Jongepier - directie@bredeschoolmerenwijk.nl

Intern begeleiders:

Maryam Hadjé en Rita Mackay-van Slochteren
Tel. 071-5213550 ib@bredeschoolmerenwijk.nl

6.1.1. Tussentijdse Overstap Basisschool

Naast een verhuizing kunnen ouders wanneer zij niet tevreden zijn een aanmelding doen bij een andere school. Uiteraard gaan we graag met u in gesprek als u niet tevreden bent. U kunt dan in gesprek met de leerkracht en/of de directeur.

Om daadwerkelijk ingeschreven te worden wordt het volgende protocol gevolgd:

1. De ouders melden de huidige school dat zij een overstap willen maken; ouders geven toestemming om informatie uit te wisselen.
2. De Intern Begeleiders van beide scholen hebben contact over gedrag en niveau
3. Wanneer er meerdere scholen om overplaatsing gevraagd is wordt er een plaatsingstafel gehouden waar alle betrokken scholen aanwezig zijn. Op basis van alle gegevens wordt dan bekeken of er een school is die tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
4. De mogelijk nieuwe school kan een klasobservatie vragen wanneer er meer duidelijkheid nodig is om een goede afweging te maken
5. Wanneer er toch nog problemen/vragen zijn wordt er een ondersteuningsteam gehouden waar onderwijsbehoeften en onderwijsaanbod in alle openheid besproken wordt.
6. De nieuwe school neemt een besluit over wel dan niet plaatsen.
7. Na overdracht van het dossier zal er zoveel mogelijk geprobeerd worden om een gezamenlijk overleg te plannen met ouders en beide scholen. Doel van dit overleg is om de onderwijsbehoeften goed in kaart te krijgen en gezamenlijke doelen op te stellen. Pas nadat dit heeft plaatsgevonden kan er tot inschrijving worden overgegaan. Bij twijfel kan er een tijdelijke proefplaatsing plaatsvinden. Voorwaarden van tijdelijke proefplaatsing is duidelijk omschreven.

Zorgplicht:

De school van inschrijving heeft de zorgplicht (maar pas nadat het aanmeldprotocol is doorlopen en de aanmelding een definitieve inschrijving is geworden), d.w.z. de school heeft de plicht om te zorgen dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op betreffende school zijn. Er kunnen echter redenen zijn dat de school geen plek heeft:

- o de groep heeft een maximaal aantal leerlingen,
- o de groep heeft een groot aantal zorgleerlingen waardoor er geen plek meer is voor een extra leerling,
- o de school kan niet of onvoldoende voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

Naast de zorgplicht van de school hebben de ouders ook de plicht om toestemming te geven voor overdracht van alle gegevens die op de vorige school zijn bijgehouden. Wanneer dit laatste niet het geval is, vervalt de zorgplicht van de school.

Het criterium om een leerling niet te plaatsen is de onmogelijkheid van onze school om een passend aanbod voor de leerling te bieden. Dit kan het leerniveau betreffen en ook het gedrag. Zowel een te laag leerniveau als geconstateerde gedragsproblematiek kunnen redenen zijn om een leerling niet aan te nemen. Beide oorzaken maken dan dat wij ons als school onvoldoende in staat achten om te voldoen aan de leerbehoeften van de leerling in dit geval.

Wanneer er grote zorgen zijn omtrent een leerling en de school wil externe hulp en/of ondersteuning is het van zeer groot belang dat ouders en school samenwerken; het gaat tenslotte om het gezamenlijk belang: het beste voor het kind.

Wanneer ouders echter niet bereid zijn mee te werken en de situatie in de klas is niet langer werkbaar voor zowel de hele klas als de leerling zelf dan kan de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen zonder medewerking van ouders. In het uiterste geval kan een school overgaan tot een verwijderingsprocedure.

6.2 Uitstroomprocedure vervolgschool

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière.

In principe verlaten leerlingen na 8 jaar de basisschool en maken ze de overstap naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Wanneer via het advies van de BSM duidelijk is welk onderwijssoort een goede passende vervolgplek is zal dit ouders medegedeeld worden.

Aan het begin van het schooljaar van groep 8 is er in oktober een algemene informatiebijeenkomst voor ouders en leerlingen; voor de ouders van groep 8 zal dit gaan over de mogelijkheden van voortgezet onderwijs.

Wij proberen de kinderen, maar ook de ouders, te helpen bij het maken van een verantwoorde keuze. Ook wordt er in december nog een speciale avond gehouden voor de kinderen en hun ouders. Op deze avond vertellen wij nog eens precies hoe alles in zijn werk gaat en krijgt u van ons de brochure "Kiezen na de basisschool".

In januari krijgt u samen met uw kind een individueel schoolkeuzegesprek met de leerkracht van groep 8 en de Intern Begeleider.

Het advies wordt gebaseerd op de eerdere leervorderingen, werkhouding en gedrag. Naast kennis is het belangrijk dat kinderen een goede leerhouding hebben, hun huiswerk maken, zelfstandig kunnen zijn en om kunnen gaan met teleurstelling en tegenslagen. Gedurende eerdere jaren hebben ouders en leerlingen – tijdens de ontwikkelingsgesprekken- hier zeker al informatie over gekregen.

De overstap naar het VO is veelal een overstap naar een veel grotere school waarbij er meer gevraagd wordt van leerlingen. Na het advies kunnen ouders kunnen zich dan alvast gaan oriënteren en gaan aanmelden.

De Cito Eindtoets vindt plaats in Mei. Als het goed is zal de score overeenkomen met het advies van de leerkracht. Wanneer er onverhoopt sprake is van een afwijkende score zullen ouders en school met elkaar in gesprek gaan om te bespreken of het advies aangepast dient te worden.

JES Rijnland kan ondersteunend zijn bij de overgang met het programma Coach@JES. JES heeft coaches die kinderen voorbereiden en begeleiden tijdens deze overstap. De coaches zijn een rolmodel voor de jongeren en zetten de leerlingen aan om zelf doelen te stellen en zelf stappen te zetten. In groep 8 houdt JES een presentatie voor alle leerlingen.

6.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

Soms is het nodig dat uw kind, ook op de VO-school extra zorg en ondersteuning krijgt. Dat gebeurt op een aantal scholen, dat daarvoor van de overheid extra geld krijgt. Dit kan alleen als het schooladvies officieel is goedgekeurd: het advies wordt daarmee dan een "beschikking", net zoals dat voor de kinderen in het speciaal basisonderwijs nodig is. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en voor het Praktijkonderwijs (PRO).

Het kan mogelijk zijn dat de schoolgegevens die wij van uw kind hebben, aangeven dat extra zorg voor uw kind in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk nodig is. Bijvoorbeeld door grote leerachterstanden, of doordat de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind.

Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen dan, wordt geadviseerd om deel te nemen aan de test- en adviesprocedure PO-VO. Deze kinderen nemen deel aan de gemeenschappelijke testen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs

Hiervoor moet u dan schriftelijk toestemming geven. De testen vinden eind oktober en begin november plaats.

