



B R E D E S C H O O L

Merenwijk



Valkenpad 1
2317 AN Leiden
(071) 5213550

www.bredeschoolmerenwijk.nl



schoolgids

schooljaar 2021/2022

Leren is reizen naar je toekomst!!

Voorwoord

De schoolgids is een gids waarin de Brede School Merenwijk in hoofdlijnen haar doelstellingen en werkwijzen beschrijft en is geldig voor de periode 2021-2022.

Waar in deze gids gesproken wordt over 'ouders' geldt dit uiteraard ook voor verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor iedereen die enigerlei betrokken is bij Brede School Merenwijk. Wij verwachten dat ouders zich informeren over de inhoud van de schoolgids en deze te raadplegen bij vragen en procedures.

In verband met Covid-19 kan het zijn dat er aanpassingen zullen moeten plaatsvinden. Wij zullen u hiervan op de hoogte stellen.

Wij zouden het erg fijn vinden wanneer we met u ook via de mail contact kunnen hebben. Het is helaas niet altijd mogelijk om communicatie via de telefonisch app te doen.

Alle ouders/verzorgers van kinderen die op Brede School Merenwijk zitten kunnen aan het begin van het schooljaar op verzoek een exemplaar ontvangen. Dit geldt ook voor alle medewerkers die op de school werkzaam zijn. De schoolgids staat ook op onze website. Waar wij spreken over ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg hebben over de kinderen. Het bevoegd gezag van de school en de Medezeggenschapsraad zijn betrokken geweest bij het tot stand komen van de schoolgids.

Vooraf voor nieuwe ouders die hun kind bij ons komen aanmelden, bevat de gids belangrijke informatie. De schoolgids is vaak de eerste kennismaking met de school.

In deze schoolgids vindt u een algemene beschrijving van de school, informatie over het vakkenpakket, de diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten, Medezeggenschap en ouderhulp. We hebben ons best gedaan u zo volledig mogelijk te informeren. Toch staan we altijd open voor suggesties en verbeteringen. Aarzel niet deze aan ons door te geven.

De schoolgids is bedoeld als informatie. U kunt het beschouwen als een soort naslagwerk. Veel antwoorden op uw vragen kunt u in deze schoolgids vinden. Voor overige vragen kunt u altijd contact met ons opnemen.

De schoolgids en meer actuele informatie kunt u ook vinden op onze website:
www.bredeschoolmerenwijk.nl

Mocht u toch nog vragen of opmerkingen, neem gerust contact op:
info@bredeschoolmerenwijk.nl

Namens het team van Brede School Merenwijk,

Directeur Maaike Jongepier

Inhoudsopgave

Schoolgids 2021-2022

Voorwoord

Inhoudsopgave

1. De school.....	7
1.1 Onze school	
1.2 Richting	
1.3 Bestuur	
1.4 Situering van de school	
1.5 Schoolgrootte	
1.6 Brede School Merenwijk	
1.7 Peuterspeelklas	
1.8 De internationale klas	
1.9 NT2 onderwijs (Nederlands als 2 ^e taal)	
2. Waar de school voor staat.....	10
2.1 Verantwoording	
2.2 Team Merenwijk	
2.3 Waarden en missie	
2.3.1 Onze Visie	
2.4 Veiligheid op school	
2.5 Hoe gaan wij met elkaar om?	
2.6 Kledingvoorschriften	
2.7 Burger Service Nummer (BSN-nummer)	
3. De organisatie van het onderwijs.....	13
3.1 Groepering	
3.2 Groepsgrootte	
3.3 Wie werken er in de school?	
3.4 Personele bezetting leerkrachten	
3.5 Bijzondere functies	
3.6 Schooltijden en onderwijsuren	
3.7 Vakanties, vrije (feest)dagen en studiedagen	
3.8 Schooltijden en pauze	
3.9 Passend Onderwijs	

4. Onderwijs.....	18
4.1 Onderwijs bij de kleuters	
4.1.1 Lesprogramma's	
4.1.2 Interactief voorlezen	
4.1.3 Sociaal emotionele ontwikkeling	
4.1.4 Relationale en seksuele vorming en diversiteit	
4.1.5 Muziek	
4.1.6 Bewegingsonderwijs	
4.1.7 Schrijfdans	
4.2 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8	
4.2.1 Rekenen	
4.2.2 Taal , NT2 en spelling	
4.2.3 Technisch lezen	
4.2.4 Begrijpend lezen	
4.2.5 Schrijven	
4.2.6 De Vreedzame School en de Vreedzame Wijk	
4.2.7 Wereld oriënterende vakken	
4.2.8 Techniek en Natuur	
4.2.9 Geestelijke stromingen	
4.2.10 Relationale en seksuele vorming en diversiteit	
4.2.11 Expressie activiteiten	
4.2.12 Bewegingsonderwijs	
4.3 Naschoolse en onder schoolse activiteiten	
4.4 Toernooien en sportdagen	
4.5 Onderwijskansen	
5. Ons schoolplan en jaarplan.....	28
9.1 Schoolplan 2021-2024	
9.2 Evaluatie jaarplan 2020-2021	
9.3 Doelen voor 2021-2022	
6. Aanmeldprocedure en uitstroom.....	30
6.1 Aanmelding en Inschrijving nieuwe leerlingen	
6.1.1. Tussentijdse schoolwisseling	
6.2 Uitstroomprocedure vervolgschool	
6.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO	
6.4 Dossier gegevens	
6.5 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs	

7	Begeleiding en ondersteuning.....	35
7.1	De leerlingenzorg	
7.2	Leerlingvolgsysteem en toetsen	
7.3	Ontwikkelingsgesprekken en Rapport	
7.4	Onderwijskundig rapport en Ontwikkel Perspectief (OPP)	
7.5	Het leerlingdossier:	
7.6	Leerlingbespreking	
7.7	De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
7.8	Logopedie	
7.9	Ondersteuning binnen de basisschool	
7.10	Het ondersteuningsteam	
7.11	Het expertteam	
7.12	Informatie over passend onderwijs en PPO	
7.13	Als het op de basisschool niet meer gaat..	
7.14	Als u het niet eens bent met het advies.	
7.15	Onderwijs aan zieke leerlingen	
8.	Ziekte en Verlof.....	40
8.1	Uitval leerkrachten	
8.2	Ziekmelden van kinderen	
8.3	Leerplicht	
8.4	extra verlof	
9	Onze school en ouders.....	42
9.1	Regels voor ondersteuning door ouders	
9.2	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	
9.3	Inspraak	
9.4	Medezeggenschapsraad	
9.5	Communicatie met ouders	
9.5.1	Groepsapp en school app	
9.5.2	Kennismakingsavond	
9.5.3	Informatieavond	
9.5.4	Leervordering / Ontwikkelingsgesprekken	
9.5.5	Kom kijken in de klas: Ouderochtenden	
9.5.6	Ouderavonden	
9.5.7	Koffieochtend: Thematische ouderbijeenkomsten	
9.5.8	Schoolgids	
9.5.9	Oudercontactpersoon en vertrouwenspersoon	
9.6	Ouderbijdrage	
9.7	Rechten en Plichten van ouders	

10 Overige informatie.....	48
10.1 Klassendienst	
10.2 Leerlingenraad	
10.3 Mediatoren	
10.4 De vier belangrijkste schoolregels	
10.5 Regels in en om de school	
10.6 Verjaardagen	
10.7 Verloren voorwerpen	
10.8 Het spreken van directie en leerkrachten	
11 Samenwerkingsverbanden.....	50
11.1 Centrum voor Jeugd en Gezin	
11.2 Maatschappelijk Werk voor jeugd (MWj)	
11.3 Buitenschoolse Opvang (B4KIDS)	
11.4 Zorg voor de relatie school en omgeving	
11.5 Project van Slaaghwijk naar Slaaghrijk	
11.6 PIT: Preventief Interventie Team	
12 Bovenschoolse afspraken en protocollen.....	53
12.1 Klachtenregeling	
12.1.1 Registratie	
12.1.2 Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs	
12.2 Protocollen	
12.3 Burgerschap en integratie	
12.4 Godsdienstig- en humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO) in de openbare school	
12.5 Buitenschoolse opvang	
12.6 Convenant sponsoring	

1. De school

1.1 Onze school

Onze school is in 1972 gesticht in het deel van de Merenwijk grenzend aan de Slaaghsloot. De naam van de wijk werd herkenbaar opgenomen in de schoolnaam. Hiermee wordt duidelijk de plaats en het voedingsgebied van de school aangegeven.

1.2 Richting

Onze school is een school voor openbaar basisonderwijs en is bestemd voor ieder kind, ongeacht geloofs- of denkrichting. De meeste leerlingen van onze school groeien op in een meertalige omgeving.

1.3 Bestuur

Brede School Merenwijk valt onder het bestuur van PROO Leiden/Leiderdorp. PROO Leiden verzorgt regulier onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in de stad Leiden en Leiderdorp. Het bestuur bestuurt op afstand en heeft een controlerende en ondersteunende functie. Met 20 scholen waarvan 18 reguliere basisscholen en 2 scholen voor speciaal wordt er samengewerkt. Het bestuur bureau verzorgt de onderwijsinhoudelijke aansturing van de scholen en regelt tevens het bovenschol personeelsbeleid, huisvestingszaken en het financiële beleid.

De directeur Bestuurder is de heer M. de Pinth.

Het postadres van het bestuur is: Elizabethhof 17, 2353 EW Leiderdorp

1.4 Situering van de school

De school ligt in de stad Leiden, in de Merenwijk en in het bijzonder in de Slaaghwijk. De buurt wordt gekenmerkt door een grote verscheidenheid aan culturen. Onze leerlingpopulatie is daar een afspiegeling van.

De school beschikt over drie groene pleinen. Twee daarvan zijn alleen vanuit de school bereikbaar en worden gebruikt door de kinderen tijdens lessen en pauzes. Het andere plein is ook na schooltijd te gebruiken.

De school grenst aan het buurthuis 'Eigen Wieken' en is in eenzelfde gebouw gehuisvest.

In de wijk zijn 2 grote maatschappelijke organisaties actief: Stichting SOL en Includio. **Includio** richt zich op samenwerking met bewoners, vrijwilligers en de gemeente, met het bouwen aan een sterke sociale basis in ons mooie Leiden. Zij werken onder andere met buurtcoaches en sportcoaches.

SOL richt zich op school- en opvoedondersteuning en staat in het teken van talentontwikkeling. Jeugdigen worden op een positieve en sportieve manier gestimuleerd te ontdekken waar ze goed in zijn. Ook vergroten zij de kennis en vaardigheden van ouders bij opvoedingsvraagstukken.

De school intensief werkt samen met beide partijen.

Vlakbij de school is speeltuin de Merendroom. Een fantastische voorziening in de wijk welke beheerd wordt door vrijwilligers. Wij maken ook gebruik van deze voorziening.

1.5 Schoolgrootte

Elk jaar moet op 1 oktober het aantal leerlingen worden doorgegeven aan het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. Aan de hand van dit aantal leerlingen kan het Ministerie dan bepalen hoeveel leerkrachten er op school mogen werken. Op onze school stonden op 1 oktober 2020 112 leerlingen ingeschreven.

Behalve voldoende klaslokalen om al onze groepen te kunnen huisvesten, beschikt de school over een speelzaal, een aula, een teamkamer en verschillende kantoorruimtes.

1.6 Brede School Merenwijk

Onze school is een reguliere basisschool. We willen de onderwijskansen vergroten voor onze leerlingen en daarom heeft onze school een aantal specifieke groepen en projecten zoals Verlengde leertijd.

- o De peuterspeelklas
- o De Internationale klas

Al enige jaren zijn wij Brede School Merenwijk.

Dit houdt in dat wij samenwerken met verschillende partijen: SOL, Includio, het Stedelijk Gymnasium, SPL, het Jeugd- en Gezinsteam en JES Rijnland.

Doelen van de Brede School zijn:

- o het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen door veel aandacht te besteden aan karakterontwikkeling: doorzetten, nieuwsgierig zijn, omgaan met teleurstellingen, zelfsturing in emotie en gedrag
- o het bieden van kwalitatief goed onderwijs en door het aanbieden van een verrijksaanbod buiten schooltijd
- o het vergroten van sociale competenties van kinderen en volwassenen.
- o het verbeteren van sociale cohesie en fysieke en sociale leefbaarheid in de buurt.
- o het vergroten van de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kinderen.
- o het intensiveren van de opvoedingsondersteuning aan ouders.
- o het blijvend werken aan en het versterken van de samenwerking tussen de partners en het uitbouwen van het netwerk van de Brede School.

1.7 Peuterspeelklas

Op de Brede School Merenwijk hebben wij al enige jaren een peuterspeelklas. Deze groep wordt bemenst door een leidster en een leerkracht. In ons gebouw zit ook een peuterklas; de peuterspeelklas is gesitueerd tussen een kleutergroep en de peuterspeelzaal. Bij ons starten de peuters namelijk op 2-jarige leeftijd bij de peuterspeelzaal. In overleg met ouders stromen zij met de leeftijd van 3,2 jaar oud door naar de peuterspeelklas en op 4-jarige leeftijd gaan zij naar groep 1.

De kinderen ontvangen in de peuterspeelklas in totaal 16 uur voorschoolse educatie per week. Regelmatig worden er activiteiten ondernomen met de peuters en de kinderen van groep 1 en 2 van de basisschool. Deze activiteiten zijn speciaal afgestemd op de oudere peuters.

De peuterspeelklas wordt geleid door een leerkracht en een peuterleidster. Door de kinderen van de peuterspeelzaal naar de peuterspeelklas en vervolgens naar groep 1 te laten doorstromen en dezelfde methode aan te bieden, verwachten wij de peuters beter te stimuleren in hun ontwikkeling.

Naam: Peutercentrum Merenwijk (Mozaïek)
Adres: Valkenpad 3
2317 AN Leiden
Telefoon: 088-3043073
SPL telefoon: 088-3043043
E-mail: pcmerenwijk@spleiden.nl
Website: www.spleiden.nl

Medewerkers:

Leerkracht: Connie van Loenhoud
PSZ leidster: Jacqueline Carree

1.8 De internationale klas

Op onze school hebben wij een internationale taalklas. Deze is bedoeld voor kinderen die pas kort in Nederland wonen en die geen Nederlands spreken en verstaan. Kinderen die kunnen gedurende 1 jaar een curriculum volgen. Wij werken in deze groep met een speciale programma's: " Zien is Snappen" (grammatica) en " Mondeling Nederlands Nieuw" en "Horen, Zien en Schrijven"

Met deze programma's proberen de leerkrachten de kinderen binnen één jaar voldoende Nederlands te leren, zodat ze door kunnen stromen naar een reguliere groep.

De nadruk in de internationale taalklas (INT) ligt op het leren van de taal. De kinderen krijgen elke ochtend een uitgebreid programma van lezen, mondeling Nederlands, schrijven en schooltaal. In de middag wordt er op hun eigen niveau gerekend en is er tijd voor gym, dansen en creativiteit.

Als de kinderen cursus 4 van het programma mondeling Nederlands hebben afgerond stromen ze door in een reguliere groep. Wanneer kinderen elders gehuisvest zijn krijgen ouders het advies om tijdig op zoek te gaan naar een school in de woonomgeving.

1.9 NT2 onderwijs (Nederlands als 2^e taal)

Als we praten over NT2 onderwijs houdt dat in dat de moedertaal een andere taal is dan het Nederlands; de doeltaal is Nederlands. Ook wel: NT2.

De Internationale klas werken met specifieke NT2 methoden.

Door onze hele school is er standaard veel aandacht voor NT2. NT2 onderwijs richt zich op klankonderwijs, woordenschat en kleurengrammatica.

2. Waar de school voor staat

2.1 Verantwoording

De Wet op het basisonderwijs verplicht iedere school doelen, werkwijzen e.d. vast te leggen in een officieel document. Dat document heet schoolplan. Het is een plan voor een periode van 4 schooljaren. Het wordt door de inspecteur van het basisonderwijs beoordeeld.

Het schoolplan is eveneens gekoppeld aan het Strategisch Beleidsplan van ons bestuur: PROO Leiden.

Door middel van het schoolplan legt de school aan de inspectie verantwoording af over ambities, verbeterpunten, en bestaande kwaliteit.

Jaarlijks maakt de school een jaarplan, wat afgeleid is van het schoolplan.

Zowel het schoolplan als ook het jaarplan worden ter instemming aan onze Medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd.

Eind van het schooljaar 2020 is er een nieuw schoolplan.

2.2 Team Merenwijk

Het team van onze school bestaat, inclusief de directie, uit 117 personeelsleden. Naast het geven van onderwijs hebben een aantal leerkrachten zich gespecialiseerd als E.H.B.O.-er, intern begeleider, rekencoördinator, leescoördinator en cultuurcoördinator,

De gymlessen voor groep 3 t/m 8 worden verzorgd door een vakleerkracht. In de kleutergroepen geven de leerkrachten zelf bewegingsonderwijs.

Binnen het onderwijsteam staat kwaliteit, collegialiteit en samenwerking voorop; teamleden inspireren en ondersteunen elkaar in het dagelijks werk. Zij houden hun deskundigheid op peil door het volgen van studiedagen, cursussen en opleidingen.

2.3 Waarden, missie en motto

Onze school werkt vanuit belangrijke waarden:

- o Veiligheid
- o Kwaliteit
- o Uitdaging
- o Samenwerking
- o Waardering
- o Verbinding

Deze waarden zijn niet willekeurig gekozen. Van alle betrokkenen: personeelsleden, leerlingen en ouders verwachten wij dat zij deze waarden onderschrijven en dat iedereen zijn uiterste best doet om deze waarden uit te dragen in gedrag.

De missie van Brede School Merenwijk school luidt: '**Leren is reizen naar je toekomst**'. Met deze missie geeft de school aan dat wij kinderen een rijk gevulde koffer willen meegeven op weg naar hun volwassenheid.

2.3.1 Onze Visie

Op onze school werken we aan een brede ontwikkeling van al onze leerlingen. Wij doen dit in betrokkenheid en *samenwerking* met de ouders en de partners in de wijk. Wij willen een zichtbare, kleurrijke en betrouwbare school zijn.

Wij bieden leerlingen een *veilige plek* om te leren, *kwaliteiten* te ontdekken en te ontwikkelen.

Wij doen dit vanuit hoge verwachtingen, grote ambities en het geloof in vreedzaam omgaan met elkaar.

We *dagen* kinderen *uit* om medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling.

Wij bieden kwaliteit in het leren van cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve basisvaardigheden en zeker ook in het leren van zelfstandigheid en samenwerkend leren.

Als leerling van onze school ga je leren dat je weet wat je kunt, weet wat je wilt, weet wat je waard bent, daag je jezelf uit en ken je jezelf en jouw talenten als geen ander.

2.4 Veiligheid op school

Leerlingen moeten zich op de eerste plaats heel veilig voelen op school: veilig om te leren, veilig om risico's te nemen en veilig om te slagen.

De school heeft dan ook een Veiligheidsplan en een Pestprotocol.

Daarnaast is er 1 medewerker die specifiek als contactpersoon en vertrouwenspersoon geldt en waar iedereen terecht kan wanneer er sprake is van een onveilige situatie. (zie ook 8.5.9)

Onze school maakt gebruik van het programma De Vreedzame School en heeft bijzondere aandacht voor sociale veiligheid. Tolerantie en respect voor iedereen is een voorwaarde om te komen tot leren en ontwikkelen.

Veiligheid op school betekent ook dat wij actief bezig zijn om sociale omgangsvormen op een positieve manier breed aandacht geven. Wij willen een Vreedzame School zijn waarin iedereen zich veilig voelt. Wij nemen dan ook 2x per jaar een Veiligheidsthermometer af bij de kinderen en jaarlijks vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst over veiligheid in. Zaken die zorgelijk zijn neemt de school zeer serieus en zetten er actie op.

Ouders zijn hele belangrijke rolmodellen. Regelmatige oudercontacten rondom veiligheid zijn dan ook belangrijk. Wij verwachten dat ouders de schoolregels ondersteunen. Wanneer leerlingen toch grensoverschrijdend gedrag laten zien worden ouders geïnformeerd. Ouders worden middels een formulier geïnformeerd over het onwenselijke gedrag wat hun kind heeft getoond, meestal ook door een telefonisch contact met de leerkracht. Ouders dienen dit formulier ondertekend te retourneren.

De preventiemedewerkers letten op de zaken rondom de ARBeids Omstandigheden (ARBO) en de Bedrijf Hulp Verlening(BHV). Jaarlijks oefenen de leerkrachten samen met de kinderen hoe het gebouw ontruimd moet worden in geval van nood.

2.5 Hoe gaan wij met elkaar om?

Wanneer veel mensen bij elkaar zijn is het belangrijk dat er omgangsregels zijn waar iedereen zich aan houdt. Onze school heeft de volgende regels:

- o Wij zorgen voor een veilige en gezellige omgeving
- o Wij zijn zuinig op de spullen van een ander en van onszelf
- o Wij zijn respectvol, aardig en beleefd naar elkaar
- o Wij maken altijd een goede keus en zijn daar zelfverantwoordelijk voor

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er in iedere afzonderlijke groep afspraken gemaakt over klassenregels: wat vinden wij belangrijk om met elkaar om te gaan?

Ouders als partner

De wijze waarop kinderen leren is verschillend. De school wil aan deze verschillen tegemoet komen, door zoveel mogelijk aan te sluiten bij de interesses, mogelijkheden en behoeftes van de kinderen. Ouders zijn hiervoor een belangrijke partner. Ouders kennen hun kind goed en kunnen school hierover informeren. Het is dan ook belangrijk dat ouders en school met elkaar samenwerken en ervoor te zorgen dat hun kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dit betekent dat de contacten tussen ouders en school zich niet alleen richt op de vorderingen tijdens de ontwikkelingsgesprekken maar zeker ook op uitwisseling van werkhouding en motivatie, doorzetten en volhouden, nieuwsgierig zijn en omgaan met teleurstellingen, beheersing van emotie- en gedrag-impuls en hoe ouders en school elkaar kunnen versterken in het belang van de ontwikkeling van hun kind. Bij alle kinderen wordt, met behulp van de resultaten, gekeken naar de volgende stap die zij kunnen zetten en wat daarvoor nodig is. Door gebruik te maken van moderne lesmethoden zorgen de leerkrachten ervoor dat iedere leerling aan het eind van de basisschoolperiode over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om de meest geschikte vervolgopleiding te kiezen.

Vanaf de kleuters wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en taakbewustheid van de leerlingen. De leerkrachten besteden aandacht aan een overzichtelijk klassenmanagement en stellen duidelijke eisen aan de verzorging van de taken.

Hoewel leerkrachten gewend waren om naast de ontwikkelingsgesprekken één keer per jaar op huisbezoek te gaan. Tijdens dit informele bezoek kunnen ouders en leerkrachten elkaar wat beter leren kennen.

2.6 Kledingvoorschriften

Het ministerie van O C & W heeft een praktische leidraad opgesteld ten aanzien van het instellen van kledingvoorschriften op scholen. Het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken van 16 april 2003 is daarbij als richtlijn gebruikt. Gezichtssluiers zijn niet toegestaan. Onze school hecht veel belang aan open communicatie. Kinderen moeten zich samen veilig kunnen voelen. Dat bereiken we niet alleen door goed gedrag in woord en gebaar maar ook door de wijze van "aankleding". Wij vinden dat kleding gepast, niet uitlokkend of gevaarlijk dient te zijn.

2.7 Burger Service Nummer (BSN nummer)

Alle scholen in Nederland zijn verplicht om het BSN-nummer van de leerlingen op school in de administratie op te nemen. Dit nummer is bij u bekend. Het staat op het paspoort of identiteitsbewijs van uw kind. Of u heeft een brief gehad van de Belastingdienst waarin dit nummer staat. Wij maken op een school een kopie hiervan en bewaren dit in onze administratie. BSN is ook te vinden op het bewijs van de ziektekostenverzekering (pasje of rekening).

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepering

De school werkt sinds dit jaar in gedeeltelijk in units. De kinderen van groep 1,2 en 3 vormen onze unit onderbouw waarbij kinderen uit leerjaar 3 wel veel afzonderlijk les krijgen om te starten met het leesproces. Onze leerlingen van de leerjaren 4,5 en 6 vormen de middenbouw-unit. Groep 7/8 vormen dan de bovenbouwunit.

Ook onze Internationale Taalklas blijft een afzonderlijk groep met max 15 leerlingen. Dagelijks zijn er in de onderbouw en middenbouw unit 2 leerkrachten en een onderwijsassistent aanwezig.

In alle groepen wordt zoveel mogelijk gewerkt aan Passend Onderwijs. Hierbij wordt geprobeerd het onderwijsaanbod af te stemmen op de behoefte van de kinderen.

Kinderen met een intelligente onder de 70 kunnen wij geen passend aanbod geven.

3.2 Groeps grootte

Het streven is om de kleutergroep rond de 20-22 leerlingen te houden. Mocht de groep groter worden, dan worden de allerjongste afzonderlijk opgevangen door een onderwijsassistent die de leerlingen laat kennismaken met schoolse vaardigheden. Uiteraard is er een intensieve samenwerking met de leerkracht.

Door het werken in units zijn de groepen groter. Unit onderbouw start met 30 leerlingen.

Unit middenbouw start met 43 leerlingen

De groep 7/8 heeft 18 leerlingen en onze ISK start met 15 leerlingen.

3.3 Wie werken er in de school?

In elke school lopen er veel mensen rond die zich op de een of andere manier inlaten met uw kind in de school. Natuurlijk is er de directeur, de leerkrachten, onderwijsassistenten, de Intern Begeleider, de conciërge en de administratief medewerkster.

In onze school zijn ook talrijke vrijwilligers die kinderen helpen met o.a. lezen, schaken, spelletjes doen. Daarnaast zijn er ook stagiaires van verschillende opleidingen.

3.4 Personele bezetting leerkrachten en assistenten

Directie:	Maike Jongepier (ma,di,do vrij)
Intern Begeleider:	Chantal Lommers (ma,di, wo,do)
Peuterspeelklas:	Connie van Loenhoud Jacqueline Carree

Unit onderbouw	Marianne de Groot (tijdelijk nog afwezig)
----------------	--

(groep 1-2-3) :	Rita van Slochteren (ma,di,vr)
-----------------	---------------------------------

Judith de Bruijn (wo en do)

Rosalie Steijns (hele week)

Mariska Sotthewes (ma en wo)

Astrid Nakorikantodas (di, do,vr)

	Kariam Safsaf (ma,di,wo,do)
Unit Middenbouw	Lauren de Laat (ma,di)
(groep 4-5-6)	Maryam Hadjé (wo, do,vr)
	Anaëlle Granger (hele week)
	Sonja van Uden
groep 7/8:	Katja Koppers (ma,di,do,vr)
groep INT :	Lianne van Nieuwenhoven (wo)
	Catherine Soyeux
	Louise Schipper (ma)
	Rabha Saif

3.5 Bijzondere functies

Intern begeleider:	Chantal Lommers
Cultuurcoördinator:	Connie van Loenhoud en Catherine Soyeux
Rekencoördinator:	Maryam Hadjé
Leescoördinator	Rosalie Steijn
Vertrouwenspersoon:	
Gymnastiek:	vacature
Geestelijke stroming:	Sandra de Ruiten
Administratie:	Ella Kramer
Conciërge:	Gert Polane

3.6 Schooltijden en onderwijsuren

Op onze school werken we met het rooster van 5 gelijke dagen: 8.30-14.00 uur
De deur gaat om 8.25 uur open.

Vóór die tijd gaan alle kinderen naar het grote speelplein. Het is niet de bedoeling dat ouders en kinderen door het wijkgebouw gaan . De ingang van ouders met kleuters en peuters is er een afzonderlijke ingang aan het Valkenpad.

Zorg dat uw kind al vóór 8.30 uur in de klas zit, want de lessen moeten klokslag 8:30 uur beginnen!

Wanneer kinderen te laat komen wordt dit geregistreerd. De Leerplicht verwacht van scholen dat zij registreren wanneer er sprake is van verzuim, dus ook bij te laat komen. Wanneer dit frequent gebeurt zal Bureau Leerplicht contact opnemen met de ouders. Het is belangrijk dat leerlingen voldoende effectieve schooluren maken. Veel afwezig, veel te laat zorgt ervoor dat er minder lessen gevolgd kunnen worden.

U krijgt per half jaar een overzicht van de verzuim- en te laatregistratie.

Schooluren per week

		Uren	pauze	Effectieve lesuren
maandag	8.30-14.00	5,5	30 min	5
dinsdag	8.30-14.00	5,5	30 min	5
woensdag	8.30-14.00	5,5	30 min	5
donderdag	8.30-14.00	5,5	30 min	5
vrijdag	8.30 -14.00	5,5	30 min	5
Totaal			2,5	25

Totaalaantal lesuren per schooljaar

	Aantal dagen	Aantal effectieve uren	Uren per jaar	
maandag	37	5.15	190.5 uur	
dinsdag	35	5.15	180.25 uur	4 studiedagen
woensdag	37	5.15	190.5 uur	2 studiedagen
donderdag	36	5.15	186 uur	2 studiedagen
vrijdag	39	5.15	200.5 uur	
			948 uur	

3.7 Vakanties, vrije (feest)dagen en studiedagen

Leerlingen van een basisschool moeten minstens 940 uur effectieve lestijd krijgen. Het team heeft verschillende studiedagen waarop de kinderen vrij zijn.

Naast teamstudiedagen, waarin schoolontwikkeling centraal staat, is het belangrijk om ook de ontwikkeling, afstemming en de kwaliteit van specifieke groepen goed te onderhouden. Daarom hebben de leerkrachten en leidsters van de kleutergroepen én de peuterklas extra studiedagen. De leerkrachten van de Internationale klas hebben ook studiebijeenkomsten met de collega's van de internationale klassen van de andere scholen.

Het team van de Merenwijk heeft de studiedagen zoveel mogelijk laten samenvallen met religieuze feestdagen.

Leidens Ontzet	3 oktober
Herfstvakantie	16 t/m 24 oktober 2021
Kerstvakantie	23 december t/m 8 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 6 maart 2022
2e Paasdag	18 april 2022
Hemelvaart	26 mei 2022
Meivakantie	25 mei t/m 6 mei 2022
Pinksteren	2 juni 2022
Zomervakantie	9 juli 2021
<p>Studiedagen waarbij de leerlingen vrij zijn:</p> <p>Voor de leerkrachten van de INT is er een landelijke studiedag; de datum is nog niet bekend. De kinderen van de INT zijn die dag wel vrij.</p> <p>Ook voor de collega's van de kleuterbouw en de Peuterbouw is er een jaarlijkse conferentie Het Jonge Kind. Ook deze dag is nog niet bekend</p>	

3.8 Schooltijden en Pauze

Na het buitenspelen eten de leerkrachten met de kinderen een hapje.

Ouders worden verzocht om hun kinderen dagelijks een gezonde broodmaaltijd met fruit mee te geven. **In school drinken wij water.** Wij staan geen andere drank toe.

Jaarlijks doen wij een aanvraag om schoolfruit te kunnen bieden aan de kinderen. Deze periode loopt van november t/m april.

3.9 Passend Onderwijs

Scholen hebben zorgplicht en kinderen hebben recht op Passend Onderwijs.

Zorgplicht wil zeggen dat de scholen de verplichting hebben een passende onderwijsplek voor de leerling aan te bieden. Veelal is dit de basisschool zelf. Wanneer echter de school op voorhand inschat niet het juiste aanbod te kunnen doen zijn zij verplicht om ouders te ondersteunen en begeleiden naar een andere meer passende onderwijsplek: een andere school.

Onze school kan geen passend aanbod bieden aan kinderen die een intelligentie hebben onder de 70. Kinderen met een lager IQ hebben een andere manier van leren nodig en ook een ander aanbod.

Iedere school heeft een ondersteuningsteam. In een ondersteuningsteam zitten in ieder geval

- de directeur
- de Intern begeleider
- iemand van het JGT
- de adviseur Passend Onderwijs.