- Afname, verwerking en bespreking gebeuren door school en het Loket Passend Onderwijs van het voortgezet onderwijs samen
- Na de test wordt het schooladvies gegeven in een adviesgesprek met u, op school. U krijgt daarbij een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten
- De gegevens worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld en gaan pas naar de gekozen school nadat uw kind daar is aangemeld. Hierna wordt met deze gegevens een beschikking aangevraagd
- Afhankelijk van het advies bepaalt de basisschool in overleg met u of CITO deelname nog noodzakelijk is
- (Voor meer informatie: www.pporegioleiden.nl)

6.4 Dossier gegevens

De schoolkeuze van uw kind wordt niet alleen in groep 8 bepaald. Gedurende de gehele schoolperiode verzamelen wij allerlei gegevens van de kinderen. Al deze gegevens bij elkaar monden uit in een zogenaamd schooladvies. Aan de hand van dit advies kunt u, samen met uw kind, tijdens de informatiedagen scholen bezoeken en uw kind aanmelden. Indien de school voor Voortgezet Onderwijs nog vragen heeft, zullen ze contact opnemen met de basisschool.

Dit advies ontvangt u tijdens een gesprek met de leerkracht van groep 8.

U ontvangt van de school voor Voortgezet Onderwijs een bevestiging van toelating.

Elk jaar hebben de scholen van Voortgezet Onderwijs en de basisscholen contact met elkaar over de vorderingen van oud-leerlingen.

6.5 Uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs



Met de Cito-eindtoets maken we een vergelijking met andere basisscholen.

De individuele score is een aanvulling op het schooladvies en zorgt ervoor dat de kinderen op de juiste plek in het Middelbaar Onderwijs komen.

Nazorg

Nadat kinderen op een andere school hun onderwijs carrière doorlopen is het voor de onze school altijd van belang te weten of het gegeven advies de juiste is en de VO school met de onderwijssoort ook de meest passende is.

De IB-er neemt na ongeveer 6 weken contact op met de ouders om te horen hoe zij de overgang en start van hun kind hebben ervaren.

Ook is het van belang om te weten of het advies van de school ook op lange termijn, juist is en dat kinderen met succes hun VO diploma kunnen krijgen.

7. Begeleiding en ondersteuning

7.1 De leerlingenzorg

Onze school is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

Iedere school heeft een Ondersteuningsplan waarin beschreven staat hoe de zorg en begeleiding georganiseerd is binnen de school, waar mogelijkheden zijn maar ook waar grenzen zijn om passende ondersteuning te kunnen bieden.

7.2 Leerlingvolgsysteem en toetsen

Onze school werkt met een leerlingvolgsysteem (Parnasys) en toetsen. Dit leerlingvolgsysteem is een signaleringssysteem waarmee we kunnen zien of er bij de leerlingen groei, stagnatie of een terugval in het leerproces is.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen worden er landelijk genormeerde toetsen gebruikt. Deze worden ontwikkeld door het Cito.

Er worden verschillende toetsen afgenomen:

- Technisch lezen
- AVI lezen
- Begrijpend Lezen
- Spelling
- Woordenschat
- Rekenen.

Daarnaast worden kinderen 2 keer per jaar gemeten op sociaal emotionele ontwikkeling. Wij gebruiken hiervoor:

- Kijk ! (Voor kleuters)
- Kijk op Sociale Competenties (groep 3 t/m 8)

In groep 7 wordt de Cito entree afgenomen en in groep 8 de Cito eindtoets. In groep 7 en dit jaar ook groep 6 krijgen de kinderen al een richtinggevend advies. En in groep 8 krijgen de kinderen het eindadvies.

Naast Cito toetsen zijn er ook de methode toetsen. Wekelijks is er een spellingtoets. Ieder blok van Taal en Rekenen maar ook van de Wereld Verkennende vakken wordt afgesloten met een toets.

7.3 Ontwikkelingsgesprekken en Rapport

Het is belangrijk dat ouders en school met elkaar in gesprek zijn en blijven om over de ontwikkeling van het kind te spreken.

Wij hebben hiervoor een aantal gesprekken welke verschillend zijn van inhoud en van tijdsduur. We verwachten van alle ouders dat zij aanwezig zijn.

Door de aard van de gesprekken is het niet altijd mogelijk om aansluitende gesprekken te hebben voor die ouders die meerdere kinderen hebben. Wij proberen dit zo veel mogelijk in overleg met u te plannen.

In het begin van het schooljaar zult u uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u de leerkracht informeren over hoe u uw kind ziet, waar zijn/haar talenten liggen en ook wat soms moeilijk is voor uw kind. Ook andere eigenschappen worden besproken: kan uw kind doorzetten? Kan het omgaan met tegenslagen? Lukt het uw kind met boosheid en teleurstellingen om te gaan? Hoe ziet het gedrag eruit wanneer het tegen zit? Kan uw kind voor zichzelf opkomen?

De kennismakingsgesprekken vinden plaats in week 39, 40 en 41 en duren ongeveer 30 minuten. Wij verwachten u allen.

Vanaf november (week 42) zijn er gesprekken over de eerste indruk van uw kind.

Het is de bedoeling dat kinderen vanaf groep 3 aanwezig zijn bij dit gesprek.

Er zal gesproken worden over gedrag, motivatie, werkhouding, huiswerk en natuurlijk ook over leerresultaten. Deze gesprekken duren meestal 30 minuten.

Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport. Het eerste rapportgesprek zal in maart plaatsvinden en het tweede rapportgesprek in juni. Het is de bedoeling dat een ouder samen met zijn of haar kind het rapport komt ophalen en dan de resultaten met de leerkracht bespreekt. Tijdens dit gesprek zullen de Cito grafieken worden gebruikt als uitgangspunt en ook zal er veel aandacht zijn over het gedrag en werkhouding. We vragen uw kind om zichzelf te beoordelen. Het is goed te zien op welke onderdelen de leerling vooruit is gegaan en welke onderdelen niet. Deze gesprekken duren meestal 30 minuten.

U kunt altijd tussentijds een gesprek aanvragen met de leerkracht en/of de IB-er. Er zal dan een afspraak gemaakt worden zodat u de tijd krijgt om uw zorgen te delen.

7.4 Onderwijskundig rapport en Ontwikkel Perspectief (OPP)

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een OKR (onderwijskundig rapport) op te stellen. Het schrijven van een OKR heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren over de ontwikkeling van de leerling. Dit is aan de orde wanneer een leerling:

- Vertrekt naar een andere Basisschool
- Vertrekt naar het Voortgezet Onderwijs

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij een school voor Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs wordt er eveneens een Ontwikkel Perspectief ingevuld.

Ook wanneer de school zorgen heeft over geringe vorderingen wordt er een OntwikkelPerspectief ingevuld. Hierin staat welke einddoelen er verwacht worden en hoe school en kinderen hieraan gaan werken. Veelal zijn het leerlingen die op onderdelen een eigen leerlijn hebben.

Ouders worden in een vroeg stadium al geïnformeerd over dit document. Het is een Groei document wat door de jaren heen ingevuld kan worden.

7.5 Het leerling dossier:

Het leerling dossier bestaat uit verslaglegging van gegevens over leerlingen, oudergesprekken, overleggen, onderzoeksgegevens door de groepsleerkracht en/of IB-er, incidenten en overige opmerkelijkheden door alle jaren heen:

- Tevens wordt een digitaal dossier bijgehouden.
- Aan het einde van elk schooljaar vindt er een overdracht plaats naar de leerkracht van de volgende groep, over de leerlingen, de leerstof en handelingsplannen.
- Alle belangrijke en vertrouwelijke gegevens, zoals samenstelling van het gezin, verslagen van leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren van een leerling worden in het leerlingendossier opgeslagen.
- Driemaal per jaar hebben de leerkrachten van de kleuters een gesprek met de ouders over de vorderingen van hun kind.
- De kinderen van groep 3 tot en met 8 als ook de kinderen van de ITK krijgen tweemaal per jaar een rapport.