Andere deskundigen kunnen op verzoek aansluiten (jeugdarts, onderwijspecialist, logopediste, de leerplichtambtenaar). Dit team denkt mee in begeleiding en aanbod voor alle zorg- en ondersteuningsvragen van de leerlingen en daar waar extra ondersteuning nodig is zullen zij experts benaderen die ingezet kunnen gaan worden.

Ondanks deze extra begeleiding van experts kan het toch gebeuren dat de onderwijsbehoeften van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden. In dat geval is er sprake van handelingsverlegenheid van de betreffende school. Ouders en school stemmen met elkaar af dat een meer passende onderwijsplek in het belang van hun kind is. Wanneer dit aan de orde is zal er een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO worden afgegeven.

Het Samenwerkingsverband Leiden: het PPO heeft de verantwoordelijkheid voor het verstrekken van onderwijsarrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen gedelegeerd naar de scholen.

Het Samenwerkingsverband PPO Leiden richt haar beleid erop om zo veel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te laten volgen.

- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl
- www.rijksoverheid.nl/passend-onderwijs
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.poraad.nl/content/passend-onderwijs

4. Onderwijs

4.1 Onderwijs bij de kleuters

In de kleuterbouw leren de kinderen spelenderwijs. De dagen worden ingedeeld volgens een vaste indeling. Spel is heel belangrijk bij de kleuters. Door middel van spel kunnen kleuters zich ontwikkelen. Elke ochtend is er in de kleutergroep een spelinloop, van 8.30 tot 9.00 uur. Er worden allerlei spelsituaties gecreëerd waar kinderen uit kunnen kiezen en samen met de ouders gebruik van kunnen maken.

Het is voor kleuters belangrijk en stimulerend dat zij samen met hun vader of moeder een activiteit kunnen doen.

Wij verwachten dan ook van ouders dat zij minstens 1x per week aanwezig zijn. Ouders zijn echter iedere dag welkom!

NB: door de Corona maatregelen is er voorlopig geen inloop. Ouders worden gevraagd hun kind af te zetten op het schoolplein. Zodra er de mogelijkheid weer is zien wij ouders graag weer bij de inloop.

Veel van onze nieuwe kleuters starten met een taalachterstand. Dat is ook de reden dat wij heel veel inzetten op taal: woordenschatuitbreiding, klankonderwijs en zinsbouw.

4.1.1 Lesprogramma's

De kleuters werken vanuit thema's en alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod. Het werken met thema's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling door een combinatie van spelen, werken en leren. Voor de taalontwikkeling gebruiken wij de methodiek Woorden in Prenten. Deze manier van werken doet recht aan de meertaligheid van kinderen en biedt expliciet aanbod op het gebied van NT2.

Kinderen die extra steun nodig hebben, krijgen speciale aandacht in de vorm van tutoren, taalstimulering en spel.

Voor het aanvankelijk rekenen wordt gebruik gemaakt van de methodiek: Met Sprongen Vooruit, een rekenprogramma wat zich vooral richt op beleving en rekenbegrip.

Ouders worden betrokken bij het programma door onder andere thuis met hun kind activiteiten te doen die aansluiten bij wat het kind in de speelzaal of op school heeft gedaan.

4.1.2 Interactief voorlezen

Interactief voorlezen wil zeggen dat het voorlezen van het prentenboek wordt onderbroken door open vragen over het verhaal of over de plaatjes. Spontane reacties van de kinderen kunnen ook een leuke aanleiding zijn voor een gesprekje. Interactief voorlezen is niet alleen leuk, maar het is ook belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Interactief voorlezen:

1. prikkelt de fantasie
2. stimuleert taalgevoel en taalbegrip
3. vergroot de woordenschat
4. oefent de luistervaardigheid en concentratievermogen
5. stimuleert sociaal- emotionele vaardigheden
6. motiveert kinderen zelf te leren lezen

4.1.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij werken van groep 1 t/m 8 met het programma 'Vreedzame School'.

De 'Vreedzame School' is een methode die bestaat uit interactieve lessen rondom het centrale thema: het oplossen van conflicten zonder geweld. Ook sociale vaardigheden die daar een voorwaarde voor zijn, komen aan bod. De lessen worden door de groepsleerkracht gegeven. **Zie ook 4.2.6**

4.1.4 Relationele en seksuele vorming en diversiteit

Tijdens het hele jaar wordt er aandacht besteed aan dit onderwerp in de sfeer van openheid, passend bij de leeftijd van de kinderen.

4.1.5 Muziek

Muziek in de klas maakt alles vrolijker! Het is erg leuk om te doen en iedereen kan het. Samen met de kinderen worden er dagelijks liedjes gezongen. De liedjes komen overal en nergens vandaan: Piramide, Engels, feestdagen liedjes en zelf uitgekozen liedjes door de leerkrachten.

4.1.6 Bewegingsonderwijs

De bewegingslessen bij de kleuters zijn er op gericht op de grove motorische ontwikkeling te stimuleren. De leerkrachten geven ± twee keer per week bewegingsonderwijs in de kleuterspeelzaal.

4.1.7 Schrijfdans

Schrijfdans; Kleuters krijgen in de speelzaal, maar ook in de klas schrijfdans. Hierbij worden al spelend en dansend de schrijfbewegingen geoefend, deze bewegingen zijn belangrijk voor het leren schrijven in groep 3. In de groepen 1 en 2 krijgen de kinderen oefeningen om de fijne motoriek te oefenen (schrijfdans). Dit gaat vaak ongemerkt; kleuren binnen de lijntjes bijvoorbeeld. Wij letten erop dat het kind het potlood goed vasthoudt.

4.2 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Voor het basisonderwijs zijn er door de overheid eindtermen geformuleerd voor alle vakken. Deze eindtermen zijn een product van leerlijnen. Per jaar wordt beschreven welke doelen er behaald dienen te worden. De methoden die wij gebruiken zijn gebaseerd op deze leerlijnen.

4.2.1 Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we een methodiek Denken in Doelen. Per 3 weken staat er een rekenthema centraal en krijgen alle kinderen een aanbod op hun niveau.

Er wordt langere tijd gewerkt waardoor een rekenthema kan worden verdiept. Dit zorgt voor diepgang en geeft meer tijd om vaardigheden in te oefenen.

De doelen worden direct aan het begin van het thema gedeeld dmv doelenposters met de leerlingen. Daardoor wordt er een beroep gedaan op hun eigenaarschap, zijn de doelen zichtbaar en is er overzicht in waar je naartoe werkt en wat je al hebt geleerd.

Daardoor wordt er direct gewerkt aan de 21 -e eeuwse vaardigheden: plannen, controleren, reflecteren, elkaar helpen, initiatief nemen.

Leerlingen moeten zelf bewijzen dat ze een doel hebben behaald (hetzij met een schriftelijk toets, maar ook door bijvoorbeeld een ander te helpen en het doel uit te leggen: experts bij groep 5).

Instructie wordt ingezet als een 'open probleem' waarbij er denkruimte wordt gecreëerd en ruimte wordt geschept voor ontdekken en onderzoeken.

Er is een duidelijke koppeling van doelen, de instructie en het verwerkingsmateriaal. De leerlingen krijgen beter inzicht waarom doen we dit, waar dient dit toe?

4.2.2 Taal , NT2 en spelling

Op onze school werken de groepen 4 t/m 8 met de methode 'Taalverhaal.nu'.

Taalverhaal.nu is een methode met een volledige leerlijn Taal en Spelling voor groep 4 t/m 8. De methode staat voor enthousiasmeren én het zo goed mogelijk laten presteren van elk kind.

Kenmerken van de methode zijn: motiverende instructiefilmpjes, spannende verhalen, extra inspiratie, makkelijke differentiatie, uniek in herhaling en de resultaten scherp in zicht.

Spelling vraagt altijd veel oefenen. Daarom ook worden spellingoefeningen regelmatig ook meegegeven als huiswerk.

Toch is gebleken dat voor kinderen met een taalachterstand en of een niet-Nederlandse moedertaal het aanbod niet voldoende dekkend is. Dit betekent dat de leerkrachten de meeste oefeningen voorzien wat een specifieke NT2 aanpak. Extra aandacht is er voor de klanken, vooral in de onder- en middenbouw. Daarnaast expliciete aandacht voor de manier van woordenschatuitbreiding. Eveneens maken we gebruik van kleuren bij zinopbouw (grammatica).

4.2.3 Technisch lezen

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de methode Lijn3. Met prikkelende thema's speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en

taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren.

Vanaf groep 4 wordt er ook tutor- lezen ingezet. En er wordt dagelijks gelezen in de klassen. Het is heel belangrijk dat ouders samen met hun kind lezen. Zeker voor kinderen in groep 3 en 4 moeten er vele lees-kilometers gemaakt worden om lezen vlot en nauwkeurig te kunnen doen. Het maken van veel lees-kilometers kan, gezien de onderwijstijd, niet alleen op school.

Daarom is het van heel groot belang dat ouders minstens 3 x per week met hun kind lezen. Soms helpt het wanneer u alleen maar bij uw kind zit en naar uw kind luistert.

Een kind wat veel leest oefent niet alleen zijn leesvaardigheid maar veel lezen is ook van hele grote invloed op het vergroten van hun woordenschat.

U begrijpt dat het belangrijk is dat leuke en aantrekkelijke boeken het oefenen van lezen leuk maakt. De openbare bibliotheek heeft veel boeken. Vraag de leerkracht gerust om tips!

Leesplezier

Hoe fijn is het wanneer kinderen plezier beleven aan verhalen die zij lezen. Alles wat je leuk vindt doe je met meer gemak. Wij vinden leesplezier dan ook heel belangrijk.

In alle groepen wordt er elke ochtend gestart met vrij lezen en leest de leerkracht minimaal 3x per week voor.

Van onze School Bibliotheek wordt veel gebruik gemaakt. Ook dit jaar zal de collectie aangevuld gaan worden met prachtige, leuke, spannende, ontroerende en informatieve boeken.

We hopen dat dit bijdraagt aan het leesplezier van onze leerlingen.

4.2.4 Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is één van de meest belangrijke vakken. Wanneer je een tekst goed begrijpt krijg je nieuwe kennis. Teksten komen overal voor: bij taal, bij aardrijkskunde en geschiedenis, bij natuur en techniek en natuurlijk ook bij rekenen.

Het is daarom van groot belang dat de techniek van het lezen, het technisch lezen voldoende vaardigheid heeft. Kinderen die langzaam en onnauwkeurig lezen hebben veelal moeite met begrijpend lezen. Ook is het van belang dat kinderen 90% van de woorden kent aan begrip. Vandaar dat een goede woordenschat heel ondersteunend is voor begrijpend lezen.

Alle Cito-opdrachten, zelfs van rekenen, gaan ervan uit dat de kinderen begrijpen wat ze lezen. Hoe groter de woordenschat van kinderen, hoe makkelijker zij een tekst kunnen begrijpen.

In groep 3 wordt interactief voorgelezen in aansluiting op de kleutergroepen en ter voorbereiding op het begrijpend lezen. Groep 4 t/m 8 werkt met de methode Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL. Kinderen krijgen wekelijks een huiswerkopdracht voor het vak Nieuwsbegrip. Zij moeten dit op de computer doen.

4.2.5 Schrijven

Onze schrijfmethode is Pennenstreken. Op school stemmen wij het schrijfonderwijs af op de mogelijkheden van het kind. Een goede beheersing van de motoriek. Tot en met groep 7 verwachten wij dat alle leerlingen methodisch schrijven (geen losse letters en blokschrift). Schrijven en werkverzorging maken dat schriftelijke verwerking ook voor de kinderen duidelijk, leesbaar en overzichtelijk is. Ook van het huiswerk verwachten wij een goed handschrift.

4.2.6 De Vreedzame School en de Vreedzame Wijk

Wij werken van groep 1 t/m 8 met het programma 'Vreedzame School'.

De 'Vreedzame School' is een methode die bestaat uit interactieve lessen rondom het centrale thema: het oplossen van conflicten zonder geweld. Ook sociale vaardigheden die daar een voorwaarde voor zijn, komen aan bod. De lessen worden door de groepsleerkracht gegeven.

De 'Vreedzame School' is gericht op:

- o het beter oplossen van conflicten;
- o minder geweld (fysiek en verbaal) op school;
- o meer verantwoordelijkheid voor de kinderen, een stem geven, op eigen benen zetten;
- o het verbeteren van het groepsklimaat;
- o de klas, school en wijk tot een democratische gemeenschap maken, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt.

Het programma:

Blok 1: we horen bij elkaar

Blok 2: we lossen conflicten zelf op

Blok 3: we hebben oor voor elkaar

Blok 4: we hebben hart voor elkaar

Blok 5: we dragen allemaal een steentje bij
Blok 6: we zijn allemaal anders

Natuurlijk gaat het niet alleen om de regels. Regels worden gebruikt om het omgaan met elkaar in goede banen te leiden

- o Houden we rekening met elkaar in plaats van allen aan jezelf te denken?
- o Hoe zorgen we voor een goed evenwicht tussen individuele vrijheid enerzijds en verantwoordelijkheid en sociale betrokkenheid anderzijds?
- o Hoe gaan we om met verschil van mening?
- o Hoe komen we tot een gezamenlijk besluit?
- o Hoe lossen we conflicten op?
- o Voelen we ons verantwoordelijk voor de gemeenschap? In hoeverre zijn we bereid om ons in te leven in elkaar, in de cultuur of de levensstijl van anderen?
- o Hoe gaan we om met situaties waarin sprake is van onrechtvaardigheid?
- o Stellen we ons actief op als andere kinderen gepest worden?

4.2.7 Wereld oriënterende vakken

Het jonge kind ziet de wereld met zichzelf als middelpunt. Het oudere kind kan al wat meer afstand nemen.

Bij de jongere kinderen wordt wereldverkenning via thema's. Bij de oudere kinderen verschuift dit naar het aanbieden in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer.

Aardrijkskunde:	De blauwe planeet
Natuuronderwijs:	Natuniek en natuuronderwijslessen op de groene schoolpleinen en wij zullen als school extra aandacht besteden aan natuuronderwijs. Dit brengen wij in relatie met het natuurlijk spelen op onze groene schoolpleinen.
Geschiedenis:	Speurtocht
Verkeer:	Veilig Verkeer Nederland werkboekjes en in groep 7 doen de kinderen verkeersexamen. Ze krijgen een praktijkles (op de fiets) en een theorieles van Veilig Verkeer Nederland.

4.2.8 Techniek en Natuur

Techniek is overal om ons heen. Heel veel apparaten in huis, in school, op de weg: alles bestaat uit techniek!

Wij hebben in de aula techniektorens staan. Hierin zitten materialen waarmee we de technieklessen geven.

Wij gebruiken de methode Natuniek.

Natuniek is een methode waarbij natuur en techniek zijn geïntegreerd.

De methode is gericht op het leren van begrippen, processen en vaardigheden.

Extra Natuuronderwijs: de tuintjes

Tussen april en oktober gaat groep 6 wekelijks een uur tuinieren. Het einde van het seizoen valt dan in groep 7. Met tuinieren door groep 6 zijn goede ervaringen opgedaan. Ook de meeste natuuronderwijsmethoden sluiten hierop aan. Alle kinderen krijgen een eigen tuintje. In het begin is het een kale vlakte, maar ieder jaar wordt er iets nieuws gezaaid en wordt ervoor gezorgd dat het onkruid weg blijft. Na een tijdje kunnen al de eerste radijsjes en sla geoogst worden.

4.2.9 Geestelijke stromingen

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (Vreedzame School in een Vreedzame Wijk) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie tot de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

In groep 6 wordt aandacht besteed aan het vak Geestelijke Stromingen. De kinderen worden in aanraking gebracht met verschillende godsdiensten, levensbeschouwingen diverse feestdagen, overeenkomsten en verschillen binnen de godsdiensten. Een vakleerkracht vanuit de stichting GOOS (GVO) komt deze lessen verzorgen. Wanneer u niet wilt, dat uw zoon of dochter deze lessen volgt, kan u dat aangeven bij de directie. Aan het begin van het jaar krijgt u een formulier waarin u toestemming geeft.