7.6 Leerlingbespreking

Drie maal per jaar (of indien nodig vaker) is er een overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Zij bespreken samen de groep leerlingen en signaleren de kinderen die problemen hebben. Samen wordt er naar een oplossing gezocht. De oplossing kan bestaan uit het geven van tips, het aanmelden voor een ondersteuningsteam, het aanmelden voor onderzoek door de interne begeleider. Verder worden de resultaten besproken van de leerlingen die op een of andere wijze speciale onderwijskundige hulp ontvangen hebben.

7.7 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het is ons streven dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Wanneer er een probleem is met een kind, wordt er extra naar gekeken. Deze problemen kunnen zijn: leerproblemen, lichamelijke problemen en/of sociaal-emotionele problemen, die zich eventueel uiten in gedragsproblemen.

De groepsleerkracht doet samen met de interne begeleider een onderzoek. Het onderzoek kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep. Wanneer dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders over de problemen gesproken.

Soms zijn de ondersteuningsbehoeften van een kind groter dan wat de school kan bieden. Samen met ouders, school en externen wordt er dan gezocht naar de best mogelijke oplossing. Er wordt dan een ondersteuningsteam georganiseerd. (zie ook 5.9.2)

Wanneer er grote zorgen zijn omtrent een leerling en de school wenst externe hulp en/of ondersteuning is dat natuurlijk fijn wanneer ouders hierin ook meewerken. Het gaat tenslotte om het gezamenlijk belang; het beste voor het kind.

Wanneer ouders echter niet bereid zijn mee te werken kan de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen zonder medewerking van ouders. Daarnaast kan de school overgaan tot een verwijderingsprocedure.

7.8 Logopedie

Op het Centrum Jeugd en Gezin, vlak bij onze school (CJG) is een logopedisch spreekuur voor kinderen van 0-4 jaar.

De logopedische screening op onze school wordt verzorgd door een logopedist van Onderwijs Advies (OA). Zij is er voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van spraak, stem, taal en gehoor. Alle kinderen van vijf jaar worden individueel gescreend. Bij gesignaleerde problemen kan het kind na toestemming van de ouders worden aangemeld voor logopedisch onderzoek.

Als blijkt dat er logopedische begeleiding nodig is, bespreekt de logopediste met de ouders het vervolg; verwijzing naar vrijgevestigde logopedist. Ook leerlingen uit de andere groepen kunnen door de ouders, leerkrachten en jeugdarts aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. Bij de leerkracht is bekend wanneer de logopedist op school aanwezig is.

Wanneer uw kind logopedie nodig heeft:

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak, verkeerde mondgewoonten en de stem. Het is belangrijk dat problemen zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen. Het volgen van logopedie heeft een groot effect wanneer u thuis ook oefent. De logopediste geeft u tips.

7.9 Ondersteuning binnen de basisschool

We willen onze kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind. Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

7.10 Het ondersteuningsteam

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de adviseur Passend onderwijs en/of de gezinsspecialist van het JGT. De adviseur Passend Onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de gezinsspecialist kent de weg van opgroeien en opvoed ondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

7.11 Het expertteam

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

7.12 Informatie over passend onderwijs en PPO

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze IB-er en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. www.pporegioleiden.nl

Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband.

7.13 Als het op de basisschool niet meer gaat...

Soms wordt duidelijk dat de ondersteuning op onze school niet genoeg is voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Belangrijk is dat u daarbij tijdig aangeeft wat de signalen zijn van uit de thuissituatie.

Als duidelijk wordt dat uw kind beter op zijn plek is op een speciale (basis)school, kan dat in het ondersteuningsteam besproken worden. Belangrijk is wel dat uit het leerling dossier blijkt dat de school de juiste hulp geboden heeft en dat u vanaf het begin betrokken bent geweest. Verder moet er een ontwikkelingsperspectief-plan (OPP) opgesteld zijn. Uit dit plan moet blijken wat de mogelijkheden van uw kind zijn nu en in de toekomst. Vanuit het samenwerkingsverband PPO denkt de gedragskundige /orthopedagoog in het ondersteuningsteam mee bij het besluit tot overgang naar een andere school. Als u het met het advies van de school eens bent, kunt u zich gaan oriënteren op de nieuwe speciale school (SO) of speciale basisschool (SBO).

U wordt daarbij geadviseerd door een deskundige uit het speciaal (basis) onderwijs.

Deze deskundige weet wat de speciale school te bieden heeft en op welke wijze antwoord gegeven wordt op de vragen van uw kind. De basisschool zal daarna een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband PPO. Als alle stappen in het proces goed genomen zijn, wordt de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Vervolgens maakt u samen met de basisschool en de S(B)O-school afspraken over de overgang.

Wanneer ouders echter niet bereid zijn mee te werken kan de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen zonder medewerking van ouders. Daarnaast kan de school overgaan tot een verwijderingsprocedure.

7.14 Als u het niet eens bent met het advies

Belangrijk is te weten dat onze school verantwoordelijk is voor goed onderwijs en de beste plek voor uw kind. Mocht u het niet eens zijn met onze ondersteuning en adviezen dan kunt u een second opinion aanvragen via het samenwerkingsverband PPO-regio Leiden. Als er dan nog geen overeenstemming is zijn er vervolgens nog andere mogelijkheden:

- o een klacht bij het bestuur van de school;
- o een klacht bij het samenwerkingsverband PPO;
- o een bezwaarprocedure tegen besluiten van het samenwerkingsverband PPO;
- o een beroepsmogelijkheid bij de bestuursrechter.

7.15 Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs speelt hierin een cruciale rol. Scholen zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen. Het is van groot belang dat de zieke leerling op maat wordt begeleid. In een protocol is vastgelegd hoe te handelen en welke ondersteuning de school kan krijgen van een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen.

Meer weten?

Hebt u vragen of wilt u weten wat een consulent voor u kan betekenen?

Neem dan contact op met één van de consulenten. U kunt hen op werkdagen bereiken op telefoonnummer 070 - 448 28 01.

8. Ziekte en Verlof

8.1 Uitval leerkrachten

Wanneer er zieke leerkrachten zijn, gaat de school direct op zoek naar vervangers. Als er geen externe vervanger kan worden gevonden, wordt er eerst binnen het team naar een oplossing gezocht. Lukt dit niet, dan worden de kinderen verdeeld over andere klassen. Dit kan echter voor maximaal 2 dagen.

Als dit niet mogelijk is, hebben scholen van ons bestuur toestemming de kinderen naar huis te sturen/vrij te geven. Voor de kinderen die niet thuis opgevangen kunnen worden zoekt de school intern naar een andere oplossing. Wij vragen dan aan ouders om erop toe te zien dat kinderen thuis wel aan het opgegeven huiswerk werken.

Helaas is er in het basisonderwijs een groot tekort aan invalleerkrachten. De marge-uren in de jaarlijkse lessen zijn hier dan ook voor bedoeld.

8.2 Ziekmelden van kinderen

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. U bent als ouder verplicht deze melding telefonisch via de conciërge te doen; **niet de kinderen**. Als een leerling zonder melding afwezig is, noteren wij dit als ongeoorloofd verzuim. Bij twijfel proberen wij u thuis of op uw werk te bellen. Afwezigheid en ziekmeldingen moeten wij registreren voor de afdeling leerplicht. Wanneer uw kind met een regelmaat afwezig is zullen wij altijd een melding doen bij Bureau Leerrecht en de Inspectie. Wanneer uw kind zeer regelmatig ziek wordt afgemeld, zal de Jeugdarts van de GGD-contact met u opnemen om samen met u te bekijken of er mogelijkheden zijn om het verzuim te verminderen.

Wilt u vóór schooltijd de school bellen over een ziekmelding?

De school is vanaf 8.00 uur bereikbaar: 071-5213550

Het is niet toegestaan wanneer kinderen naar een arts of tandarts moeten, zij de rest van de dag ook thuisblijven.

8.3 Leerplicht

Alle kinderen van 5 t/m 16 jaar moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente Leiden. Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld.

Als ouders bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk alle lessen volgt. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden bij de school.

Wanneer een kind vaak te laat komt worden de onderwijsuren beperkt (evenals extra verlof). De school is eveneens verplicht de Leerplichtambtenaar te informeren over dit verlies van onderwijstijd. Bij regelmatige afwezigheid of te laat komen krijgt u maandelijks een uitdraai van de ons verplichte registratie. Op deze manier wordt u geïnformeerd.

8.4 Extra verlof

Kinderen hebben recht op onderwijs. Ouders hebben de plicht om hun kinderen onderwijs te laten volgen. Iedere school bepaalt het aantal onderwijsuren op basis van wat de wet op het primair onderwijs voorschrijft.

BELANGRIJK: kinderen kunnen GEEN extra vakantieverlof krijgen.

Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of om grote drukte rond een vakantieperiode te ontlopen. Alleen indien (seizoens-)werk van ouders er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de zomervakantie met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen. U dient dan een verklaring van uw werkgever aan te leveren waarin verklaard wordt dat er een onmogelijkheid is om in de weken zomervakantie verlof te krijgen. Deze vorm van verlof dient minstens 8 weken van tevoren aangevraagd worden bij de directeur van de school.

U wordt dus geacht binnen de reguliere schoolvakanties uw vakantie te plannen.

Alleen als er sprake is van *gewichtige omstandigheden*, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouders geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid of het huwelijk van een directe verwant. Daarvoor is wel een formeel, schriftelijk bewijs vereist (een bewijs uit het bevolkingsregister).

Mocht dit bewijs niet aangeleverd worden dan zal het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd worden.

Bij ongeoorloofd verzuim d.w.z. verlof zonder toestemming is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplicht ambtenaar.

Voor meer informatie: www.rbl-hollandrijnland.nl

9 Onze school en ouders

9.1 Brugfunctionaris: verbinding tussen school en ouders

- Op onze school hebben wij een brugfunctionaris: haar naam = Jamaa Bhoukidous. De brugfunctionaris is er voor ouders en vormt de verbinding tussen school en ouder(s). Zij betreft ouders actief bij de ontwikkeling, opvoeding en het onderwijs van hun kind. Zij versterkt de samenwerking en communicatie tussen ouders, school en de buurt. De brugfunctionaris heeft ook nauw contact met de leerkrachten en IB-ers.
- Een brugfunctionaris kan ondersteunen bij vragen van ouders over taallessen of activiteiten voor kinderen na schooltijd.

Voor de volgende vragen kan u terecht bij de brugfunctionaris:

- Actief benaderen van die ouders die moeilijk te bereiken zijn op school
 - Zorgen over de ontwikkeling van een kind, waarbij u niet precies weet waar u om hulp kunt vragen
 - Vragen over speciale activiteiten voor kinderen in de buurt
 - Financiële raad: welke subsidies u kunt aanvragen en hoe dit werkt? Bv. Het Jeugd-Sport en Cultuurfonds
 - Een overzicht van alle welzijnsorganisaties die u kunnen helpen bij vragen over de ontwikkeling van uw kind of voor uw gezin.
- U kunt onze brugfunctionaris: Jamaa Bhoukidous bereiken op telefoonnummer: 06-28859514
Of per email: j.boukhidous@jesrijnland.nl

Regels voor ondersteuning door ouders

Betrokkenheid van ouders bij de school is van groot belang voor het goed doen verlopen van allerlei activiteiten. De verantwoordelijkheid bij de diverse activiteiten ligt altijd bij de groepsleerkracht. Van hulpouders wordt verwacht dat zij zich houden aan de schoolregels, onder andere omschreven in het protocol "Kapstokregels".

9.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Als ouder wilt u weten hoe uw kind zich ontwikkelt in de schooltijd. Hiervoor is het van belang dat ouders en leerkrachten elkaar informeren.

Om elkaar wat beter te leren kennen gaan alle leerkrachten op huisbezoek.

Op onze school hebben we de volgende momenten waarop we elkaar informeren over uw kind:

- o Een ouderavond voor alle ouders aan het begin van het schooljaar
- o Een kennismakingsgesprek met de leerkracht aan het begin van het schooljaar
- o Een eerste indruk-gesprek november
- o 2 leer vordering gesprekken: in maart en juni/juli

U ontvangt een persoonlijke uitnodiging.

Alle ouders ontvangen in de 1^e week een kalender met alle nodige informatie, vakanties en vrije dagen.

9.3 Inspraak

De Medezeggenschapsraad komt minimaal zes keer per jaar bij elkaar om die zaken te bespreken die gaan over de inhoud en de organisatie van het onderwijs op school.

Hierover kan de Medezeggenschapsraad eventueel een beslissing nemen of ze kan een advies geven.

9.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit een afvaardiging van teamleden (PMR) en een afvaardiging van ouders.

9.5 Communicatie met ouders

Wij vinden het belangrijk u als ouders goed te informeren en te betrekken bij het reilen en zeilen van uw kind op school. Een goede samenwerking tussen school en thuis is in het belang van uw kind.

Zoals tijdens de kennismaking al ter sprake is geweest mogen ouders hoge verwachtingen hebben van onze school.

Het team van de Brede School Merenwijk heeft echter ook hoge verwachtingen van ouders.

Wij verwachten dat ouders:

- o De waarden en het beleid van onze school onderschrijven
- o Hand- en spandiensten leveren op verzoek van de school en/of de leerkracht
- o Respons geven op een jaarlijks digitale of schriftelijke oudervragenlijst
- o Aanwezig zijn op algemene ouderavonden én speciale ouderavonden voor een specifieke groep
- o Aanwezig zijn op het kennismakingsgesprek en de 3 ontwikkelingsgesprekken
- o Onvrede of klachten bij de betreffende persoon neerleggen (en niet op het plein) de leerkracht, de oudercontactpersoon of de directeur
- o Ouders onderling respectvol met elkaar omgaan, ook op het schoolplein
- o Goed bereikbaar zijn

9.5.1 Website

Op de website staan onze schoolgids en onze jaarkalender.

Ook kunt u algemene informatie over de school vinden op de website.

9.5.2 Kennismakingsgesprek

Het is belangrijk dat ouders en leerkrachten een goed contact hebben en van elkaar weten wat de verwachtingen zijn en hoe de communicatie het best kan verlopen.

Daarvoor krijgt u aan het begin van het schooljaar een uitnodiging voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. De kennismakingsgesprekken zullen verdeeld worden over 3 weken. In de jaarkalender kunt u deze terugvinden.

9.5.3 Informatieavond

Ieder leerjaar heeft zo zijn eigen accenten en leerdoelen. Om u hiervan op de hoogte te brengen is er een jaarlijkse ouder informatiebijeenkomst. Deze bijeenkomst vindt plaats in september.

9.5.4 Leerbevordering / Ontwikkelingsgesprekken

In oktober/november wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de eerste indrukken van uw kind.