4.2.10 Relationale en seksuele vorming en diversiteit

Maandelijks wordt er aandacht besteed aan dit onderwerp in de sfeer van openheid, passend bij de leeftijd van de kinderen.

4.2.11 Expressie activiteiten

Ook creatieve vakken krijgen een plaats in ons onderwijsprogramma. Drie keer per jaar geven wij Atelier. Tijdens het Atelier wordt er een creatief aanbod gedaan waar kinderen uit kunnen kiezen. Ieder Atelier heeft 3 bijeenkomsten. Naast leerkrachten vragen we ook vrijwilligers om een aanbod te doen.

4.2.12 Bewegingsonderwijs

Bij gymnastiek zijn sporthoofddoekjes toegestaan als er geen speld gebruikt is en de mond vrij is. De gymspullen moeten in een aparte tas mee naar school worden genomen. Als uw kind om wat voor reden dan ook niet aan de gymles kan meedoen, dan moet u dit aan de leerkracht doorgeven. Op woensdag en vrijdag krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 bewegingsonderwijs door een vakleerkracht. De kleuters krijgen 1x per week les.

4.3 Naschoolse en onder schoolse activiteiten

De school kan – door extra subsidie – extra lestijd bieden, na schooltijd voor leerlingen van de leerjaren 5,6,7 en 8. Deze extra leertijd richt zich op één bepaald vak; instructie en oefening gebeurt in een kleine groep met een specialist. Het is ook zeker de verantwoordelijkheid van ouders om te zorgen dat leerlingen op tijd komen bij de extra les.

Naschoolse activiteiten zijn er met verschillende inhouden.

De gemeente heeft ervoor gekozen om in de Slaaghwijk naschoolse activiteiten te organiseren.

Zowel Inclusio als ook SOL biedt aanbod. Binnen de school wordt er aandacht besteed aan alle activiteiten; het is echter aan ouders om hun kind op te geven.

Inclusio organiseert met vrijwilligers (Een goede buur) **huiswerkbegeleiding op dinsdag en donderdag van 15.00-16.00** voor kinderen in de basisschoolleeftijd . Deze huiswerkbegeleiding is gratis. Wel is het noodzakelijk dat ouders hun kind opgeven en ervoor zorgen dat zij ook wekelijks komen.

Iedere woensdag van 14.00 - 16.00 uur worden er sport- en spelactiviteiten georganiseerd op V.V. Roodenburg, Noorderpark, Pieter Bothstraat 27 voor de jeugd van 4 tot 12 jaar. Buitensport op het voetbalveld, spel in het jeugdhonk. Het is een samenwerkingsverband van meerdere instanties. Liza, Ricardo van Rhijnfoundation

Voor culturele naschoolse activiteiten worden er activiteiten georganiseerd in het Weeshuis, Hooglandsekerkgracht 17 b. Zie ook www.weeshuisleiden.nl

Gedurende het schooljaar is er een bezoek aan het theater en een museum.

4.4 Toernooien en sportdagen

Met een schoolteam uit de bovenbouw nemen wij deel aan verschillende sporttoernooien, voetbal, zowel voor meisjes als jongens).

Voor de leerkrachten is het echter niet meer mogelijk om teams te begeleiden. Wij willen heel graag een beroep doen op ouders om dit te doen. Natuurlijk zullen leerkrachten wel even langskomen maar gezien de werkzaamheden is het niet meer mogelijk om hele middagen aanwezig te zijn. **We hopen dus dat ouders zich hiervoor willen opgeven.**

Een overzicht van de toernooien:

mini-basketbal

schaken

dammen

voetbaltoernooi jongens groep 7 en 8

voetbaltoernooi meisjes groep 7 en 8

voetbaltoernooi groep 5/6

Daarnaast is er de traditionele dag van de Koningsspelen.

Deze is op 27 april op de UVS of Lugdunum velden.

De kleuters houden hun eigen sportdag op school. Zij doen allerlei behendigheidsspelletjes

4.5 Onderwijskansen

Leren doe je niet alleen op school. Leren is ook niet alleen lezen, rekenen, taal en andere vakken. Je leert iedere dag, op school maar ook erbuiten. Nieuwe ervaringen opdoen, andere werelden leren kennen is ook leren. Een brede ervaring zorgt voor een toename van woordenschat en vaak ook van een toename van nieuwsgierigheid en een nieuwe blik op de toekomst.

Om hier een bijdrage aan te leveren zijn er verschillende organisaties die er op gericht zijn om onderwijskansen voor kinderen te vergroten.

Wij werken met Stichting Jeugd En Samenwerking Rijnland (JES) en het Stedelijk Gymnasium samen. Maar ook het aanbod van SOL en Includio dragen bij aan het verbreden van kansen.

Huiswerkbegeleiding

Iedere dinsdag en donderdag van 15.00-16.00 uur heeft SOL vrijwilligers die kinderen kunnen helpen met hun huiswerk. Dit gebeurt in het buurthuis.

Wanneer u wilt dat uw kind hier gebruik van maakt kunt u uw kind opgeven. Wanneer u dit ook aangeeft bij de leerkracht kan de leerkracht hier eventueel een extra programma voor geven. Tevens kan de leerkracht contact onderhouden met de vrijwilliger.

Van belang is dat wanneer uw kind gebruikt maakt van deze goede ondersteuning u er ook voor zorgt dat uw kind ook daadwerkelijk wekelijks gaat.

Samenwerking met het Stedelijk Gymnasium:

In de bovenbouw krijgen de leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan het Maatjesproject: een leerling uit de bovenbouw wordt gekoppeld aan een leerling van het Stedelijk Gymnasium. Het is de bedoeling dat zij samen allerlei activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, naar de bioscoop, maar ook bij elkaar thuis op bezoek gaan. Dit alles is gericht op wederzijdse kennismaking met de leefwerelden van de basisscholieren en de gymnasiasten. Samen met hun maatje van het gymnasium, aan wie zij worden gekoppeld, bezoeken basisschoolleerlingen plekken waar ze anders niet zouden komen.

Er is altijd een kennismaking tussen leerlingen van de Merenwijkschool, de ouders en de gymnasten. Belangrijk dat alle ouders van het Maatjesproject van groep 6 en 7 aanwezig zijn om kennis te maken. Op dit moment is de datum nog niet gepland.

Dan is er ook nog het leesproject. Gymnasten helpen leerlingen uit groep 3 en 4 met lezen. Het leesproject en wordt aangeboden in blokken van 5 weken.

Het leesproject vindt plaats op school en zijn van 14.30- 15.30uur

Samenwerking JES Rijnland

Naast deze samenwerking wordt er ook vanuit JES ook andere projecten aangeboden voor kinderen, maar ook ouders zoals Weekendklas, de Huiswerkkamer en voor ouders SLIM en moeders in de buurt. Voor meer informatie zie: www.jesrijnland.nl

De Weekendklas is bedoeld voor kinderen uit groep 7. De Weekendklas is een project wat gedurende 2 jaar loopt: halverwege groep 7, ook in groep 8 en het eerste deel van de Middelbare school.

In principe wordt er alle zondagen van 11.00 – 15.00 uur les gegeven; echter het “lesgeven” ziet er wel anders uit dan op een gewone basisschool. Het is vooral ervaren en een ander manier van leren. Er worden veel excursies gedaan en ook regelmatig gastsprekers uitgenodigd. Kinderen krijgen een ervaring en kijk op de toekomst van straks.

De Merenwijkschool is blij met het bestaan van de Weekendklas. Voor meer informatie kunt u kijken op de website: www.weekendklas.nl

De organisatie **Vitalis** is een vrijwilligers organisatie die kinderen tussen de 5 en 18 jaar koppelt aan iemand die leuke uitstapjes gaat maken. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn kinderen die thuis “knel” zitten, kinderen die vanwege de financiële beperking van ouders niet de ruimte hebben om af en toe iets leuks te doen.

Wanneer de leerkrachten denken dat Vitalis iets voor uw kind zou kunnen zijn, nemen zij contact op met u.
www.vitalismaatjes.nl

5. Ons schoolplan en jaarplan

De Brede School Merenwijk is een school die valt onder het bestuur PROO Leiden. Op bestuurlijk niveau wordt er een Strategisch Beleidsplan voor 4 jaar gemaakt waarin o.a. de ambities en verbeterpunten staan beschreven. Dit Strategisch Beleidsplan stelt kaders voor de scholen die onder het bestuur vallen. Scholen maken op basis hiervan een schoolplan voor 4 jaar.

5.1 Schoolplan 2021-2024

De bedoeling van PROO Leiden is: 'Kinderen brengen het beste in zichzelf naar boven. Wij versterken hun denk- en menskracht door hen verantwoordelijkheid en een onderzoekende houding bij te brengen'.

Brede School Merenwijk heeft als motto 'Leren is reizen naar je toekomst'. Met dit motto geeft de school aan dat ze de kinderen een rijk gevulde koffer willen meegeven op weg naar hun volwassenheid.

In ons schoolplan, wat geldt van 2021 tot 2024, staan onze ambities en verbeterpunten beschreven die wij in 4 jaar tijd willen realiseren.

5.2 Evaluatie jaarplan 2020-2021

Op basis van het Schoolplan maken wij jaarlijks ons jaarplan.

In schooljaar 2020-2021 hebben wij aan de volgende punten aandacht geschonken:

1. Unitonderwijs. De kinderen uit leerjaar 3,4 en 5 vormden de Unit Zeereis. Om te zorgen dat leerlingen op maat instructie kregen, meer leerden om zelfstandig en oplossingsgericht te handelen, leerden plannen werd door leerlingen én leerkrachten hoog gewaardeerd. Naast bezoeken van collega's is er 2x per jaar uitgebreid stilgestaan bij de ontwikkeling van de u it.
2. NT2-scholing en verdieping: een aantal nieuwe teamleden heeft 2 studiedagen gevolgd over de aanpak van ons taalaanbod. Veel kinderen groeien meertalig op en hebben tav de Nederlandse taal een achterstand. NT2 bestaat uit heel veel facetten. Het afgelopen schooljaar heeft het accent vooral gelegen op de didactiek van ons woordenschatonderwijs, klanklessen en lidwoorden. In de midden- en bovenbouwgroepen is er al geoefend met grammatica-lessen. Iedere leerkracht past de woordenschatdidactiek toe ermee gestart en de komende jaren moeten we ervoor gaan zorgen dat we alle onderdelen van de NT2-aanpak gedurende de hele dag in onze lessen gaan verwerken.
3. We hebben intern de nodige aandacht besteed aan het gedachtengoed van Transformatieve School. Dit alles tot doel om de self-efficacy van leerlingen te vergroten: *ik wil en ik kan mezelf verbeteren*.
4. Rekenonderwijs: Denken in Doelen: Het aanbieden van rekenvaardigheden in thema's, het geven van korte instructies op niveau en de variatie van de verschillende werkvormen bij het rekenen heeft de nodige aandacht gekregen. De opbouw van onze lessen en het effect ervan. We hebben hier studiedagen voor gebruikt en ook teamleden kwamen regelmatig bijeen om over hun lessen te spreken. De kwaliteit is zeker vooruitgegaan wat te zien is geweest in de resultaten
5. Expliciet aandacht geschonken aan de planmatige opbouw van het zelfstandig leren (leren leren)
6. Het analyseren van toets-gegevens op schoolniveau verklaren en vervolgens een plan van aanpak maken met de juiste aanpak. Dit heeft geresulteerd dat over het algemeen de resultaten gunstig zijn beïnvloed
7. Het verbeteren van groepsoverzichten
8. Kinderen bewust te maken dat zij zelf keuzes maken in werkhouding en gedrag; wij noemen dit zelfsturing

Wij kijken zeer tevreden terug op al hebben we nog veel ambities. Het afgelopen jaar hebben wij als team aan bovenstaande punten hard gewerkt. Wij hebben ook te maken gehad met ziekteverlof van een leerkracht en zwangerschapsverlof. Gelukkig hebben wij hiervoor goede vervangende leerkrachten gevonden.

Regelmatig zijn er ook groepen opgesplitst en hebben de kinderen in een andere groep moeten werken.

Schoolresultaten

Ieder schooljaar buigt het team zich 2x per jaar tijdens een studiedag over de behaalde resultaten van Cito. We kijken naar de prestaties van groepen kinderen, zoeken naar oorzaken en verklaringen en doen dit van alle groepen tezamen. Op deze manier maken we met elkaar afspraken over wat beter of anders moet.

Het afgelopen jaar waren we wat minder tevreden met de resultaten van rekenen. Het technisch lezen was teleurstellend in de onderbouw- en middenbouwgroepen. Klaarblijkelijk lezen kinderen van groep 4, 5 en 6 te weinig. Het maken van leeskilometers is belangrijk en helaas kan dit niet alleen in school.

Het betekende ook dat begrijpend lezen en woordenschat echt nog wel verbeterd zouden moeten worden. Technisch lezen is echter een voorwaarde. Het betekent ook dat in dit schooljaar er veel aandacht uitgaat naar technisch lezen.

Helaas konden we te weinig onderwijstijd aanbieden door Corna.

5.3 Doelen voor 2021-2022

Voor dit schooljaar staan de volgende plannen op stapel:

1. Realiseren van unit onderwijs door de hele school
2. Veel aandacht voor het technisch en begrijpend leesonderwijs
3. De nieuw ingevoerde werkwijze van ons rekenonderwijs verfijnen
4. Planmatig NT2 onderdelen door de regulieren lessen verwerken
5. Doorgaan met de scholing voor alle groepen van NT2-proof en de bijbehorende coaching van leerkrachten
6. Doelen zichtbaar maken, voor leerlingen en ouders
7. Zorgen dat leerlingen gestimuleerd worden om mede-eigenaar van hun leerproces te worden (self-efficacy)
8. Samenwerking met maatschappelijke organisaties SOL en Inluzio intensiveren
9. De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.
10. Het opnieuw initiëren van een ouderkamer
11. Een aanbod realiseren waarbij leerkrachten lessen ontwerpen en leerlingen meer moeten onderzoeken. Onderwerpen komen uit de vakken van Wereldverkenning.

!

6 Aanmeldprocedure en uitstroom

6.1 Aanmelding en Inschrijving nieuwe leerlingen

Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, is hij of zij welkom op onze school.

Procedures bij intake/inschrijvingen alle leerlingen:

1. Voorafgaand aan de start heeft u een gesprek met de directeur. Zij vertelt het een en ander over de school en laat u de school zien.
Uw kind kan vóór zijn verjaardag twee ochtenden komen wennen.
In de 3^e of 4^e week dat uw kind op school zit vult u samen met de leerkracht het intakeformulier in en heeft u een uitgebreid gesprek met de leerkracht.
2. Kinderen die op een ander moment op onze school komen, de zogenaamde zij-instromers zijn toegelaten op het moment dat er van de vorige school een verklaring van geen bezwaar binnen is (het zogenaamde uitschrijfbewijs). Van inschrijving van zij-instromers kan pas sprake zijn wanneer er toestemming is van ouders over dossieroverdracht.
3. Nieuwkomers in Nederland zijn kinderen die de basisschoolleeftijd hebben en een onderwijsplaats nodig hebben ondanks dat zij de taal niet spreken. Afhankelijk van de leeftijd, van eerder opgedane schoolse ervaringen kan een kind vanaf 6 jaar een plaats krijgen in de Internationale klas, mits hier ruimte is. Leerlingen van 4,5 en ook 6 jaar stromen in de kleutergroepen. Leerlingen die geplaatst worden in de Internationale klas blijven daar gedurende het hele jaar van deze cursus. Tussentijds overstappen naar een andere school is niet mogelijk.

6.1.1. Tussentijdse Overstap Basisschool

Behalve bij verhuizing is er een mogelijkheid om tussentijds over te stappen naar een andere basisschool.

Wanneer ouders niet tevreden zijn over de huidige school kunnen zij een aanmelding doen bij een andere school.

Om daadwerkelijk ingeschreven te worden wordt het volgende protocol gevolgd:

1. De ouders melden de huidige school dat zij een overstap willen maken; ouders geven toestemming om informatie uit te wisselen.
2. De Intern Begeleiders van beide scholen hebben contact over gedrag en niveau
3. Wanneer er meerdere scholen om overplaatsing gevraagd is wordt er een plaatsingstafel gehouden waar alle betrokken scholen aanwezig zijn. Op basis van alle gegevens wordt dan bekeken of er een school is die tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
4. De mogelijk nieuwe school kan een klasobservatie vragen wanneer er meer duidelijkheid nodig is om een goede afweging te maken
5. Wanneer er toch nog problemen/vragen zijn wordt er een ondersteuningsteam gehouden waar onderwijsbehoeften en onderwijsaanbod in alle openheid besproken wordt.
6. De nieuwe school neemt een besluit over wel dan niet plaatsen.
7. Na overdracht van het dossier zal er zoveel mogelijk geprobeerd worden om een gezamenlijk overleg te plannen met ouders en beide scholen. Doel van dit overleg is om de onderwijsbehoeften goed in kaart te krijgen en gezamenlijke doelen op te stellen. Pas nadat dit heeft plaatsgevonden kan er tot inschrijving worden overgegaan. Bij twijfel kan er een tijdelijke proefplaatsing plaatsvinden. Voorwaarden van tijdelijke proefplaatsing is duidelijk omschreven.

Zorgplicht:

De school van aanmelding heeft de zorgplicht, d.w.z. de school heeft de plicht om te zorgen dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op betreffende school zijn. Er kunnen echter redenen zijn dat de school geen plek heeft:

- o de groep heeft een maximaal aantal leerlingen,

- o de groep heeft een groot aantal zorgleerlingen waardoor er geen plek meer is voor een extra leerling,
- o de school kan niet of onvoldoende voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

Naast de zorgplicht van de school hebben de ouders ook de plicht om toestemming te geven voor alle gegevens die op de vorige school zijn bijgehouden. Wanneer dit laatste niet het geval is, vervalt de zorgplicht van de school.

Het criterium om een leerling niet te plaatsen is de onmogelijkheid van onze school om een passend aanbod voor de leerling te bieden. Dit kan het leerniveau betreffen en ook het gedrag.

Leerlingen met een intelligentie lager dan 70 kunnen wij geen passend aanbod bieden. Leerlingen die grote gedragsproblemen hebben kunnen wij eveneens geen passende onderwijsplek bieden.

Wanneer er grote zorgen zijn omtrent een leerling en de school wil externe hulp en/of ondersteuning is dat natuurlijk fijn wanneer ouders hierin ook meewerken; het gaat tenslotte om het gezamenlijk belang; het beste voor het kind.

Wanneer ouders echter niet bereid zijn mee te werken kan de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen zonder medewerking van ouders. Daarnaast kan de school overgaan tot een verwijderingsprocedure.

6.2 Uitstroomprocedure vervolgschool

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is belangrijk voor een succesvolle school carrière.

In principe verlaten leerlingen na 8 jaar de basisschool en maken ze de overstap naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Wanneer het advies van de BSM duidelijk is welk onderwijssoort een goede passende vervolgplek is zal dit ouders medegedeeld worden.

Het is aan ouders om een keuze te maken. Aan het begin van het schooljaar van groep 8 is er in oktober een algemene informatiebijeenkomst voor ouders en leerlingen; voor de ouders van groep 8 zal dit gaan over de mogelijkheden van voortgezet onderwijs.

Wij proberen de kinderen, maar ook de ouders, te helpen bij het maken van een verantwoorde keuze. Ook wordt er in december nog een speciale avond gehouden voor de kinderen en hun ouders. Op deze avond vertellen wij nog eens precies hoe alles in zijn werk gaat en krijgt u van ons de brochure "Kiezen na de basisschool".

In januari krijgt u samen met uw kind een individueel schoolkeuzegesprek met de leerkracht van groep 8 en de IB-er.

Het advies wordt gebaseerd op de eerdere leervorderingen, werkhouding en gedrag. Naast kennis is het belangrijk dat kinderen een goede leerhouding hebben, hun huiswerk maken, zelfstandig kunnen zijn en om kunnen gaan met teleurstelling en tegenslagen. Gedurende eerdere jaren hebben ouders en leerlingen – tijdens de ontwikkelingsgesprekken- hier zeker al informatie over gekregen.

De overstap naar het VO is veelal een overstap naar een veel grotere school waarbij er meer gevraagd wordt van leerlingen. Na het advies kunnen ouders zich dan alvast gaan oriënteren en gaan aanmelden.

De Cito Eindtoets vindt plaats in mei. Als het goed is zal de score overeenkomen met het advies van de leerkracht. Wanneer er onverhoopt sprake is van een afwijkende score zullen ouders en school met elkaar in gesprek gaan om te bespreken of het advies aangepast dient te worden.

JES Rijnland kan ondersteunend zijn bij de overgang met het programma Coach@JES. Zij hebben coaches die kinderen voorbereiden en begeleiden tijdens deze overstap. De coaches zijn een rolmodel voor de jongeren en zetten de leerlingen aan om zelf doelen te stellen en zelf stappen te zetten. In groep 8 houdt JES een presentatie voor alle leerlingen.

6.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

Soms is het nodig dat uw kind, ook op de VO-school extra zorg en ondersteuning krijgt. Dat gebeurt op een aantal scholen, dat daarvoor van de overheid extra geld krijgen. Dit kan alleen als het schooladvies officieel is goedgekeurd: het advies wordt daarmee dan een "beschikking", net zoals deze kinderen in het speciaal basisonderwijs nodig is. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en voor het Praktijkonderwijs (PRO).

Het kan mogelijk zijn dat de schoolgegevens die wij van uw kind hebben, aangeven dat extra zorg voor uw kind in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk nodig is. Bijvoorbeeld door grote leerachterstanden, of doordat de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind.

Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen dan, wordt geadviseerd om deel te nemen aan de test- en adviesprocedure PO-VO. Deze kinderen nemen deel aan de gemeenschappelijke testen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Hiervoor moet u dan schriftelijk toestemming geven. De testen vinden eind oktober en begin november plaats.

- Afnames, verwerking en bespreking gebeuren door school en het Loket Passend Onderwijs van het voortgezet onderwijs samen
- Na de test wordt het schooladvies gegeven in een adviesgesprek met u, op school. U krijgt daarbij een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten
- De gegevens worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld en gaan pas naar de gekozen school nadat uw kind daar is aangemeld. Hierna wordt met deze gegevens een beschikking aangevraagd
- Afhankelijk van het advies bepaalt de basisschool in overleg met u of CITO deelname nog noodzakelijk is
- (Voor meer informatie: www.pporegioleiden.nl)

6.4 Dossier gegevens

De schoolkeuze van uw kind wordt niet alleen in groep 8 bepaald. Gedurende de gehele schoolperiode verzamelen wij allerlei gegevens van de kinderen. Al deze gegevens bij elkaar monden uit in een zogenaamd schooladvies.

Dit advies ontvangt u tijdens een gesprek met de leerkracht van groep 8.

Aan de hand van dit advies kunt u, samen met uw kind, tijdens de informatiedagen scholen bezoeken en uw kind aanmelden. Indien de school voor Voortgezet Onderwijs nog vragen heeft, zullen ze contact opnemen met de basisschool.

U ontvangt van de school voor Voortgezet Onderwijs een bevestiging van toelating.

Elk jaar hebben de scholen van Voortgezet Onderwijs en de basisscholen contact met elkaar over de vorderingen van oud-leerlingen.

6.5 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs



Met de Cito-eindtoets maken we een vergelijking met andere basisscholen. De individuele score is een aanvulling op het schooladvies en zorgt ervoor dat de kinderen op de juiste plek in het Middelbaar Onderwijs komen.

2021	De school scoorde gemiddeld	534.5
2020	Dit jaar deden er geen kinderen mee aan de Cito- eindtoets; de Eindtoets is vervallen wegens Corona.	
2019		540,2
2018		529.5

	2021	2020	2019	2018
Bonaventura College sector HAVO	2	1	3	
Bonaventura College sector VMBO	1			2
Da Vinci College sector VWO				
Da Vinci College sector HAVO/VWO	1		6	3
Da Vinci College sector VMBO-T/HAVO		4		
Da Vinci College sector VMBO-T	3	1		
Da Vinci College sector VMBO	3	2		2
Visser 't Hooff sector HAVO/VWO	1		2	1
Visser 't Hooff sector VMBO-T/HAVO	2		1	1
Visser 't Hooff sector VMBO-T				1
Visser ,t Hooff sector gymnasium				
Visser 't Hooff sector VMBO				
Vlietlandcollege sector HAVO/VWO	1			
Vlietlandcollege sector HAVO				
Vlietlandcollege - Kopklas	1	2		2
Leo Kanner VWO				
Stedelijk Gymnasium	1		1	
Delta			1	
Praktijkschool		1	1	3
Teylingen College				1
Wellant College			1	1
Leonardo HAVO/VWO				
SBO de Vlieger				1
ISK				1
Totaal	18	11	16	19

Nazorg

Nadat kinderen op een andere school hun onderwijs carrière doorlopen is het voor de onze school altijd van belang te weten of het gegeven advies de juiste is en de VO school met de onderwijssoort ook de meest passende is.

De IB-er neemt na ongeveer 6 weken contact op met de ouders om te horen hoe zij de overgang en start van hun kind hebben ervaren.

Ook is het van belang om te weten of het advies van de school ook op lange termijn, juist is en dat kinderen met succes hun VO diploma kunnen krijgen.

7. Begeleiding en ondersteuning

7.1 De leerlingenzorg

Onze school is lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

Iedere school heeft een Ondersteuningsplan waarin beschreven staat hoe de zorg en begeleiding georganiseerd is binnen de school, waar mogelijkheden zijn maar ook waar grenzen zijn om passende ondersteuning te kunnen bieden.

7.2 Leerlingvolgsysteem en toetsen

Onze school werkt met een leerlingvolgsysteem en toetsen. Dit leerlingvolgsysteem is een signaleringssysteem waarmee we kunnen zien of er bij de leerlingen groei, stagnatie of een terugval in het leerproces is. In het leerproces is.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen worden er landelijk genormeerde toetsen gebruikt. Deze worden ontwikkeld door het Cito.

Er worden verschillende toetsen afgenomen:

- o Technisch lezen
- o AVI lezen
- o Begrijpend Lezen
- o Spelling
- o Woordenschat
- o Rekenen.

Daarnaast worden kinderen nog 2 keer ingeschaald voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Wij gebruiken hiervoor:

- o Kijk ! (voor kleuters)
- o Kijk op Sociale Competenties (groep 3 t/m 8)

In groep 7 wordt de Cito entree afgenomen en in groep 8 de Cito eind. In groep 7 en dit jaar ook groep 6 krijgen de kinderen al een richtinggevend advies.

En in groep 8 krijgen de kinderen het eindadvies.

Naast Cito toetsen zijn er ook de methode toetsen. Wekelijks is er een spellingtoets. Ieder blok van Taal en Rekenen maar ook van de wereld verkennende vakken wordt afgesloten met een toets.

7.3 Ontwikkelingsgesprekken en Rapport

Het is belangrijk dat ouders en school met elkaar in gesprek zijn en blijven om over de ontwikkeling van het kind te spreken.

Wij hebben hiervoor een aantal gesprekken welke verschillend zijn van inhoud en van tijdsduur. We verwachten van alle ouders dat zij aanwezig zijn.

Door de aard van de gesprekken is het niet altijd mogelijk om aansluitende gesprekken te hebben voor die ouders die meerdere kinderen hebben. Wij proberen dit zo veel mogelijk in overleg met u te plannen.

In het begin van het schooljaar zult u uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u de leerkracht informeren over hoe u uw kind ziet, waar zijn/haar talenten liggen en ook wat soms moeilijk is voor uw kind. Ook andere eigenschappen worden besproken: kan uw kind doorzetten? Kan het omgaan met tegenslagen? Lukt het uw kind met boosheid en teleurstellingen om te gaan? Hoe ziet het gedrag eruit wanneer het tegen zit? Kan uw kind voor zichzelf opkomen?

De kennismakingsgesprekken vinden plaats in week 39, 40 en 41 en duren ongeveer 30 minuten. Wij verwachten u allen.

Vanaf november (week 42) zijn er gesprekken over de eerste indruk van uw kind.

Het is de bedoeling dat kinderen vanaf groep 3 aanwezig zijn bij dit gesprek.

Er zal gesproken worden over gedrag, motivatie, werkhouding, huiswerk en natuurlijk ook over leerresultaten. Deze gesprekken duren meestal 30 minuten.

Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport. Het eerste rapportgesprek zal in maart plaatsvinden en het tweede rapportgesprek in juni. Het is de bedoeling dat een ouder samen met hun kind het rapport komt ophalen en dan de resultaten met de leerkracht bespreekt. Tijdens dit gesprek zullen de Cito grafieken worden gebruikt als uitgangspunt en ook zal er veel aandacht zijn over het gedrag en werkhouding. We vragen uw kind om zichzelf te beoordelen. Het is goed te zien op welke onderdelen de leerling vooruit is gegaan en welke onderdelen niet. Deze gesprekken duren meestal 30 minuten.

U kunt altijd tussentijds een gesprek aanvragen met de leerkracht en/of de IB-er. Er zal dan een afspraak gemaakt worden zodat u de tijd krijgt om uw zorgen te delen.

7.4 Onderwijskundig rapport en Ontwikkel Perspectief (OPP)

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een OKR (onderwijskundig rapport) op te stellen. Het schrijven van een OKR heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren over de ontwikkeling van de leerling. Dit is aan de orde wanneer een leerling:

- Vertrekt naar een andere Basisschool
- Vertrekt naar het Voortgezet Onderwijs

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij een school voor Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs wordt er eveneens een Ontwikkel Perspectief ingevuld.

Ook wanneer de school zorgen heeft over geringe vorderingen wordt er een OntwikkelPerspectief ingevuld. Hierin staat welke einddoelen er verwacht worden en hoe school en kinderen hieraan gaan werken. Veelal zijn het leerlingen die op onderdelen een eigen leerlijn hebben.

Ouders worden in een vroeg stadium al geïnformeerd over dit document. Het is een groei document wat door de jaren heen ingevuld kan worden.

7.5 Het leerlingdossier:

Het leerlingdossier bestaat uit verslaglegging van gegevens over leerlingen, oudergesprekken, overleggen, onderzoeksgegevens door de groepsleerkracht en/of IB-er, incidenten en overige opvallendheden door alle jaren heen:

- Tevens wordt een digitaal dossier bijgehouden.
- Aan het einde van elk schooljaar vindt er een overdracht plaats naar de leerkracht van de volgende groep, over de leerlingen, de leerstof en handelingsplannen.
- Alle belangrijke en vertrouwelijke gegevens, zoals samenstelling van het gezin, verslagen van leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren van een leerling worden in het leerlingdossier opgeslagen.
- Driemaal per jaar hebben de leerkrachten van de kleuters een gesprek met de ouders over de vorderingen van hun kind.
- De kinderen van groep 3 tot en met 8 als ook de kinderen van de INT krijgen tweemaal per jaar een rapport. Er zijn echter 3 ontwikkelingsgesprekken.

7.6 Leerlingbespreking

Drie maal per jaar is er een overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Zij bespreken samen de groep leerlingen en signaleren de kinderen die problemen hebben. Samen wordt er naar een oplossing gezocht. Deze kan bestaan uit het geven van tips, het aanmelden voor een ondersteuningsteam, het aanmelden voor onderzoek door de interne begeleider. Verder worden de resultaten besproken van de leerlingen die op een of andere wijze speciale onderwijskundige hulp ontvangen hebben.

7.7 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het is ons streven dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Wanneer er een probleem is met een kind, wordt er extra naar gekeken. Deze problemen kunnen zijn: leerproblemen, lichamelijke problemen en/of sociaal-emotionele problemen, die zich eventueel uiten in gedragsproblemen.

De groepsleerkracht doet samen met de interne begeleider een onderzoek. Dit kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep. Wanneer dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders over de problemen gesproken.

Soms zijn de ondersteuningsbehoeften van een kind groter dan wat de school kan bieden. Samen met ouders, school en externen wordt er dan gezocht naar de best mogelijke oplossing. Er wordt dan een ondersteuningsteam georganiseerd. (zie ook 5.9.2)

Wanneer er grote zorgen zijn omtrent een leerling en de school wil externe hulp en/of ondersteuning is dat natuurlijk fijn wanneer ouders hierin ook meewerken; het gaat tenslotte om het gezamenlijk belang: het beste voor het kind.