In maart en in juni/juli wordt u uitgenodigd om met de leerkracht van uw kind over de ontwikkelingsvorderingen te praten. Vanaf groep 4 is het de bedoeling dat uw kind meekomt. In de jaarkalender kunt u terugvinden welke weken wij gereserveerd hebben voor deze gesprekken. Het zal niet altijd mogelijk zijn om verschillende gesprekken direct achter elkaar te plannen.

9.5.5 Kom kijken in de Klas: Ouderochtenden

Voor kinderen is het altijd erg leuk wanneer hun ouders zien hoe zij het in de klas doen en ook hoe het er in de klas aan toe gaat.

Via de ouder App wordt u geïnformeerd over de tijdstippen waarin u in de klas kunt kijken. Na afloop kunt u altijd een kopje koffie of theedrinken en ideeën met elkaar uitwisselen.

9.5.6 Schoolgids

De schoolgids is een gids waar de Brede School Merenwijk in hoofdlijnen haar doelstellingen en werkwijzen beschrijft. Ouders worden verondersteld zich te informeren over de inhoud van de schoolgids en deze te raadplegen bij vragen en procedures.

9.5.7 Vertrouwenspersonen

Op onze school zijn de volgende teamleden vertrouwenspersoon voor ouders: Judith de Bruijn (groep3) en Maryam Hadé (intern begeleider).

De vertrouwenspersoon is een eerste aanspreekpunt voor hen die een zorg of klacht hebben over ongewenst gedrag dat plaatsvindt binnen school. Taken hierin zijn opvang, begeleiding en verwijzing, preventie, voorlichting en informatie.

De vertrouwenspersoon is beperkt beschikbaar voor ouders en team.

U kunt één van de beide personen aanspreken om een afspraak te plannen. Ook kunt u de school bellen via de conciërge en vragen of u teruggebeld kunt worden door één van de vertrouwenspersonen.

9.5.8 Gescheiden ouders

Wanneer de ouders van een kind gescheiden zijn of gaan scheiden is het belangrijk dat de school hiervan op de hoogte is. Ook is het voor de school van belang om te weten wie een kind verzorgt, wie een kind ziekmeldt, wie welk verlot aanvraagt of met wie de school in noodgevallen contact moet opnemen. Beide ouders hebben recht op informatie vanuit de school. We gaan ervan uit dat de ene ouder de ander informeert. Wanneer dit niet mogelijk is kan de andere ouder de school verzoeken de informatie rechtstreeks te geven. Bij individuele oudergesprekken zijn beide ouders welkom. In verband met de belasting voor de schoolorganisatie worden beide ouders op hetzelfde tijdstip uitgenodigd.

9.5.9 Koffieochtend

Elke eerste maandagochtend (of indien dit omwille van schoolactiviteiten niet uitkomt op de maandag daarna) van de maand organiseren wij een koffieochtend voor ouders in de teamkamer van onze school. Via de ouder app groep wordt u hierover geïnformeerd.

9.6 De vrijwillige ouderbijdrage

Als school vragen wij aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Deze wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Hieronder een aantal mogelijke activiteiten die uit de ouderbijdrage wordt betaald:

- Tijdens de Kinderboekenweek in oktober willen wij voor onze schoolbibliotheek dat iedere groep nieuwe kinderboeken (5 stuks) kan uitkiezen. Lezen is van groot belang en leuke boeken motiveren de kinderen. De school organiseert tijdens de Kinderboekenweek altijd een leuke activiteit en bij een feestje hoort iets lekkers
- Wanneer het december is vieren wij op school Sinterklaas. Sinterklaas geeft de kinderen altijd een klein cadeautje in hun schoen en op 5 december: voor jonge kinderen een eigen cadeautje, voor oudere kinderen een klassencadeau. Dat is een traditie. Wanneer Sinterklaas op school komt neemt hij ook altijd iets lekkers mee voor de kinderen

- Eind december is er ons kerstfeest. Ook dit vieren we met de kinderen in de 2 weken voorafgaand. Ouders zorgen voor veel lekkere dingen zodat alle kinderen in de klas een geweldige maaltijd hebben. Voor de ouders is er tijdens dit kerstdiner de gelegenheid om gezellig samen te zijn in onze aula met een hapje en een drankje. Ook hieraan zijn kosten verbonden
- Jaarlijks maakt iedere groep één of meerdere uitstapjes: de kinderboerderij en musea. Soms is het noodzakelijk dat de groep gebruik maakt van het openbaar vervoer i.v.m. veiligheid. De kosten van het openbaar vervoer in dit soort aangelegenheden zit ook niet in het schoolbudget
- Om te zorgen dat er momenten in het schooljaar zijn dat kinderen uit de klas met elkaar kunnen vieren dat ze een veilige klas zijn is het belangrijk om af en toe iets gezelligs te kunnen doen met iets lekkers
- Een kleine bijdrage voor het vieren van het Suikerfeest
- Jaarlijks krijgt iedere groep een klein budget om hiervoor speelgoed aan te schaffen voor in de pauzes.

Naast de ouderbijdrage wordt er ook een bijdrage gevraagd voor het jaarlijkse schooluitje. Wij proberen de kosten zo laag mogelijk te houden.

Groep 8 gaat jaarlijks op kamp. De kosten hiervoor zijn **100 euro**.

Wanneer er betalingsproblemen zijn, kunt u contact opnemen met de directie of de vertrouwenspersoon. Er zal dan worden gezocht naar een oplossing, zoals een gespreide of gedeeltelijke betaling. Ook kan de gezinsconsulent u wijzen op mogelijke subsidies die zouden kunnen bijdragen.

De ouderbijdrage is en blijft een vrijwillige bijdrage. Geen enkele leerling zal worden buitengesloten van een activiteit als de ouderbijdrage niet kan worden betaald.

Wanneer u niet in staat bent deze bijdrage te betalen verzoeken wij u zich te richten tot de Gemeente. Er is een speciale regeling mogelijk bij de gemeente Leiden, de "Geld terug met de regeling Schoolbijdrage". Ouders die hiervan gebruik willen maken dienen zichzelf te wenden tot de gemeente. Toekenning wordt gedaan op basis van inkomen. Speciaal hiervoor heeft onze school ook een Gezinsconsulent in huis die u kunt benaderen met deze vragen.

9.7 Rechten en Plichten van ouders

De aanmelding

De ouders verstrekken alle informatie over hun kind, die belangrijk is voor het bereiken van een optimaal onderwijsresultaat.

Informatieplicht

- De ouders lezen de schoolgids en zijn op de hoogte van de achtergronden en keuzes die de school gemaakt heeft.
- De ouders maken gebruik van de jaarkalender.
- De ouders lezen de nieuwsbrieven zodat ze op de hoogte zijn van inhoudelijke, organisatorische gebeurtenissen
- De ouders respecteren het openbaar karakter van de school en laten hun kind meedoen met alle vieringen van de school

Algemene verzorging:

Voeding:

- Ouders hebben de plicht om ervoor te zorgen dat alle kinderen ontbeten hebben voordat ze naar school komen
- We verwachten van ouders dat zij gezonde tussendoortjes meegeven als ook een gezonde lunch (brood). Pakjes frisdrank worden niet meer toegelaten. Kinderen drinken water of melk.