Wanneer ouders echter niet bereid zijn mee te werken kan de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen zonder medewerking van ouders. Daarnaast kan de school overgaan tot een verwijderingsprocedure.

7.8 Logopedie

Op het CJG is een logopedisch spreekuur voor kinderen van 0-4 jaar.

De logopedische screening op onze school wordt verzorgd door een logopedist van Onderwijs Advies (OA).

Zij is er voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van spraak, stem, taal en gehoor. Alle kinderen van vijf jaar worden individueel gescreend. Bij gesignaleerde problemen kan het kind na toestemming van de ouders worden aangemeld voor logopedisch onderzoek.

Als blijkt dat er logopedische begeleiding nodig is, bespreekt de logopediste met de ouders het vervolg; verwijzing naar vrijgevestigde logopedist. Ook leerlingen uit de andere groepen kunnen door de ouders, leerkrachten en jeugdarts aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. Bij de leerkracht is bekend wanneer de logopedist op school aanwezig is.

Voor meer informatie kunt u bellen Onderwijs Advies tel 071 - 516 47 00.

Wanneer uw kind logopedie nodig heeft:

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak, verkeerde mondgewoonten en de stem.

Het is belangrijk dat problemen zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.

Het volgen van logopedie heeft een groot effect wanneer u thuis ook oefent.

De logopediste geeft u tips.

7.9 Ondersteuning binnen de basisschool

We willen onze kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind. Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Kinderen met een intelligentie van 70 of lager kan de school onvoldoende ondersteuning bieden.

7.10 Het ondersteuningsteam

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de adviseur Passend onderwijs en/of de gezinsspecialist van het JGT. De adviseur Passend onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de gezinsspecialist kent de weg van opgroeien en opvoedondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

7.11 Het expertteam

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

7.12 Informatie over passend onderwijs en PPO

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze IB-er en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. www.pporegioleiden.nl

Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband.

7.13 Als het op de basisschool niet meer gaat...

Soms wordt duidelijk dat de ondersteuning op onze school niet genoeg is voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Belangrijk is dat u daarbij tijdig aangeeft wat de signalen zijn van uit de thuissituatie.

Als duidelijk wordt dat uw kind beter op zijn plek is op een special (basis)school, kan dat in het ondersteuningsteam besproken worden. Belangrijk is wel dat uit het leerling dossier blijkt dat de school de juiste hulp geboden heeft en dat u vanaf het begin betrokken bent geweest. Verder moet er een ontwikkelingsperspectief-plan (OPP) opgesteld zijn. Uit dit plan moet blijken wat de mogelijkheden van uw kind zijn nu en in de toekomst. Vanuit het samenwerkingsverband PPO denkt de gedragskundige /orthopedagoog in het ondersteuningsteam mee bij het besluit tot overgang naar een andere school. Als u het met het advies van de school eens bent, kunt u zich gaan oriënteren op de nieuwe speciale school (SO) of speciale basisschool (SBO).

U wordt daarbij geadviseerd door een deskundige uit het speciaal (basis) onderwijs.

Deze deskundige weet wat de speciale school te bieden heeft en op welke wijze antwoord gegeven wordt op de vragen van uw kind. De basisschool zal daarna een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband PPO. Als alle stappen in het proces goed genomen zijn, wordt de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Vervolgens maakt u samen met de basisschool en de S(B)O-school afspraken over de overgang.

Wanneer ouders echter niet bereid zijn mee te werken kan de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen zonder medewerking van ouders. Daarnaast kan de school overgaan tot een verwijderingsprocedure.

7.14 Als u het niet eens bent met het advies.

Belangrijk is te weten dat onze school verantwoordelijk is voor goed onderwijs en de beste plek voor uw kind. Mocht u het niet eens zijn met onze ondersteuning en adviezen dan kunt u een second opinion aanvragen via het samenwerkingsverband PPO-regio Leiden. Als er dan nog geen overeenstemming is zijn er vervolgens nog andere mogelijkheden:

- o een klacht bij het bestuur van de school;
- o een klacht bij het samenwerkingsverband PPO;
- o een bezwaarprocedure tegen besluiten van het samenwerkingsverband PPO;
- o een beroepsmogelijkheid bij de bestuursrechter.

7.15 Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs speelt hierin een cruciale rol. Scholen zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen. Het is van groot belang dat de zieke leerling op maat wordt begeleid. In een protocol is vastgelegd hoe te handelen en welke ondersteuning de school kan krijgen van een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen.

Meer weten?

Hebt u vragen of wilt u weten wat een consulent voor u kan betekenen?

Neem dan contact op met één van de consulenten. U kunt hen op werkdagen bereiken op telefoonnummer 070 - 448 28 01.

8. Ziekte en Verlof

8.1 Uitval leerkrachten

Wanneer er zieke leerkrachten zijn, gaat de school direct op zoek naar vervangers. Als er geen externe vervanger kan worden gevonden, wordt er eerst binnen het team naar een oplossing gezocht. Lukt dit niet, dan worden de kinderen verdeeld over andere klassen. Dit kan echter voor maximaal 2 dagen.

Als dit niet mogelijk is, hebben scholen van ons bestuur toestemming de kinderen naar huis te sturen/vrij te geven. Voor de kinderen die niet thuis opgevangen kunnen worden zoekt de school intern naar een andere oplossing.

Helaas zijn er in het basisonderwijs een groot tekort aan invalleerkrachten. De marge-uren in de jaarlijkse lessen zijn hier dan ook voor bedoeld.

Corona:

Wanneer leerkrachten zich moeten laten testen bij de GGD moeten zij in afwachting van de uitslag in thuis quarantaine. Wij zullen proberen zoveel mogelijk de kinderen op te vangen met invallers maar mocht dit niet lukken zullen we u vragen uw kind thuis te houden. De school zal dan thuishaken verzorgen.

8.2 Ziekmelden van kinderen

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. U bent als ouder verplicht deze melding te doen; **niet de kinderen.**

Als een leerling zonder melding afwezig is noteren als ongeoorloofd verzuim. Bij twijfel proberen wij u thuis of op uw werk te bellen. Afwezigheid en ziekmeldingen moeten wij registreren voor de afdeling leerplicht. Wanneer uw kind met een regelmaat afwezig is zullen wij altijd een melding doen bij Bureau Leerplicht en de Inspectie.

Wanneer uw kind zeer regelmatig ziek wordt afgemeld, zal de Jeugdarts van de GGD-contact met u opnemen om samen met u te bekijken of er mogelijkheden zijn om het verzuim te verminderen.

Wilt u vóór schooltijd de school bellen over een ziekmelding?

De school is vanaf 8.00 uur bereikbaar: 071-5213550

Het is niet toegestaan dat ouders hun kind van school halen om mee te gaan naar een arts en/of gemeente. Eveneens is het niet toegestaan dat wanneer kinderen naar een arts of tandarts moeten zij de rest van de dag ook thuisblijven.

8.3 Leerplicht

Alle kinderen van 5 t/m 16 jaar moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente Leiden. Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld.

Als ouders bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk alle lessen volgt. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden bij de school.

Wanneer een kind vaak te laat komt worden de onderwijsuren beperkt (evenals extra verlof). De school is eveneens verplicht de Leerplichtambtenaar te informeren over dit verlies van onderwijstijd. Bij regelmatige afwezigheid of te laat komen krijgt u maandelijks een uitdraai van de ons verplichte registratie. Op deze manier wordt u geïnformeerd.

8.4 extra verlof

Kinderen hebben recht op onderwijs. Ouders hebben de plicht om hun kinderen onderwijs te laten volgen. Iedere school bepaalt het aantal onderwijzers.

BELANGRIJK: kinderen kunnen GEEN extra vakantieverlof krijgen.

Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of om grote drukte rondom een vakantieperiode te ontlopen. Alleen indien (seizoens-)werk van ouders er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de zomervakantie met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen. U dient dan een verklaring van uw werkgever aan te leveren waarin verklaard is dat er een onmogelijkheid is om in de weken zomervakantie verlof te krijgen. U wordt dus geacht binnen de reguliere schoolvakanties uw vakantie te plannen.

Deze vorm van verlof dient minstens 8 weken van te voren aangevraagd worden bij de directeur van de school.

Alleen als er sprake is van *gewichtige omstandigheden*, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouders geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid of het huwelijk van een directe verwant. Daarvoor is wel een formeel, schriftelijk bewijs vereist (een bewijs uit het bevolkingsregister).

Mocht dit bewijs niet aangeleverd worden dan zal het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd worden.

Bij ongeoorloofd verzuim d.w.z. verlof zonder toestemming is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie: www.rbl-hollandrijnland.nl

9 Onze school en ouders

9.1 Regels voor ondersteuning door ouders

Betrokkenheid van ouders bij de school is van groot belang voor het goed doen verlopen van allerlei activiteiten.

Het onderwijsprogramma is op een aantal punten ingericht op de hulp van ouders.

De verantwoordelijkheid bij de diverse activiteiten ligt altijd bij de groepsleerkracht.

Van hulpouders wordt verwacht dat zij zich houden aan de schoolregels, onder andere omschreven in het protocol "gedragsregels en afspraken".

9.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Als ouder wilt u weten hoe uw kind zich ontwikkelt in de schooltijd. Hiervoor is het van belang dat ouders en leerkrachten elkaar informeren.

Om elkaar wat beter te leren kennen gaan alle leerkrachten op huisbezoek.

Op onze school hebben we 4 momenten waarop we elkaar informeren over uw kind:

- o een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar
- o een eerste indruk-gesprek : november
- o 2 leervordering-gesprekken: in maart en juni/juli

U ontvangt een persoonlijke uitnodiging .

Alle ouders ontvangen in de 1^e week een kalender met alle nodige informatie, vakanties en vrije dagen.

Daarnaast is er de website van onze school. Ook hier kunt u allen informatie op vinden.

www.bredeschoolmerenwijk.nl.

9.3 Inspraak

De MR komt minimaal zes keer per jaar bij elkaar om die zaken te bespreken die gaan over de inhoud en de organisatie van het onderwijs op school. Hierover kan de MR eventueel een beslissing nemen of ze kan een advies geven. Zo moet de MR bijvoorbeeld meebeslissen over het aanstellen van een nieuwe leerkracht, een nieuw rooster en andere belangrijke beleidsonderwerpen.

9.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit een afvaardiging van teamleden (PMR) en een afvaardiging van ouders.

De afgelopen 2 jaren is het ons niet gelukt om ouders zitting te laten nemen als MR-lid.

Het team is klein en de communicatielijnen kort; derhalve is er geen MR.

Alle besluiten gaan via teamleden. Jaarlijks proberen wij ouders te vragen om als ouderafvaardiging in de MR zitting te nemen. Zo ook dit schooljaar. Op dit moment is dat nog niet gelukt.

9.5 Communicatie met ouders

Wij vinden het belangrijk u als ouders goed te informeren en te betrekken bij het reilen en zeilen van uw kind op school. Een goede samenwerking tussen school en thuis is in het belang van uw kind.

Zoals tijdens de kennismaking al ter sprake is geweest mogen ouders hoge verwachtingen hebben van onze school.

Het team van de Brede School Merenwijk heeft echter ook hoge verwachtingen van ouders.

Wij verwachten dat ouders:

- o de waarden en het beleid van onze school onderschrijven
- o hand- en spandiensten levert op verzoek van de school en/of de leerkracht
- o respons geven op een jaarlijks digitale of schriftelijke oudervragenlijst
- o aanwezig zijn op algemene ouderavonden én speciale ouderavonden voor een specifieke groep
- o aanwezig zijn op het kennismakingsgesprek en de 3 ontwikkelingsgesprekken
- o onvrede of klachten bij de betreffende persoon neerleggen(en niet op het plein) de leerkracht, de oudercontactpersoon of de directeur
- o ouders onderling respectvol met elkaar omgaan, ook op het schoolplein
- o goed bereikbaar zijn

9.5.1 Website

Op onze website staat er maandelijks een nieuwsbrief. Hierin kunt u lezen welke activiteiten er geweest zijn en welke activiteiten er nog gaan komen. In de loop van het schooljaar zullen wij mogelijk de Ouderportaal gaan starten. U krijgt hierover bericht.

Op de website staat ook onze schoolgids en onze jaarkalender.

9.5.2 Kennismakingsavond

Het is belangrijk dat ouders en leerkrachten een goed contact hebben en van elkaar weten wat de verwachtingen zijn en hoe de communicatie het best kan verlopen.

Daarvoor krijgt u aan het begin van het schooljaar een uitnodiging voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. De kennismakingsgesprekken zullen verdeeld worden over 3 weken. In de jaarkalender kunt u deze terugvinden.

9.5.3 Informatieavond

Ieder leerjaar heeft zo zijn eigen accenten en leerdoelen. Om u hiervan op de hoogte te brengen is er een jaarlijkse informatiebijeenkomst.

Dit jaar zal er geen informatieavond gehouden worden maar krijgt iedere ouder een aparte uitnodiging voor een kennismaking waarbij u tevens informatie ontvangt over wat u het komend schooljaar van ons mag verwachten.

9.5.4 Leervordering / Ontwikkelingsgesprekken

In oktober/november wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de eerste indrukken van uw kind.

In maart en in juni/juli wordt u uitgenodigd om met de leerkracht van uw kind over de ontwikkelingsvorderingen te praten. Vanaf groep 4 is het de bedoeling dat uw kind meekomt. In de jaarkalender kunt u terugvinden welke weken wij gereserveerd hebben voor deze gesprekken. Het zal niet altijd mogelijk zijn om verschillende gesprekken direct achter elkaar te plannen.

9.5.5 Kom kijken in de klas: Ouderochtenden

Het afgelopen jaar zijn er enkele mogelijkheden geweest om een kijkje in de klas van uw kind te hebben. Hier is weinig gebruik van gemaakt. Voor kinderen is het altijd erg leuk wanneer hun ouders zien hoe zij het in de klas doen en ook hoe het er in de klas aan toe gaat. Vandaar dat wij toch weer een 3-tal mogelijkheden willen bieden van 8.30–10.00 uur.

week 41: 5-9 oktober 2020

week 12: 22-26 maart 2021

Na afloop kunt u altijd een kopje koffie of theedrinken en ideeën met elkaar uitwisselen.

9.5.6 Ouderavonden

In de loop van het schooljaar zal er een thema-avond gehouden worden waarbij opvoedkundig onderwerpen centraal staat. Naast informatie van een deskundige is het vooral de bedoeling dat er tussen ouders uitwisseling mogelijk is.

Sommige thema's waar de kinderen aan gewerkt hebben lenen zich uitstekend om tentoon te stellen voor ouders. Indien mogelijk zullen wij een projectavond organiseren.

9.5.7 Schoolgids

De schoolgids is een gids waar de Brede School Merenwijk in hoofdlijnen haar doelstellingen en werkwijzen beschrijft. Ouders worden verondersteld zich te informeren over de inhoud van de schoolgids en deze te raadplegen bij vragen en procedures.

9.5.8 Oudercontactpersoon en vertrouwenspersoon

Een leerkracht van onze teamleden is oudercontactpersonen: Connie van Loenhoud voor de ouders van de kinderen van de peuterklas en de groepen 1 en 2.

Daarnaast hebben wij ook vertrouwenspersoon: **vacature**

Een vertrouwenspersoon is een eerste aanspreekpunt voor hen die een zorg of klacht hebben over ongewenst gedrag dat plaatsvindt binnen school. Hun taken hierin zijn opvang, begeleiding en verwijzing, preventie, voorlichting en informatie.

De vertrouwenspersoon is beperkt beschikbaar voor ouders en team. Om een afspraak met haar te maken kan dit telefonisch (06-15035150 of per mailadres:

@bredeschoolmerenwijk.nl

9.5.9 Gescheiden ouders

Wanneer de ouders van een kind gescheiden zijn of gaan scheiden is het belangrijk dat de school hiervan op de hoogte is. Ook is het voor de school van belang om te weten wie een kind verzorgt, wie een kind ziek meldt, wie welk verlof aanvraagt of met wie de school in noodgevallen contact moet opnemen. Beide ouders hebben recht op informatie vanuit de school. We gaan ervan uit dat de ene ouder de ander informeert. Wanneer dit niet mogelijk is kan de andere ouder de school verzoeken de informatie rechtstreeks te geven. Bij individuele oudergesprekken zijn beide ouders welkom. In verband met de belasting voor de schoolorganisatie worden beide ouders op hetzelfde tijdstip uitgenodigd.