Kleding:

- De ouders kleden hun kind zodanig dat het aan alle activiteiten op school mee kan doen en dat het kind zich zelfstandig kan aan- en uitkleden
- Wanneer uw jonge kind regelmatig hygiënische ongelukjes heeft verwachten wij dat ouders altijd extra kleding voor verschoning op school overhandigt. Mocht de school andere reserve-kleding gebruiken, verwachten wij dat ouders dit weer schoon en gewassen op school retourneren
- Ouders zorgen voor de juiste kleding voor de gym

Gevraagde omgang met leerkrachten, assistenten en overig ondersteunend personeel

- De ouders respecteren het personeel
- De ouders maken geen onderscheid tussen mannelijke en vrouwelijke leerkrachten
- De ouders vertonen geen verbale of fysieke agressie ten aanzien van leerkrachten, assistenten of overig personeel
- Wanneer ouders zich onvoldoende gehoord voelen hebben zij het recht om een gesprek aan te vragen met de vertrouwenspersoon van de school; mochten ouders zich alsnog niet gehoord voelen kunnen zij contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon

Schoolbetrokkenheid:

- De ouders komen naar algemene ouderavonden
- De ouders komen naar de ontwikkelingsgesprekken
- Ouders doen mee aan de jaarlijkse (digitale) vragenlijst
- Ouders spreken geen onwaarheden over de school
- De ouders houden de school op de hoogte van bijzonderheden met betrekking tot de fysieke en mentale gezondheid van hun kind
- De ouders betalen op tijd de verplichte financiële bijdragen

Omgang met andere kinderen

- De ouders bemoeien zich tijdens hun aanwezigheid op school niet met andere kinderen
- De ouders hebben de plicht contact op te nemen met de school als ze horen of vermoeden dat hun kind gepest wordt
- De ouders hebben de plicht de school te steunen bij het stoppen van pestgedrag / agressiegedrag door hun kind

Omgang met andere ouders

- De ouders hebben de plicht om eventuele onvrede over de schoolsituatie van hun kind neer te leggen bij de leerkracht. Wanneer ouders zich onvoldoende gehoord voelen kunnen zij een afspraak maken met de vertrouwenspersoon van de school of de directie
- Ouders hebben de plicht om respectvol met andere ouders van de school om te gaan.
- Ouders hebben de plicht om zorgvuldig om te gaan met publiceren van berichten en foto's op social media

Afwezigheid van leerlingen

- De ouders dienen de reden van afwezigheid van hun kind altijd te melden
- De ouders vragen – minstens 8 weken van tevoren- toestemming om hun kind afwezig te laten zijn
- De ouders hebben de plicht zich aan de wet met betrekking tot leerplicht te houden en moeten er bij overtredingen rekening mee houden, dat de school de plicht heeft die overtreding te melden

Aanwezigheid ouders

- Ouder(s) zijn altijd aanwezig op de informatieavond
- Ouder(s) zijn altijd aanwezig op de leervordering-/ontwikkelingsgesprekken
- Ouder(s) verplichten zich de jaarlijkse oudervragenlijst in te vullen.

10 Overige schoolinformatie

10.1 Klassendienst

Kinderen vinden het altijd leuk om de leerkracht te helpen in de klas. De leerlingen hebben allemaal een taakje dat in het staartje van de dag met elkaar wordt uitgevoerd.

10.2 Huiswerk

Vanaf groep 3 krijgen kinderen huiswerk. Natuurlijk wordt huiswerk opgebouwd: van 1x per week naar meerdere keren per week, van alleen maken tot maken en leren. Belangrijk is dat de kinderen een routine gaan leren om na schooltijd een moment aandacht te besteden aan huiswerk. Huiswerk is werk wat kinderen zelfstandig zouden moeten kunnen maken. Het is wel fijn wanneer u uw kind helpt een rustig plekje te vinden en kijkt of het werk er netjes uitziet.

Van kinderen wordt verwacht dat zij netjes met de materialen omgaan.

10.3 Leerlingenraad

De kinderen krijgen door middel van de leerlingenraad de gelegenheid mee te denken met de leerkrachten. Vaak hebben zij goede ideeën om onze school nog gezelliger, schoner en leuker te maken. Zes leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 vergaderen met Eén leerkracht en een onderwijsassistent en vormen samen de leerlingenraad. De directeur schuift ook vaak aan om te horen van de leerlingen wat er leeft in de school en welke goede plannen de leerlingen in de raad naar voren brengen.

10.4 De vier belangrijkste schoolregels

- **Wij leren graag in een veilige en gezellige omgeving**
 - **Wij zijn zuinig op de spullen van een ander en van onszelf**
 - **Wij zijn respectvol, aardig en beleefd naar elkaar**
 - **Wij maken altijd een goede keus en zijn zelfverantwoordelijk voor ons gedrag**
- In onze school maken wij gebruik van **de Gedragladder** (zie illustratie hieronder) als monitoringsinstrument voor zowel de leerkracht als de leerlingen. Het instrument bestaat uit een overzicht van diverse treden op de ladder waar een leerling zich kan bevinden. De ladder biedt overzicht van alle consequenties bij het niet naleven van afspraken rondom gedrag. Zowel de leerkracht als de leerling kunnen via de ladder zien, wat de te nemen stappen zijn bij gedrag dat niet overeenkomt met de afspraken.

Zie hieronder de gedragsladder bij wijze van voorbeeld:



10.5 Regels in en om de school

Daar waar veel mensen bij elkaar zijn, wordt het stellen van regels een noodzaak. Zo ook op een school met de taak een goede en veilige leefomgeving te bieden.

Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor de naleving van de gestelde regels.

Er zijn schoolregels en klassenregels. De schoolregels gelden voor iedereen.

De klassenregels worden in de groep opgesteld en in de groep worden afspraken gemaakt over de naleving ervan.

Overige schoolregels:

- Op het schoolplein mag niet worden gefietst; de fietsen moeten in de rekken worden geplaatst aan de zijkant van de school
- Roken is in de gehele school verboden; ook op het schoolplein
- Jassen en tassen moeten aan de kapstok; iedereen moet op vrijdag alle spullen mee naar huis nemen
- Ouders van kleuters mogen de kinderen komen halen in de klas.
- Laten wij allemaal aan het milieu denken en afval in de daarvoor bestemde prullenbakken gooien

De KAPSTOK regels die gaan over het gedrag naar elkaar, gedrag op de gang en het juiste leergedrag wordt in elke klas besproken en herhaald. Op posters in de klas hangen de regels ook nog eens, zodat iedereen er elke dag aan wordt herinnerd.

10.6 Verjaardagen

Natuurlijk is het voor ieder kind een feest om jarig te zijn. De kinderen mogen hun klasgenootjes op wat lekkers trakteren. Wat betreft de traktatie, zouden we het erg op prijs stellen als dit een gezonde lekkernij is, want zoals u weet: snoepen (suiker) is ongezond. Voor de leerkrachten hoeft u zeker geen uitzondering te maken.

Gezonde traktaties zijn onder meer: een stukje kaas, een mandarijntje, een stukje appel of een doosje rozijnen.

10.7 Verloren voorwerpen

Alle spulletjes die op school worden gevonden, worden bij de conciërge ingeleverd. Als u iets kwijt bent kunt u bij de conciërge navraag doen. Spullen welke niet afgehaald worden krijgen een andere bestemming.

Tip: als u de naam in de kleding schrijft, kan verloren kleding weer gemakkelijk teruggegeven worden!

10.8 Het spreken van directie en leerkrachten

Als u de directeur of leerkracht wenst te spreken maak dan even een afspraak.

071 - 521 35 50. De overige leerkrachten zijn in de regel telefonisch bereikbaar op school tussen 14.30-16.00 uur. Maar u kunt natuurlijk ook gebruik maken van de groeps app.

Vragen stellen via e-mail is ook mogelijk. Als u onze homepage bezoekt dan kunt u een bericht aan de school zenden. In de regel wordt uw vraag dan binnen 48 uur beantwoord.

Internetadres: <http://www.bredeschoolmerenwijk.nl>

E-mailadres: directie@bredeschoolmerenwijk.nl

11 Samenwerkingsverbanden



11.1 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groiegids.nl

U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl

Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl

(noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind
www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

11.2 Maatschappelijk Werk voor jeugd (MWj):

Het MWj is een vrij toegankelijke, laagdrempelige en kosteloze vorm van hulp voor alle gezinnen met kinderen die de basisschool bezoeken, dus ook voor onze school!

Het Maatschappelijk Werk voor jeugd wordt aangeboden door de Maatschappelijke Dienstverlening Kwadraat.

Het MWj werkt samen met ouders en de school om de ontwikkeling van de kinderen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Wij werken actief om problemen bij het opgroeien en opvoeden te signaleren en te verminderen en doen dit door:

- de scholen te ondersteunen bij het signaleren van knelpunten en het uitvoeren van de zorgtaak
- hulpverlening (zoals opvoedingsondersteuning) te bieden aan ouders en kinderen
- zo nodig helpen bij het begeleiden naar passende, gespecialiseerde zorg

Misschien herkent u de volgende zorgen:

- Mijn kind gaat niet met veel plezier naar school, wat zou er aan de hand zijn?
- De leerkracht vertelt me dat mijn kind in de klas onrustig is en niet geconcentreerd aan het werk is.
- Thuis merk ik ook dat hij niet luistert als ik hem wat vraag
- Mijn partner en ik gaan uit elkaar en we zijn bezorgd over wat dit met de kinderen doet.

Met deze en andere vragen over de opvoeding kunt u terecht bij de maatschappelijk werker. Een afspraak voor een (intake)gesprek kan zowel op school, thuis, op het CJG als bij Kwadraat op kantoor plaatsvinden. In dit gesprek wordt bekeken wat de maatschappelijk werker voor u en uw kind kan betekenen.

Ook kunt u via het CJG naar uw maatschappelijk werker vragen.

Websites:

Opvoeden en opgroeien www.cjgzuidhollandnoord.nl en www.hoezitdat.info

Opvoedcursussen: www.cjgcursus.nl

GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg: www.ggdhm.nl

Kwadraat, Maatschappelijk Werk: www.kwadraad.nl

Onderwijs Advies, Logopedie: www.onderwijsadvies.nl

11.3 Buitenschoolse Opvang (B4KIDS)

Tegenwoordig zijn basisscholen verantwoordelijk voor het bieden van naschoolse opvang. De Brede School Merenwijk besteedt de voor-en naschoolse opvang uit aan Smallsteps.

De locatie van Smallsteps is gelegen tegenover de school.

De groepsleiding van de BSO is professioneel, enthousiast en gaat voor zekerheid, continuïteit en plezierige vrijetijdsbesteding voor de kinderen. De BSO's bieden tevens vakantieopvang.

Uw kind komt dan in de schoolvakanties de hele dag op het centrum. Er worden in de vakantieperiode regelmatig leuke uitstapjes georganiseerd.

U kunt de website bezoeken: www.smallsteps.info



12 Project van Slaaghwijk naar Slaaghrijk

Sinds 2017 is het project dit vanuit de gemeente gestart, bedoeld om zo kansen voor bewoners en grotere kansen voor onze leerlingen te creëren.

Een project wat van start is gegaan is **PIT: Preventief Interventie Team**.

Het programma is bedoeld voor jonge kinderen die al grensoverschrijdend gedrag laten zien. Juist om op jonge leeftijd in te zetten met een op maat gerichte aanpak hopen we de kinderen op het goede spoor te brengen/houden. Deze aanpak is al jaren in Amsterdam gaande met hele goede resultaten. PIT is een samenwerking tussen de organisatie, school en ouders.

13. Bovenschoolse afspraken en protocollen

Voor de Openbare scholen voor Primair en Speciaal Onderwijs Leiden gelden een aantal gemeenschappelijke regels en afspraken. Deze boven schoolse regels zijn gebundeld in de map "Protocollen, Regelingen en Afspraken". Deze map is voor ouders op school ter inzage. Wanneer een onderwerp voor de ouders van belang is, kunnen zij een kopie vragen. Meer informatie treft u aan op de site: www.prooleiden.nl
Hier volgt een overzicht van de onderdelen die voor ouders en kinderen van belang zijn:

13.1 Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen *klachten over machtsmisbruik en overige klachten*. Onder *machtsmisbruik* verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De *overige klachten* kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school zijn contactpersonen benoemd. De namen van de contactpersonen van onze school zijn Judith de Bruijn en Karima Safsaf. Bij hun kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) *machtsmisbruik* te bespreken. Een van beide zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er van uit dat u met *overige klachten* in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

13.1.1 Registratie

Het behoort tot de taak van de vertrouwenscontactpersoon meldingen en klachten te registreren en jaarlijks een geanonimiseerde rapportage te overleggen aan het bestuur.

Daarnaast zal door de school een centraal systeem van incidentenregistratie worden bijgehouden dat inzicht kan verschaffen in de mate en ernst van problemen als bijvoorbeeld agressie. Op basis van deze gegevens kan de school gerichtere maatregelen nemen en beleid maken.

13.1.2 Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Zij adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld zoals grove pesterijen. Ook kan men de vertrouwensinspecteur bellen voor: extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Tel: 0900- 111 31 11.

Belangrijke adressen zijn:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs

Onderdeel van de stichting Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030- 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Bevoegd gezag:

Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Elisabethhof 2, 2353 EW Leiderdorp

Telefoon: 071- 524 76 70

E-mail: mail@prooleiden.nl Website: www.prooleiden.nl

Vertrouwenspersonen:

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands

Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342,

e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Intern Begeleiders:

Rita Mackay-van Slochteren en Maryam Hadjé

tel. 071- 5213550 E-mail. ib@bredeschoolmerenwijk.nl

13.2 Protocollen

Protocol "Leerplicht en verlof"

In de leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is er een uitzondering mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn als volgt:

1. bijzonder vakantieverlof
2. religieuze verplichtingen
3. verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden
4. calamiteiten Verlof voor ten hoogste tien dagen is de bevoegdheid van de directeur, aanvragen voor meer dan tien dagen worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar
5. afwijzing van extra verlof en de bezwaarprocedure
6. bij ongeoorloofd verzuim d.w.z. verlof zonder toestemming is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie: www.Rbl-hollandrijnland.nl

Protocol “Gedragsregels en afspraken”

In dit protocol zijn de gedragsregels vastgelegd waaraan personeel, ouders en kinderen zich dienen te houden. Hierbij twee voorbeelden uit het protocol:

- o racistisch gedrag en racistische opmerkingen worden op geen enkele manier getolereerd. Iedereen die bij de school betrokken is, dient zich te houden aan de antiracisme verklaring die we in Leiden met alle schoolbesturen hebben ondertekend.
- o De plaatsing van leerlingen in groepen en/of gebouwen valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

Protocol “Schoolwisselingen”

De Leidse scholen en schoolbesturen zijn van mening dat een ononderbroken schoolloopbaan van groot belang is voor kinderen. Gezamenlijk proberen scholen en besturen ongewenste schoolwisselingen te voorkomen. Daartoe hebben de besturen een protocol opgesteld en ondertekend. In dit protocol is de handelwijze van scholen vastgelegd.