9.6 De ouderbijdrage

Als school vragen wij aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Deze wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Hieronder een aantal mogelijke activiteiten die uit de ouderbijdrage wordt betaald:

- Tijdens de Kinderboekenweek in oktober willen wij voor onze schoolbibliotheek dat iedere groep nieuwe kinderboeken (5 stuks) kan uitkiezen. Lezen is van groot belang en leuke boeken motiveren de kinderen. De school organiseert tijdens de Kinderboekenweek altijd een leuke activiteit en bij een feestje hoort iets lekkers
- Wanneer het december is vieren wij op school Sinterklaas. Sinterklaas geeft de kinderen altijd een klein cadeautje, in hun schoen en op 5 december: voor jonge kinderen een eigen cadeautje, voor oudere kinderen een klassencadeau. Dat is een traditie. Wanneer Sinterklaas op school komt neemt hij ook altijd iets lekkers mee voor de kinderen
- Eind december is er ons kerstfeest. Ook dit vieren we met de kinderen in de 2 weken voorafgaand. Ouders zorgen voor veel lekkere dingen zodat alle kinderen in de klas een geweldige maaltijd hebben. Voor de ouders is er tijdens dit kerstdiner de gelegenheid om gezellig samen te zijn in onze aula met een hapje en een drankje. Ook hieraan zijn kosten verbonden
- Jaarlijks maakt iedere groep één of meerdere uitstapjes: de kinderboerderij, musea. Soms is het noodzakelijk dat de groep gebruik maakt van het openbaar vervoer i.v.m. veiligheid. De kosten van het openbaar vervoer in dit soort aangelegenheden zit ook niet in het schoolbudget
- Om te zorgen dat er momenten in het schooljaar zijn dat kinderen uit de klas met elkaar kunnen vieren dat ze een veilige klas zijn is het belangrijk om af en toe iets gezelligs te kunnen doen met iets lekkers
- Een kleine bijdrage voor het vieren van het Suikerfeest
- Jaarlijks krijgt iedere groep een klein budget om hiervoor speelgoed aan te schaffen voor in de pauzes.

Naast de ouderbijdrage wordt er ook een verplichte bijdrage gevraagd voor het jaarlijkse schooluitje. Wij proberen de kosten zo laag mogelijk te houden.

Groep 8 gaat jaarlijks op kamp. De kosten hiervoor zijn 100 euro.

Wanneer er betalingsproblemen zijn, kunt u contact opnemen met de directie of de vertrouwenspersoon. Er zal dan worden gezocht naar een oplossing, zoals een gespreide of gedeeltelijke betaling.

Wanneer u niet in staat bent deze bijdrage te betalen verzoeken wij u zich te richten tot de Gemeente. Er is een speciale regeling mogelijk bij de gemeente Leiden, de "Geld terug met de regeling Schoolbijdrage". Ouders die hiervan gebruik willen maken dienen zich zelf te wenden tot de gemeente. Toekenning wordt gedaan op basis van inkomen.

De school kan, indien u dit wenst, een overzicht maken van de bijdrage.

9.7 Rechten en Plichten van ouders

De aanmelding

De ouders verstrekken alle informatie over hun kind, die belangrijk is voor het bereiken van een optimaal onderwijsresultaat.

Informatieplicht

- De ouders lezen de schoolgids en zijn op de hoogte van de achtergronden en keuzes die de school gemaakt heeft.
- De ouders maken gebruik van de jaarkalender.
- De ouders lezen de nieuwsbrieven zodat ze op de hoogte zijn van inhoudelijke, organisatorische gebeurtenissen
- De ouders respecteren het openbaar karakter van de school en laten hun kind meedoen met alle vieringen van de school

Algemene verzorging:

Voeding:

- Ouders hebben de plicht om ervoor te zorgen dat alle kinderen ontbeten hebben voordat ze naar school komen
- We verwachten van ouders dat zij gezonde tussendoortjes meegeven als ook een gezonde lunch (brood). Pakjes frisdrank worden niet meer toegelaten. Kinderen drinken water of melk.

Kleding:

- De ouders kleden hun kind zodanig dat het aan alle activiteiten op school mee kan doen en dat het kind zich zelfstandig kan aan- en uitkleden
- Wanneer uw jonge kind regelmatig hygiënische ongelukjes heeft verwachten wij dat ouders altijd extra kleding voor verschoning op school overhandigt. Mocht de school andere reserve-kleding gebruiken, verwachten wij dat ouders dit weer schoon en gewassen op school retourneren
- Ouders zorgen voor de juiste kleding voor de gym

Gevraagde omgang met leerkrachten, assistenten en overig ondersteunend personeel

- De ouders respecteren het personeel
- De ouders maken geen onderscheid tussen mannelijke en vrouwelijke leerkrachten
- De ouders vertonen geen verbale of fysieke agressie ten aanzien van leerkrachten, assistenten of overig personeel
- Wanneer ouders zich onvoldoende gehoord voelen hebben zij het recht om een gesprek aan te vragen met de vertrouwenspersoon van de school; mochten ouders zich alsnog niet gehoord voelen kunnen zij contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon

Schoolbetrokkenheid:

- De ouders komen naar algemene ouderavonden
- De ouders komen naar de ontwikkelingsgesprekken
- Ouders doen mee aan de jaarlijkse (digitale) vragenlijst
- Ouders spreken geen onwaarheden over de school
- De ouders houden de school op de hoogte van bijzonderheden met betrekking tot de fysieke en mentale gezondheid van hun kind
- De ouders betalen op tijd de verplichte financiële bijdragen
-

Omgang met andere kinderen

- De ouders bemoeien zich tijdens hun aanwezigheid op school niet met andere kinderen
- De ouders hebben de plicht contact op te nemen met de school als ze horen of vermoeden dat hun kind gepest wordt

- De ouders hebben de plicht de school te steunen bij het stoppen van pestgedrag / agressiegedrag door hun kind

Omgang met andere ouders

- De ouders hebben de plicht om eventuele onvrede over de schoolsituatie van hun kind neer te leggen bij de leerkracht. Wanneer ouders zich onvoldoende gehoord voelen kunnen zij een afspraak maken met de vertrouwenspersoon van de school of de directie
- Ouders hebben de plicht om respectvol met andere ouders van de school om te gaan.
- Ouders hebben de plicht om zorgvuldig om te gaan met publiceren van berichten en foto's op social media

Aanwezigheid leerlingen

- De ouders dienen de reden van afwezigheid van hun kind altijd te melden
- De ouders vragen – minstens 8 weken van tevoren- toestemming om hun kind afwezig te laten zijn
- De ouders hebben de plicht zich aan de wet met betrekking tot leerplicht te houden en moeten er bij overtredingen rekening mee houden, dat de school de plicht heeft die overtreding te melden

Aanwezigheid ouders

- Ouder(s) zijn altijd aanwezig op de informatieavond
- Ouder(s) zijn altijd aanwezig op de leervordering-/ontwikkelingsgesprekken
- Ouder(s) verplichten zich de jaarlijkse oudervragenlijst in te vullen.

10 Overige schoolinformatie

10.1 Klassendienst

Kinderen vinden het altijd leuk om de leerkracht te helpen in de klas. Vanaf groep 3 hebben in iedere groep steeds twee leerlingen gedurende een week klassendienst. Zij helpen de leerkracht bij diverse taakjes en het opruimen van het lokaal. Dit gebeurt na schooltijd en duurt tot uiterlijk 14.00 uur.

10.2 Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen kinderen huiswerk. Natuurlijk wordt huiswerk opgebouwd: van 1x per week naar meerdere keren per week, van alleen maken tot maken en leren. Belangrijk is dat de kinderen een routine gaan leren om na schooltijd een moment aandacht te besteden aan huiswerk. Huiswerk is werk wat kinderen zelfstandig kunnen maken. Het is dus nooit de bedoeling dat ouders kinderen moeten uitleggen. Wanneer dit wel het geval is, is het van belang dat u de leerkracht informeert. Het is wel fijn wanneer u uw kind helpt een rustig plekje te vinden en kijkt of het werk er netjes uitziet. Van kinderen wordt verwacht dat zij netjes met de materialen omgaan.

10.3 Leerlingenraad

De kinderen krijgen door middel van de leerlingenraad de gelegenheid mee te denken met de leerkrachten. Vaak hebben zij goede ideeën om onze school nog gezelliger, schoner en leuker te maken. Zes leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 vergaderen met Eén leerkracht en een onderwijsassistent en vormen de leerlingenraad.

10.4 De vier belangrijkste schoolregels

- **wij leren graag in een veilige en gezellige omgeving**
- **wij zijn zuinig op de spullen van een ander en van onszelf**
- **wij zijn respectvol, aardig en beleefd naar elkaar**
- **wij maken altijd een goede keus en zijn zelfverantwoordelijk voor ons gedrag**

Wanneer kinderen zich met een regelmaat niet aan deze regels kunnen houden krijgen zij een gele kaart. Ouders worden altijd geïnformeerd. Een gele kaart is een waarschuwing. Na 3 gele kaarten krijgt een kind een rode kaart. Een rode kaart betekent een schorsing van 1 dag. Na 3 dagen schorsing mag de school overgaan tot verwijdering. Dit gebeurt altijd in overleg met het bestuur en de Leerplichtambtenaar en Inspectie.

De beschrijving van dit proces vindt u in ons Pestprotocol.

10.5 Regels in en om de school

Daar waar veel mensen bij elkaar zijn, wordt het stellen van regels een noodzaak. Zo ook op een school met de taak een goede en veilige leefomgeving te bieden. Samen met het team hebben we alle regels in vier regels samengevat, zie hierboven! Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor de naleving van de gestelde regels. Er zijn schoolregels en klassenregels. De schoolregels gelden voor iedereen. De klassenregels worden in de groep opgesteld en in de groep worden afspraken gemaakt over de naleving ervan.

Overige schoolregels:

- o op het schoolplein mag niet worden gefietst; de fietsen moeten in de rekken worden geplaatst aan de zijkant van de school
- o roken is in de gehele school verboden; ook op het schoolplein
- o jassen en tassen moeten aan de kapstok; iedereen moet op vrijdag alle spullen mee naar huis nemen
- o honden, hoe lief zij ook kunnen zijn, zijn in het schoolgebouw niet toegestaan
- o ouders van kleuters mogen de kinderen komen halen in de klas.
- o laten wij allemaal aan het milieu denken en afval in de daarvoor bestemde prullenbakken gooien.

10.6 Verjaardagen

Natuurlijk is het voor ieder kind een feest om jarig te zijn. De kinderen mogen hun klasgenootjes op wat lekkers trakteren. In de grote pauze mag de jarige met 1 klasgenoot in de centrale hal zitten zodat alle leerkrachten de kinderen kunnen feliciteren. Wat betreft de traktatie, zouden we het erg op prijs stellen als dit een gezonde lekkernij is, want zoals u weet: snoepen (suiker) is ongezond. Voor de leerkrachten hoeft u zeker geen uitzondering te maken.

Gezonde traktaties zijn onder meer: een stukje kaas, een mandarijntje, een stukje appel of een doosje rozijnen.

10.7 Verloren voorwerpen

Alle spulletjes die op school worden gevonden, worden bij de conciërge ingeleverd. Als u iets kwijt bent kunt u bij de conciërge navraag doen. Op SchouderCom wordt u geïnformeerd waar en wanneer de gevonden voorwerpen worden uitgesteld. Spullen welke niet afgehaald worden krijgen een andere bestemming.

Tip: als u de naam in de kleding schrijft, kan verloren kleding weer gemakkelijk teruggegeven worden!

10.8 Het spreken van directie en leerkrachten

Als u de directeur of leerkracht wenst te spreken maak dan even een afspraak. 071 - 521 35 50. De overige leerkrachten zijn in de regel telefonisch bereikbaar op school tussen 14.30-16.00 uur.

Vragen stellen via e-mail is ook mogelijk. Als u onze homepage bezoekt dan kunt u een bericht aan de school zenden. In de regel wordt uw vraag dan binnen 48 uur beantwoord.

Internetadres: <http://www.bredeshoolmerenwijk.nl>

E-mailadres: info@bredeshoolmerenwijk.nl

11 Samenwerkingsverbanden



11.1 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) helpt ouders, kinderen en professionals bij het opgroeien en opvoeden. In het CJG werken professionals van verschillende organisaties samen.

Vanuit de **jeugdgezondheidszorg** volgen de medewerkers van het CJG de groei en ontwikkeling van alle kinderen en jongeren tussen nul en negentien jaar. Gedurende de schoolperiode krijgen alle kinderen een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg voor een preventief gezondheidsonderzoek in groep 2 en in groep 7.

Natuurlijk kunt u naast de vaste momenten altijd contact opnemen met het team als u vragen of zorgen heeft over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

Vanuit het **maatschappelijk werk** geven de medewerkers van het CJG hulp en ondersteuning aan ouders, kinderen en leerkrachten bij problemen in de thuissituatie en/of op school. Zijn er meer vragen bij het opvoeden en opgroeien dan kunne ouders terecht bij het **CJG opvoedadviespunt**.

Het CJG organiseert een groot aantal cursussen en themabijeenkomsten rond opvoeden en opgroeien. U kunt hier ook informatie over vinden op de website www.cjgleiden.nl/cursussen.

Het CJG adviseert en ondersteunt de school tevens bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Ook verzorgt het CJG de inentingen voor het Rijksvaccinatieprogramma voor alle kinderen. Ouders krijgen een uitnodiging voor het inenten van hun kind.

Het team van de jeugdgezondheidszorg en de schoolmaatschappelijk werker vormen de vaste schakel tussen het CJG en de school.

- Het team van de jeugdgezondheidszorg is te bereiken via telefoonnummer **088-3083222** of via de mail jgz412arubapad@ggdhm.nl
- Het maatschappelijk werk is te bereiken via telefoonnummer **088-9004000**

Het CJG is ook bereikbaar via de website www.cjgleiden.nl of per telefoon **088-2542384**. Maar u kunt gedurende de openingstijden natuurlijk ook langskomen.

11.2 Maatschappelijk Werk voor jeugd (MWj):

Het MWj is een vrij toegankelijke, laagdrempelige en kosteloze vorm van hulp voor alle gezinnen met kinderen die de basisschool bezoeken, dus ook voor onze school!

Het Maatschappelijk Werk voor jeugd wordt aangeboden door de Maatschappelijke Dienstverlening Kwadraat.

Het MWj werkt samen met ouders en de school om de ontwikkeling van de kinderen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Wij werken actief om problemen bij het opgroeien en opvoeden te signaleren en te verminderen en doen dit door:

- de scholen te ondersteunen bij het signaleren van knelpunten en het uitvoeren van de zorgtaak
- hulpverlening (zoals opvoedingsondersteuning) te bieden aan ouders en kinderen
- zo nodig helpen bij het begeleiden naar passende, gespecialiseerde zorg

Misschien herkent u de volgende zorgen:

- Mijn kind gaat niet met veel plezier naar school, wat zou er aan de hand zijn?
- De leerkracht vertelt me dat mijn kind in de klas onrustig is en niet geconcentreerd aan het werk is.
- Thuis merk ik ook dat hij niet luistert als ik hem wat vraag
- Mijn partner en ik gaan uit elkaar en we zijn bezorgd over wat dit met de kinderen doet.

Met deze en andere vragen over de opvoeding kunt u terecht bij de maatschappelijk werker. Een afspraak voor een (intake)gesprek kan zowel op school, thuis, op het CJG als bij Kwadraat op kantoor plaatsvinden. In dit gesprek wordt bekeken wat de maatschappelijk werker voor u en uw kind kan betekenen.

Ook kunt u via het CJG naar uw maatschappelijk werker vragen.