Protocol “Toelating en verwijdering van leerlingen”

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk zal de directeur van de school de inschrijving van een leerling regelen.

De toelating van een leerling op een school mag niet afhankelijk zijn van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Wanneer er sprake is van een schorsing en/of een verwijdering van een leerling wordt in alle gevallen het bestuur ingeschakeld. De regels voor schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het protocol “Toelating en verwijdering leerlingen PO en SO openbaar onderwijs”.

Meer informatie: www.vosabb.nl

Protocol “Zittenblijven”

In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt een leerling te laten doubleren. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling zijn van belang. Uiteindelijk is het de directeur die beslist over doubleren.

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan van groep 2 naar 3.

Overgang van een leerling heeft tegenwoordig niets meer te maken met de leeftijd van het kind, maar wel met de ontwikkeling die een leerling heeft doorgemaakt. De school zal vooral kijken naar de werkhouding, concentratie en de cognitieve ontwikkeling.

Het oordeel is onder andere gebaseerd op observaties, toetsen en gesprekken met de interne begeleider (IB-er). De school dient te bevorderen (maar is dus niet verplicht) dat de verblijfsduur in het primair onderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

Protocol tegen pesten en protocol tegen digitaal pesten

De openbare scholen in Leiden hebben het Nationaal Onderwijsprotocol tegen Pesten ondertekend. In het protocol wordt in zes aanbevelingen de concrete acties aangegeven op welke wijze een school pestgedrag kan tegengaan. Onder pesten wordt ook verstaan het digitaal pesten. Via MSN, sms'jes, Whatsapp of internetsites als Hyves, Facebook komen leerlingen en leerkrachten in aanraking met ongewenst gedrag.

Meer informatie: www.schoolveiligheid.nl of www.pestweb.nl

Protocol “Dossiervorming leerlingen”

Het leerling dossier is een dossier dat de school bijhoudt over een kind. Het leerling-dossier bestaat uit de leerlingenadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport. In dit protocol zijn de regels vastgelegd op welke wijze de school de privacy van leerlingen en ouders moet waarborgen. Het bevat ook informatie over bewaartermijnen en inzage recht van ouders en inzage door derden.

Meer informatie: www.ocwduo.nl

Protocol “Veiligheid op school” en het veiligheidsplan

Op alle openbare scholen is door de brandweer een gebruiksvergunning afgegeven. Dat betekent dat onze scholen op het gebied van brandveiligheid zijn onderzocht en goedgekeurd. Om ongelukken zoveel mogelijk te voorkomen is in het protocol “Veiligheid op school” een groot aantal voorschriften en tips opgenomen. Het gaat hierbij om zaken als brandveilige tips voor de kerst, preventie tegen inbraak, vandalisme en het voorkomen van legionella enzovoort. Naast het protocol beschikt de school over een veiligheidsplan. Daarin worden alle activiteiten beschreven gericht op het bevorderen en beschermen van de gezondheid, waaronder de fysieke en sociale veiligheid. Het veiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Regionaal Convenant Schoolveiligheid

In 2007 is een Regionaal Convenant Schoolveiligheid Leidse regio afgesloten. In dit convenant komen partners overeen dat schoolveiligheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van gemeenten, schoolbesturen, politie en de samenwerkingsverbanden voor PO/VO/SVO.

Handelingsprotocollen voortkomend uit het convenant zijn de protocollen:

- aangetroffen wapens en drugs
- drugsverbod in en rondom scholen
- aanhouden op school c.q. onder schooltijd
- kluisjes controle
- maatregelen rond de jaarwisseling

De tekst van de protocollen is op school beschikbaar.

Protocol tegen agressie en geweld

Er zijn vele soorten van agressie en/of geweld. Ook seksuele intimidatie, discriminatie en vandalisme zijn vormen van agressie en geweld. Het protocol is een handreiking met maatregelen ter voorkoming van en hoe te handelen bij geweld en agressie. Het protocol bevat richtlijnen over opvang en aanpak naar kinderen, collega's en ouders.

Protocol “Vervanging bij ziekte en verlof van personeel”

Scholen moeten veel tijd investeren in het oplossen van vervangingsproblemen vanwege ziekte of verlof van leerkrachten. Een groot landelijk probleem is dat de reserve aan invallers is uitgeput. In dit protocol is vastgelegd welke zaken de school moet regelen wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn.

Protocol “Onderwijsondersteuning zieke leerlingen”

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs speelt hierin een cruciale rol. Scholen zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen. Het is van groot belang dat de zieke leerling op maat wordt begeleid. In een protocol is vastgelegd hoe te handelen en welke ondersteuning de school kan krijgen van een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) vanuit het HCO.

Meer informatie: www.ziezon.nl

Protocol “medische handelingen”

Onderwijspersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met situaties waarin hen verzocht wordt tot werkelijk medisch handelen, bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of injecties. Met het oog op de gezondheid van de kinderen maar ook in verband met aansprakelijkheid is het van groot belang dat er zorgvuldig wordt gehandeld. Richtlijnen daarvoor zijn vastgelegd in het protocol.

Teamleden van de Brede School Merenwijk zullen geen medische handelingen uitvoeren.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is de Wetswijziging verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht geworden. Dit verplicht scholen een meldcode te hebben en het gebruik ervan te bevorderen. De meldcode is bedoeld om mishandeling en huiselijk geweld tegen te gaan. Het eindstation is dus niet altijd een melding. In de regio Hollands Midden, waar wij deel van uitmaken, wordt daarom de naam 'handelingsprotocol' passender gevonden. Samen met de ketenpartners is gewerkt aan de Regionale Handreiking Hollands Midden (RHAM), waarin de samenwerking is geconcretiseerd. Voor het basisonderwijs is er een onlinehandelingsprotocol op maat ontwikkeld, gebaseerd op de meldcode. Het geeft een aantal stappen weer voor medewerkers hoe te handelen bij een vermoeden van geweld. Het kan niet genoeg benadrukt worden hoe belangrijk het is dat iedereen die werkzaam is op een school weet wat hem/haar te doen staat bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en dat dit niet beperkt blijft tot de intern begeleider. Het digitale handelingsprotocol bevat voor iedere functie in de school een handelingsprotocol.

Voor meer informatie: <http://www.huiselijkgeweldhollandsmidden.nl> of

Meldpunt kindermishandeling: 0900 – 126 26 26

Protocol “Gezag, omgang en informatie”

De school is verplicht ook de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder erom vraagt en dat het belang van het kind er niet door wordt geschaad. De directie van de school is verantwoordelijk voor de wijze waarop informatie aan de niet-verzorgende ouder wordt verstrekt. Meer informatie kunt u vinden in de brochure “Gezag, omgang en informatie”, een uitgave van het ministerie van Justitie.

Protocol Verzekeringen

De stichting PROO Leiden heeft als werkgever een aantal verzekeringen afgesloten die de wettelijke verplichting dekt tot het vergoeden van schade die in de betreffende hoedanigheid aan anderen door onrechtmatig handelen is toegebracht en waarvoor PROO Leiden verantwoordelijk kan worden gesteld. Deze verzekeringen zijn van toepassing op leerkrachten en overig personeel, leden van ouderraden, Medezeggenschapsraden en andere personen die zich in het kader van ouderparticipatie beschikbaar stellen voor onderwijsactiviteiten. Uitgebreidere informatie kunt u krijgen bij de directie van de school.