Websites:

Opvoeden en opgroeien www.cjgzuidhollandnoord.nl en www.hoezitdat.info

Opvoedcursussen: www.cjgcursus.nl

GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg: www.ggdhm.nl

Kwadraat, Maatschappelijk Werk: www.kwadraad.nl

Onderwijs Advies, Logopedie: www.onderwijsadvies.nl

11.3 Buitenschoolse Opvang (B4KIDS)

Tegenwoordig zijn basisscholen verantwoordelijk voor het bieden van naschoolse opvang.

De Brede School Merenwijk besteedt de voor-en naschoolse opvang uit aan Smallsteps.

De locatie van Smallsteps is gelegen tegenover de school.

De groepsleiding van de BSO is professioneel, enthousiast en gaat voor zekerheid, continuïteit en plezierige vrijetijdsbesteding voor de kinderen. De BSO's bieden tevens vakantieopvang.

Uw kind komt dan in de schoolvakanties de hele dag op het centrum. Er worden in de vakantieperiode regelmatig leuke uitstapjes georganiseerd.

U kunt de website bezoeken: www.smallsteps.info



BSO Tante An

Kinderen kijken uit naar de gezelligheid van BSO Tante An. Er zijn professionele en pedagogische medewerkers aanwezig. Zij brengen voor uw kind prima balans in speelmogelijkheden, rustmomenten en (waar nodig) leerzame begeleiding. Dit alles maakt BSO Tante An tot een sfeervolle en plezierige opvang. BSO Tante An haalt uw kind, waar nodig, veilig van en naar school. Dat gebeurt lopend of met de bakfiets.

Openingstijden

- maandag tot en met vrijdag van 15.00 tot 18.15 uur
- vakantiedagen van 7.30 tot 18.00 uur (samen met BSO Beetle)



Kijk op www.catalpa.nl voor meer informatie of kom vrijblijvend eens kijken.

Mail naar bso.tantean@catalpa.nl.

Bellen kan ook: 0800 0743 (gratis) of 071-5284443.

Bso Tante An. Eksterpad 2-4, 2317 KN LEIDEN tel. 071-5284443 mob. tel. 06-51357773

12 Project van Slaaghwijk naar Slaaghrijk

Sinds 2017 is het project dit vanuit de gemeente gestart, bedoeld om zo kansen voor bewoners en grotere kansen voor onze leerlingen te creëren.

Als onderdeel van dit grote project is er voor onze school het programma: **Politiekids**. Dit programma leert kinderen vanaf groep 6 om mede zich verantwoordelijk te voelen voor de wijk, voor de omgang met andere kinderen.

Een ander project waar de school bij aangesloten is, is **PIT: Preventief Interventie Team**.

Het programma is bedoeld voor jonge kinderen die al grensoverschrijdend gedrag laten zien. Juist om op jonge leeftijd in te zetten met een op maat gerichte aanpak hopen we de kinderen op het goede spoor te brengen/houden. Deze aanpak is al jaren in Amsterdam gaande met hele goede resultaten. PIT is een samenwerking tussen de organisatie, school en ouders.

12. Bovenschoolse afspraken en protocollen

Voor de Openbare scholen voor Primair en Speciaal Onderwijs Leiden gelden een aantal gemeenschappelijke regels en afspraken. Deze boven schoolse regels zijn gebundeld in de map "Protocollen, Regelingen en Afspraken". Deze map is voor ouders op school ter inzage. Wanneer een onderwerp voor de ouders van belang is, kunnen zij een kopie vragen. Meer informatie treft u aan op de site: www.prooleiden.nl
Hier volgt een overzicht van de onderdelen die voor ouders en kinderen van belang zijn:

10.1 Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen *klachten over machtsmisbruik en overige klachten*. Onder *machtsmisbruik* verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De *overige klachten* kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school is een contactpersoon benoemd. De naam van de contactpersoon van onze school is **vacature**. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) *machtsmisbruik* te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er vanuit dat u met *overige klachten* in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

10.1.1 Registratie

Het behoort tot de taak van de vertrouwenscontactpersoon meldingen en klachten te registreren en jaarlijks een geanonimiseerde rapportage te overleggen aan het bestuur. Daarnaast zal door de school een centraal systeem van incidentenregistratie worden bijgehouden dat inzicht kan verschaffen in de mate en ernst van problemen als bijvoorbeeld agressie. Op basis van deze gegevens kan de school gericht maatregelen nemen en beleid maken.

10.1.2 Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Zij adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld zoals grove pesterijen. Ook kan men de vertrouwensinspecteur bellen voor: extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.
Telefoon: 0900- 111 31 11.

Belangrijke adressen zijn:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs

Onderdeel van de stichting Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030- 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Bevoegd gezag:

Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Elizabethhof 17, 2353 EW Leiderdorp

Telefoon: 071- 524 76 70

E-mail: mail@prooleiden.nl Website: www.prooleiden.nl

Vertrouwenspersonen:

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands

Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342,

e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Interne Contactpersoon:

Mevrouw **vacature** tel. 071- 5213550 E-mail. @bredeschoolmerenwijk.nl

10.2 Protocollen

Protocol "Leerplicht en verlof"

In de leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is er een uitzondering mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn als volgt:

1. vakantieverlof
2. religieuze verplichtingen
3. verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden
4. calamiteiten Verlof voor ten hoogste tien dagen is de bevoegdheid van de directeur, aanvragen voor meer dan tien dagen worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar
5. afwijzing van extra verlof en de bezwaarprocedure
6. bij ongeoorloofd verzuim d.w.z. verlof zonder toestemming is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie: www.Rbl-hollandrijnland.nl

Protocol “Gedragsregels en afspraken”

In dit protocol zijn de gedragsregels vastgelegd waaraan personeel, ouders en kinderen zich dienen te houden. Hierbij twee voorbeelden uit het protocol:

- o racistisch gedrag en racistische opmerkingen worden op geen enkele manier getolereerd. Iedereen die bij de school betrokken is, dient zich te houden aan de antiracisme verklaring die we in Leiden met alle schoolbesturen hebben ondertekend.
- o De plaatsing van leerlingen in groepen en/of gebouwen valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

Protocol “Schoolwisselingen”

De Leidse scholen en schoolbesturen zijn van mening dat een ononderbroken schoolloopbaan van groot belang is voor kinderen. Gezamenlijk proberen scholen en besturen ongewenste schoolwisselingen te voorkomen. Daartoe hebben de besturen een protocol opgesteld en ondertekend. In dit protocol is de handelwijze van scholen vastgelegd.

Protocol “Toelating en verwijdering van leerlingen”

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk zal de directeur van de school de inschrijving van een leerling regelen. De toelating van een leerling op een school mag niet afhankelijk zijn van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Wanneer er sprake is van een schorsing en/of een verwijdering van een leerling wordt in alle gevallen het bestuur ingeschakeld. De regels voor schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het protocol “Toelating en verwijdering leerlingen PO en SO openbaar onderwijs”.

Meer informatie: www.vosabb.nl

Protocol “Zittenblijven”

In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt een leerling te laten doubleren. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling zijn van belang. Uiteindelijk is het de directeur die beslist over doubleren.

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan van groep 2 naar 3.

Overgang van een leerling heeft tegenwoordig niets meer te maken met de leeftijd van het kind, maar wel met de ontwikkeling die een leerling heeft doorgemaakt. De school zal vooral kijken naar de werkhouding, concentratie en de cognitieve ontwikkeling.

Het oordeel is onder andere gebaseerd op observaties, toetsen en gesprekken met de interne begeleider (IB-er). De school dient te bevorderen (maar is dus niet verplicht) dat de verblijfsduur in het primair onderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

Protocol tegen pesten en protocol tegen digitaal pesten

De openbare scholen in Leiden hebben het Nationaal Onderwijsprotocol tegen Pesten ondertekend. In het protocol wordt in zes aanbevelingen de concrete acties aangegeven op welke wijze een school pestgedrag kan tegengaan. Onder pesten wordt ook verstaan het digitaal pesten. Via MSN, sms'jes, Whatsapp of internetsites als Hyves, Facebook komen leerlingen en leerkrachten in aanraking met ongewenst gedrag.

Meer informatie: www.schoolveiligheid.nl of www.pestweb.nl

Protocol “Dossiervorming leerlingen”

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over een kind. Het leerling-dossier bestaat uit de leerlingenadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport. In dit protocol zijn de regels vastgelegd op welke wijze de school de privacy van leerlingen en ouders moet waarborgen. Het bevat ook informatie over bewaartermijnen en inzage recht van ouders en inzage door derden.

Meer informatie: www.ocwduo.nl

Protocol “Veiligheid op school” en het veiligheidsplan 2015 -2020

Op alle openbare scholen is door de brandweer een gebruiksvergunning afgegeven. Dat betekent dat onze scholen op het gebied van brandveiligheid zijn onderzocht en goedgekeurd. Om ongelukken zoveel mogelijk te voorkomen is in het protocol “Veiligheid op school” een groot aantal voorschriften en tips opgenomen. Het gaat hierbij om zaken als brandveilige tips voor de kerst, preventie tegen inbraak, vandalisme en het voorkomen van legionella enzovoort. Naast het protocol beschikt de school over een veiligheidsplan. Daarin worden alle activiteiten beschreven gericht op het bevorderen en beschermen van de gezondheid, waaronder de fysieke en sociale veiligheid. Het veiligheidsplan 2008-2013 ligt op school ter inzage.

Regionaal Convenant Schoolveiligheid

In 2007 is een Regionaal Convenant Schoolveiligheid Leidse regio afgesloten. In dit convenant komen partners overeen dat schoolveiligheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van gemeenten, schoolbesturen, politie en de samenwerkingsverbanden voor PO/VO/SVO. Handelingsprotocollen voortkomend uit het convenant zijn de protocollen:

- o aangetroffen wapens en drugs
- o drugsverbod in en rondom scholen
- o aanhouden op school c.q. onder schooltijd
- o kluisjes controle
- o maatregelen rond de jaarwisseling

De tekst van de protocollen is op school beschikbaar.

Protocol tegen agressie en geweld

Er zijn vele soorten van agressie en/of geweld. Ook seksuele intimidatie, discriminatie en vandalisme zijn vormen van agressie en geweld. Het protocol is een handreiking met maatregelen ter voorkoming van en hoe te handelen bij geweld en agressie. Het protocol bevat richtlijnen over opvang en aanpak naar kinderen, collega's en ouders.

Protocol “Vervanging bij ziekte en verlof van personeel”

Scholen moeten veel tijd investeren in het oplossen van vervangingsproblemen vanwege ziekte of verlof van leerkrachten. Een groot landelijk probleem is dat de reserve aan invallers is uitgeput. In dit protocol is vastgelegd welke zaken de school moet regelen wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn.

Protocol “Onderwijsondersteuning zieke leerlingen”

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs speelt hierin een cruciale rol. Scholen zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen. Het is van groot belang dat de zieke leerling op maat wordt begeleid. In een protocol is vastgelegd hoe te handelen en welke ondersteuning de school kan krijgen van een consultant Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) vanuit het HCO. Meer informatie: www.ziezon.nl

Protocol “medische handelingen”

Onderwijspersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met situaties waarin hen verzocht wordt tot werkelijk medisch handelen, bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of injecties. Met het oog op de gezondheid van de kinderen maar ook in verband met aansprakelijkheid is het van groot belang dat er zorgvuldig wordt gehandeld. Richtlijnen daarvoor zijn vastgelegd in het protocol. Teamleden van de Brede School Merenwijk zullen geen medische handelingen uitvoeren.

Meld code Huiselijk geweld en Kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op scholen van kracht. Dit verplicht scholen een meldcode te hebben en het gebruik ervan te bevorderen.

De meldcode is bedoeld om mishandeling en huiselijk geweld tegen te gaan. Het eindstation is dus niet altijd een melding.

In de regio Hollands Midden, waar wij deel van uitmaken, wordt daarom de naam 'handelingsprotocol 'passender gevonden.

Samen met de ketenpartners is gewerkt aan de Regionale Handreiking Hollands Midden (RHAM), waarin de samenwerking is geconcretiseerd.

Voor het basisonderwijs is er een onlinehandelingsprotocol op maat ontwikkeld, gebaseerd op de meldcode. Het geeft een aantal stappen weer voor medewerkers hoe te handelen bij een vermoeden van geweld.

Het kan niet genoeg benadrukt worden hoe belangrijk het is dat iedereen die werkzaam is op een school weet wat hem/haar te doen staat bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en dat dit niet beperkt blijft tot de intern begeleider. Het digitale handelingsprotocol bevat voor iedere functie in de school een handelingsprotocol.

Voor meer informatie: <http://www.huiselijkgeweldhollandsmidden.nl>, of

Meldpunt kindermishandeling: 0900 – 126 26 26

Protocol “Gezag, omgang en informatie”

De school is verplicht ook de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder erom vraagt en dat het belang van het kind er niet door wordt geschaad.

De directie van de school is verantwoordelijk voor de wijze waarop informatie aan de niet-verzorgende ouder wordt verstrekt. Meer informatie kunt u vinden in de brochure “Gezag, omgang en informatie”, een uitgave van het ministerie van Justitie.

Protocol Verzekeringen

De stichting PROOLEiden heeft als werkgever een aantal verzekeringen afgesloten die de wettelijke verplichting dekt tot het vergoeden van schade die in de betreffende hoedanigheid aan anderen door onrechtmatig handelen is toegebracht en waarvoor PROOLEiden verantwoordelijk kan worden gesteld. Deze verzekeringen zijn van toepassing op leerkrachten en overig personeel, leden van ouderraden, Medezeggenschapsraden en andere personen die zich in het kader van ouderparticipatie beschikbaar stellen voor onderwijsactiviteiten. Uitgebreidere informatie kunt u krijgen bij de directie van de school.

10.3 Burgerschap en integratie

Leerlingen leren op school meer dan taal en rekenen alleen. Toerusting van leerlingen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp.

Bezorgdheid over verzuim, geweld, onverdraagzaamheid en het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht 'het actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Wat onze school kan bijdragen en welke gerichte aandacht wij geven aan de stimulering van burgerschap en integratie is beschreven in het schoolplan.

10.4 Godsdienstig- en humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO) in de openbare school

De openbare school heeft tot taak aandacht te schenken aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de verscheidenheid en eerbiediging van ieders Godsdienst en levensbeschouwing.

Naast de verplichte lessen geestelijke stromingen zoals opgenomen in het schoolplan, biedt de school ook de mogelijkheid Godsdienstlessen en/of humanistisch vormingsonderwijs te volgen, als ouders daarom vragen.

Ouders kiezen er vrijwillig voor om hun kind deze lessen te laten volgen. Kinderen die niet aan enige vorm van GVO/ HVO- lessen meedoen, volgen het reguliere programma.

Regelmatig wordt er een behoeftepeiling gedaan. Als uit een behoeftepeiling blijkt dat ouders deze lessen wensen, heeft de school een makelaarsrol. Een minimale groepsgrootte van 7 leerlingen is vereist om met een groep van start te gaan.

Meer informatie: www.gvoenhvo.nl

10.5 Buitenschoolse opvang

In de wet is vastgelegd dat de school vanaf het schooljaar 2007-2008 de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren als ouders daarom vragen. Een goede aansluiting maakt het gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren.

Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen. De opvang wordt meestal verzorgd door een kinderopvangorganisatie.

De school maakt een voorstel voor de mogelijke opvang (tijden, locatie e.d.)

De Medezeggenschapsraad brengt advies uit over het voorstel, nadat de ouders hierover zijn geraadpleegd. U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang en betaalt ook de kosten voor de opvang zelf.

10.6 Convenant sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft samen met onderwijsorganisaties in 2009 een nieuw convenant gesloten. Het Convenant onderwijs en sponsoring bepaalt de speelruimte en de spelregels voor sponsoring in het primair en speciaal onderwijs. Binnen dit speelveld is veel ruimte voor mooie en leerzame initiatieven. Belangrijke onderdelen van het convenant:

- a. het bevoegd gezag is verantwoordelijk;
- b. de Medezeggenschapsraad heeft een belangrijke rol bij sponsoring;
- c. er zijn spelregels waar de school zich aan moet houden.

Meer informatie: www.voo.nl of www.aob.nl

